

Toelatingsbeleid tbv Masters
TIAS School for Business and Society

2024-2025

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HOOFDSTUK 1. TOELATINGSBELEID EN -TEAM	3
1.1 AFBAKENING TOELATING	3
1.2 SAMENSTELLING VAN HET TOELATINGSTEAM	3
1.3 BESLUITEN RONDOM DE TOELATING	3
1.4 TERMIJNEN COMMUNICATIE RONDOM TOELATING.....	4
HOOFDSTUK 2. AANMELDING/TOELATING TOT DE MASTEROPLEIDINGEN	4
2.1 AANMELDINGS- EN TOELATINGSPROCEDURE	4
2.2 TOELATINGSEISEN	5
HOOFDSTUK 3. COMMUNICATIE EN EVALUATIE.....	7
3.1 COMMUNICATIE AANMELDINGS- EN TOELATINGSPROCEDURE	7
3.2 EVALUATIE	7
HOOFDSTUK 4. OVERBRUGGING TOELATINGSEISEN	8
4.1 PREMASTER	8
4.2 VRIJSTELLINGEN	8
4.3 BEHAALDE RESULTATEN UIT HET VERLEDEN EN GELDIGHEID.....	8

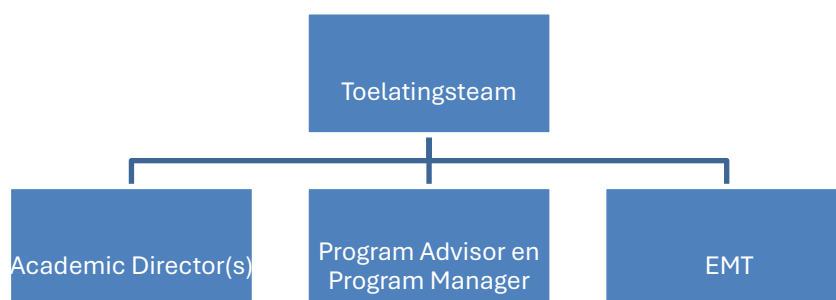
Hoofdstuk 1. Toelatingsbeleid en -team

1.1 Afbakening toelating

Dit toelatingsbeleid omschrijft de borging van de instroom van deelnemers in de voltijd en deeltijd Mastersopleidingen en de Premaster van TIAS Business School BV.

1.2 Samenstelling van het Toelatingsteam

Het Toelatingsteam bestaat uit de Academic Director, Program Manager en de Program Advisor. Mocht een programma meer dan één Academic Director kennen dan maken zij allen deel uit van het team.



1.3 Besluiten rondom de toelating

- a) Het Toelatingsteam beslist op basis van de toelatingseisen/-kwalificaties die aan een opleiding gesteld zijn over de toelating (zie hiervoor de specificaties per opleiding in paragraaf 2.2).
- b) Het EMT mandateert het nemen van een besluit over toelating aan de Academic Director(s) in het geval dat de kandidaat-deelnemer voldoet aan alle door de opleiding gestelde criteria.
- c) In geval van een afwijking van een deelnemer op de toelatingseisen/kwalificaties wordt de toelating voorgelegd aan het EMT.

1.4 Termijnen communicatie rondom toelating

- a) Kandidaat-deelnemers melden zich via een digitale inschrijving of persoonlijk contact met een Program Advisor aan voor een opleiding. Binnen een aantal dagen volgt dan communicatie aan de kandidaat-deelnemer vanuit de Program Advisor (PA).
- b) Binnen uiterlijk 5 dagen en na beoordeling van het voldoen aan de toelatingseisen, wordt door de Program Advisor een gesprek ingepland voor de kandidaat-deelnemer met de Academic Director. Na dit gesprek wordt de deelnemer, binnen een aantal dagen, besproken in het Toelatingsteam.
- c) Het besluit over het toelatingsverzoek wordt zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 15 werkdagen na ontvangst van de desbetreffende inschrijving, genomen. Als er meer tijd nodig is, wordt de kandidaat-deelnemer hiervan op de hoogte gesteld, evenals over de termijn waarop er een besluit volgt.
- d) Indien een toelatingsverzoek niet compleet wordt ingestuurd, wordt de kandidaat- deelnemer de mogelijkheid geboden de aanvraag te completeren. De Program Advisor stelt hem/haar schriftelijk op de hoogte van de ontbrekende documenten en van de termijn waarbinnen hij/zij deze alsnog moet aanleveren. Indien de ontbrekende documenten niet op tijd aangeleverd worden, wordt het toelatingsverzoek niet in behandeling genomen en wordt de kandidaat-deelnemer hierover geïnformeerd

