

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

TIAS SCHOOL FOR BUSINESS AND SOCIETY

2023-2024

Inhoud

Hoofdstuk 1.	Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2.	Toelating.....	5
Hoofdstuk 3.	Inhoud en inrichting van de opleidingen	5
Hoofdstuk 4.	Tentamens en examens	7
Hoofdstuk 5.	Ondersteuning en begeleiding van studenten	12
Hoofdstuk 6.	Overgangs- en slotbepalingen	13
Bijlage 1.	De premaster	14
Bijlage 2.	Overzicht kosten.....	17
Bijlage 3.	Aanvullende specifieke informatie per opleiding	18

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze onderwijs- en examenregeling is van toepassing op het onderwijs en de toetsing van de premaster (bijlage 1) en de masteropleidingen in tabel 1, hierna genoemd “de opleidingen”. Alle opleidingen worden aangeboden door TIAS Business School BV, hierna genoemd “TIAS”.

Tabel 1: Masteropleidingen aangeboden door TIAS.

	CROHO	Taal
Executive Master in Finance (MiF)	75073	Engels/Nederlands*
Executive Master of Business Valuation (MBV)	75074	Engels/Nederlands*
Executive Master of Finance and Control (EMFC)	75019	Nederlands
Executive Master of Health Administration (MHA)	75086	Nederlands
Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT)	75091	Engels/Nederlands*
Executive Master of IT-Auditing (EMITA)	75099	Nederlands
Executive Master of Management and Organization (MMO)	75072	Nederlands
Executive Master of Management in Education (MME)	75079	Nederlands
Executive Master of Operations and Supply Chain Management (MOS)	75136	Engels
Executive Master of Public and Non-Profit Management (MPM)	75078	Nederlands
Executive Master of Real Estate (MRE)	75106	Nederlands
Executive Master Senior Docent Ontwerpen	75148	Nederlands
Executive Master of Marketing and Communication (MMCM)**	75111	Nederlands
Executive Master Controlling (MCON)	n.t.b.	Nederlands
Executive Master of Business Administration (EMBA)	-	Engels
International Full-Time Master of Business Administration (MBA)	75101	Engels
Full-time International MSc in Business Administration (FTMSc)	60470	Engels
Part-time International MSc in Business Administration (PTMSc)	60470	Engels
Deeltijd Master Bedrijfskunde	60470	Nederlands

*Gedeeltes van het programma kunnen ook in het Nederlands gevolgd worden

**Programma wordt momenteel herontworpen en accepteert op dit moment geen nieuwe studenten. Programma specifieke informatie wordt later aan bijlage 3 toegevoegd

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

1. Termen gebruikt in deze regeling die ook gebruikt worden in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), worden hier gebruikt met de betekenis die zij in deze Wet hebben.
2. In deze regeling zijn de volgende begripsbepalingen van toepassing:

Academic council	Commissie verantwoordelijk voor de waarborging van de academische kwaliteit van de opleidingen en de research strategie van de organisatie.
Academic Director	Persoon verantwoordelijk voor de inhoud van een opleiding.
De Wet	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)
Code of Conduct	Gedragsregels voor studenten waaraan alle studenten van TIAS zich moeten houden.

Course outline/vakbeschrijving/ onderwijsprogramma	Een gedetailleerde beschrijving van de inhoud, de leerdoelen en de toetsingswijze van een module.
Digitale leeromgeving	Een digitale omgeving waarop informatie over de opleidingen en modules wordt gezet.
ECTS-punten	Studiepunten overeenkomend met het European Credit Transfer System.
Examen	Toetsing waarbij door de Examencommissie wordt vastgesteld of alle tot de opleiding behorende tentamens met goed gevolg zijn afgelegd (krachtens artikel 7.10 van de WHW).
Examencommissie	Een kwaliteitsborgingscommissie als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging en het behoud van de toetsingskwaliteit binnen de opleiding. Volgens de WHW stelt de Examencommissie op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voor de opleiding gespecificeerde leerdoelen en of hij/zij de kennis, het inzicht en de vaardigheden heeft opgedaan die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De leden van de Examencommissie worden benoemd door het executive managementteam van TIAS.
Examinator	De door de Examencommissie aangewezen persoon die tentamens en opdrachten samenstelt en beoordeelt.
Instellingsbestuur	Het instellingsbestuur van TIAS, zoals bedoeld in de Wet, bestaat uit het executive managementteam.
Keuzevak	Een module die kan worden gekozen in aanvulling op het verplichte programma.
Klachtenbeleid	Procedure voor het indienen en behandelen van klachten die niet onder de examencommissie vallen
Module	Een afgebakend educatief onderdeel van de opleiding, zoals benoemd in de Wet. In de digitale leeromgeving wordt een module met "course" aangeduid.
Opleiding	Een opleiding betreft het geheel van vakken uitmondend in een diploma
Praktische opdracht	Een praktische opdracht als (onderdeel) van een tentamen of examen, zoals benoemd in artikel 7.13 lid 2 sub d van de Wet, uitgevoerd op één van de volgende manieren; <ul style="list-style-type: none"> • het schrijven van een thesis; • het schrijven van een essay, paper of onderzoeksproject; • het uitvoeren van een onderzoeksopdracht; • het deelnemen aan veldwerk of een excursie; • het deelnemen aan een online quiz, simulatie of opdracht; • het lopen van een stage; • het deelnemen aan enige andere onderwijsactiviteit gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden; Alle regels van toepassing op tentamens zijn ook van toepassing op praktische opdrachten;
Program manager	Persoon belast met de dagelijkse gang van zaken binnen een opleiding.
Student	Een persoon die ingeschreven staat bij TIAS met de intentie onderwijs te ontvangen en/of tentamens en verdere toetsing als onderdeel van één of meerdere opleidingen te ondergaan.
Surveillant	Een examinator of aangewezen persoon onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie die aanwezig is tijdens tentamens, of deze van afstand