Hoofdstuk 2. Aanmelding/toelating tot de Masteropleidingen

2.1 Aanmeldings- en toelatingsprocedure

1. Kandidaat-deelnemers melden zich voor een opleiding aan via de website. Dit kan zijn naar aanleiding van een informatiesessie online, een reactie op een campagne of een telefonische informatievraag. Alle vol- en deeltijdmasters hebben een eigen Program Advisor, die de aanmeldingen voor een programma verwerkt en bewaakt.
2. Na aanmelding wordt een toelatingsverzoek/-dossier (in het programma Full Fabric) gemaakt die uit de volgende zaken bestaat:
 - een curriculum vitae;
 - kopieën van behaalde diploma's, supplementen en cijferlijsten.
 - kopieën van (relevante) certificaten
 - Kopie van ID
3. De Program Advisor controleert de kwalificaties van de kandidaat-deelnemer. Als de toelatingseisen kloppen (zie ook 2.2), stuurt de PA de kandidaat-deelnemer door naar de Academic Director. Vervolgens nodigt de Academic Director de kandidaat-deelnemer uit voor een (online) intakegesprek.

4. Indien de toelatingseisen niet voldoende zijn, kan op basis van een SHL Capaciteitstest bekeken worden of een deelnemer wel toegelaten kan worden voor een opleiding. Deze SHL test moet worden afgenomen voordat een deelnemer een gesprek heeft met de Academic Director voor toelating.
5. Bij afwezigheid van de Academic Director kan een ander lid van het betreffende cluster/andere AD als plaatsvervanger het intakegesprek voeren.
6. Voor het besluiten over de toelating onderzoekt de Academic Director de kennis, motivatie en vaardigheden van de kandidaat-deelnemer, conform de toelatingseisen gesteld in paragraaf 2.2.
7. De Academic Director bespreekt de kandidaat-deelnemer met zijn/haar toelatingsteam en neemt een besluit over het toelatingsverzoek. Het besluit wordt door de Program Advisor telefonisch aan de kandidaat-deelnemer medegedeeld en daarna schriftelijk bevestigd.
8. Toelating wordt verleend op de voorwaarde dat de kandidaat-deelnemer, ten laatste op de aanvangsdatum van de opleiding, voldoet aan de instroomvoorwaarden genoemd in paragraaf 2.2, met betrekking tot kennis en vaardigheden, bewezen door behaalde diploma's, certificaten en cijferlijsten.
9. Bij een eventuele afwijzing is er mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen bij de Complaints Desk van TIAS. Dit wordt gecommuniceerd in de brief die wordt verstuurd namens de Program Advisor en dit staat ook vermeld op de website van TIAS.
10. Indien een kandidaat-deelnemer is toegelaten tot een opleiding ontvangt hij/zij een studieovereenkomst, die na ondertekening wordt toegevoegd aan het programma Canvas en Eduframe.
11. In geval van fraude met vooropleiding, diploma's of toelatingseisen behoudt TIAS zich het recht voor een deelnemer uit te schrijven van de opleiding.

2.2 Toelatingseisen

1. Een kandidaat-deelnemer kan worden toegelaten tot een opleiding, indien hij/zij ten minste een op het opleidingsdomein betrekking hebbende relevante bachelor of masterprogramma (hbo of wo) met goed gevolg heeft afgerond, en voldoet aan de hiernavolgend beschreven toelatingscriteria, voor zover van toepassing op de betreffende opleiding.
2. In aanvulling op schriftelijk bewijs van eerder door de kandidaat genoten onderwijs kan het Toelatingsteam besluiten bepaalde kennis en vaardigheden te laten testen door experts van binnen of buiten TIAS. De kosten hiervan zijn voor rekening van de deelnemer.
3. Voor alle NVAO-geaccrediteerde opleidingen van TIAS is het voor deelnemers met een hbo-bachelor diploma vereist de modules van de Premaster van TIAS succesvol af te

ronden voor aanvang van het programma. Hbo-masters en wo-bachelors worden individueel bekeken. Hiervoor stelt de deelnemer een vrijstellingsverzoek (tbv Examencommissie) op voor de premaster, die moet worden aangevuld met leerdoelen uit de modules van de opleiding (incl een eventuele eigen premaster). De TIAS Premaster-modules bereiden de deelnemer voor op de wetenschappelijke onderdelen als het Academisch lezen en schrijven van papers en het doen van onderzoek. Meer informatie over de Premaster is te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling van TIAS. Bij geen relevante vooropleiding geldt de procedure zoals vermeld bij punt 8.

4. Alle opleidingen waarbij Nederlands de voertaal tijdens colleges is, vereisen een voldoende beheersing van de Nederlandse taal. De minimale eis is een voltooid Staatsexamen Nederlands als tweede taal (Nt2), programma II. Dit niveau is gelijk aan taalniveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) / Common European Framework of Reference (CEFR).
5. Alle opleidingen waarbij Engels de voertaal is, vereisen een voldoende beheersing van de Engelse taal. Voldoende beheersing kan worden aangetoond: door een afgeronde bachelor- of masteropleiding die geheel in het Engels werd onderwezen, een VWO-Engels diploma. Van bachelor- en masteropleidingen behaald in Australië, Canada (behalve Québec), Groot-Brittannië, Ierland, Nieuw-Zeeland of de Verenigde Staten wordt verondersteld dat zij aan dit criterium voldoen.
6. Voldoende beheersing van de Engelse taal kan ook worden aangetoond met één van de hierna volgende testuitslagen (kosten zijn voor rekening van de kandidaat-deelnemer):
 - door een Test Of English as a Foreign Language (TOEFL-test) met een minimum score van 575 voor de papieren versie of een minimum score van 90 voor de internet versie.
 - door een International English Language Testing System (IELTS-test) met een minimum totaalscore van 6,5.
7. Relevante werkervaring in het werkveld van de opleiding is vereist, behalve voor:
 - de Full-time en Part-time International MSc in Business Administration (MScBA) waarvoor werkervaring de voorkeur heeft, maar niet vereist is.
 - Kandidaten worden toegelaten op basis van aantoonbare werkervaring en een relevant functieniveau, waarbij praktische expertise en professionele verantwoordelijkheden doorslaggevend zijn voor toelating. Tijdens het intakegesprek met de Academic Director bespreken we je ontwikkelingsambities en de match met de leerdoelen van het programma en die van de deelnemers. Gemiddeld genomen hebben onze deelnemers 3 tot 20 jaar werkervaring.
8. Aanvullende eisen voor toelating tot de volgende programma's zijn:
 - a) voor de **Executive Master of Finance and Control (EMFC)** moeten hbo-Bachelors naast dit diploma beschikken over een post-hbo-diploma (Hofam, een professional master of een diploma van een opleiding van vergelijkbaar niveau en zwaarte). Voor alle

deelnemers (WO en post-hbo) aan de EMFC opleiding geldt dat zij een negental vakken in voldoende mate in hun vooropleiding moeten hebben afgerond. Het betreft de vakken: Management Accounting, Financial Accounting, Financiering, Bestuurlijke Informatievoorziening (Administratieve Organisatie), Marketing, Organisatie (Strategisch Management), Boekhouden, Ondernemingsrecht en Belastingrecht. De vaknamen kunnen per opleider/universiteit verschillen. De Academic Director stelt aan de hand van diploma's en cijferlijsten tijdens de toelatingsprocedure, zoals eerder benoemd, vast of aan deze eisen is voldaan en zo niet, dan worden aanvullende eisen opgelegd om deficiënties op te heffen.

- b) afhankelijk van de vooropleiding is het voor de [MScBA](#) en de [EMBA](#), verplicht de SHL Capacity test (minimum score 45) of de GMAT (Graduate Management Admission Test) af te leggen (minimum score 550);
- c) voor de [FTMBA](#) moeten kandidaten resultaten van de GMAT kunnen overleggen (minimum score van 550).
- d) Onder bijzondere omstandigheden (zoals het niet voldoen aan de toelatingseisen) kan het Toelatingsteam van een Executive Master afwijken van de regels vastgesteld in de eerdere leden binnen dit artikel ten gunste van de kandidaat-deelnemer. Het EMT wordt dan betrokken in de toelating. Tbv de toelating is een volledig dossier én capaciteitstoets nodig voordat een besluit kan worden genomen.

Hoofdstuk 3. Communicatie en evaluatie

3.1 Communicatie aanmeldings- en toelatingsprocedure

Op de website, tijdens de digitale infosessies voor opleidingen en in de online brochures staat de toelatingsprocedure voor de voltijd en deeltijd Masteropleidingen van TIAS beschreven. Borging van de diploma's en cv's en de akkoorden op de toelating per deelnemer vindt plaats via de programma's Full Fabric en Hubspot.

3.2 Evaluatie

Tijdens ieder najaar wordt een afgerond academisch jaar van een opleiding geëvalueerd door de AD; eventuele specifieke details en problematiek ten aanzien van toelating wordt hierin ook opgenomen en worden eventuele aanpassingen in de opleidingseisen doorgevoerd.

Hoofdstuk 4. Overbrugging toelatingseisen

4.1 Premaster

Ter overbrugging van de toelating bij onvoldoende academisch niveau biedt de premaster ondersteuning in de vorm van een module [Academic Reading & Writing](#) en een module [Quantitative Methods](#). Vanaf 1 september 2025 verandert de inhoud van Quantitative Methods en komt er een nieuwe module bij in de vorm van [Qualitative methods](#). Bij relevante business opleiding is er een aanvullende module [Accounting & Finance](#). De premaster wordt gezien als waardevolle voorbereiding voor het niveau van de te volgen masteropleidingen in het lezen en schrijven van wetenschappelijke literatuur en het leren toepassen van kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden. De Premaster moet afgerond zijn voordat met de master begonnen kan worden.

4.2 Vrijstellingen

Eventuele overlap van vooropleiding(en) met onderdelen/modules in de masteropleidingen kunnen worden vrijgesteld op basis van diploma/cijferlijst en aan de hand van de beschrijving van de inhoud van de vooropleiding door middel van een opleidingswijzer of vak-/moduleomschrijving. De beoordeling en verlening van de vrijstelling kan uitsluitend plaatsvinden door de Examencommissie na overleg met de Academic Director en/of Faculty. Ook vrijstelling van (onderdelen van) de Premaster wordt door de Examencommissie beoordeeld en verleend (na afstemming met de Academic Director van de premaster). De vrijstellingen worden door de Examencommissie vastgelegd in Eduframe en doorgegeven aan de AD's, Program Managers en Program Advisors.

4.3 Behaalde resultaten uit het verleden en geldigheid

In principe geldt dat behaalde resultaten van vakken in een vooropleiding onbeperkt geldig zijn, mits de inhoud ongewijzigd is. Vakken die, vanwege technische ontwikkelingen of wetenschappelijk inzicht, inhoudelijk wijzigen, mogen maximaal zes (6) jaar geleden afgerond zijn. Wanneer dit afgeronde vak zes jaar of ouder is, dient een module in het Masterprogramma gevolgd te worden en wordt geen vrijstelling verleend.