	volgt, met de intentie om toe te zien op een ordelijk en correct verloop van het tentamen.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Mogelijke vormen zijn o.a. opdrachten, werkstukken, presentaties, games en portfolio. Deze kunnen zowel schriftelijk, online of mondeling afgenomen worden;
Toelatingscommissie	Commissie die met toepassing van de toelatingseisen opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding, beoordeelt welke potentiële deelnemers tot de opleiding kunnen worden toegelaten
Toetscommissie	De commissie die belast is met het toetsen van examens en tentamens;

Hoofdstuk 2. Toelating

Artikel 2.1 Toelating tot de opleiding

1. Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de toelating van een kandidaat. Het bestuur draagt de toelating van een kandidaat over op de toelatingscommissie van een opleiding.
2. Regels betreffende toelating en de toelatingscommissie zijn terug te vinden in het "Toelatingsbeleid".

Hoofdstuk 3. Inhoud en inrichting van de opleidingen

Artikel 3.1 Samenstelling van de opleidingen

Het curriculum en opleiding specifieke aanvullingen en uitzonderingen op de onderwijs- en examenregeling zijn vastgelegd in bijlage 3 *aanvullende specifieke informatie per opleiding*.

Artikel 3.2 Doelstellingen van de opleidingen

Na afronding van de opleiding bezit de student de kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van de betreffende opleiding. Leeruitkomsten zijn per module terug te vinden in de modulebeschrijving op de elektronische leeromgeving.

Artikel 3.3 Karakter van de opleidingen

Alle opleidingen van TIAS worden onderwezen op een voltijd- of deeltijdbasis. Daarnaast kunnen opleidingen opties hebben voor flexibilisering. Er kan op verschillende dimensies geflexibiliseerd worden, waaronder: tempo/studieduur, locatie, tijd/startmoment(en), inhoud, werkvormen, toetsing en begeleiding. Per opleiding is dit opgenomen in bijlage 3.

Artikel 3.3a Studieduur

1. De nominale studieduur is per opleiding vastgelegd in bijlage 3.
2. De maximale studieduur is zes jaar.
3. Indien de opleiding niet binnen de in lid 2 genoemde termijn is afgerond, zal de student worden uitgeschreven van de opleiding.

Artikel 3.4 Aanwezigheidsplicht

1. Deelname aan het (digitaal) onderwijs is verplicht.
2. Indien een student niet in staat is om een college te volgen, dienen de academic director en program manager daar, vóór aanvang van het college, schriftelijk van op de hoogte te zijn gesteld. Dit wordt opgenomen in het dossier van de student.
 - a. In uitzonderlijke gevallen kan de student toestemming verleend worden om een fysiek college online te volgen. De student moet hiervoor schriftelijk, voor aanvang van het college, een onderbouwd verzoek indienen bij de program manager.
 - i. Het online deelnemen aan een college is een dienst die TIAS levert mits er sprake is van bijzondere (onvoorziene) omstandigheden en wanneer de aard van het college het toestaat, het is geen recht van de student;
 - ii. Een student mag gedurende het programma maximaal 10% van de colleges online volgen
3. Bij afwezigheid van maximaal 20% van een module beslist de academic director, in samenspraak met de docent, op welke wijze het verzuim gecompenseerd kan worden. Hiervoor worden bijkomende kosten in rekening gebracht (zie hiervoor bijlage 2).
4. Bij afwezigheid van meer dan 20% van een module, zal de student de module opnieuw moeten volgen. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht (zie hiervoor bijlage 2).
5. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden dat de student afwezigheid van meer dan 20% mag compenseren. Daartoe kan de student, tot uiterlijk 20 werkdagen na het verzuim, een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie.

Artikel 3.5 Opnamen maken van colleges

Toestemming vooraf van de betreffende docent is vereist voor het maken van video- of audio-opnamen van hoorcolleges en andere module-activiteiten en toetsinzages, zelfs wanneer dergelijke opnamen enkel bestemd zijn voor persoonlijk gebruik voor studiedoeleinden door de student. Het is studenten verboden opnamen te verspreiden of zelf te gebruiken zonder schriftelijke toestemming vooraf van het instellingsbestuur.

Artikel 3.6 Studielast

1. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten volgens het European Credit Transfer System (ECTS). Eén ECTS is gelijk aan 28 studie-uren.
2. De masteropleidingen hebben een minimale studielast van 60 ECTS.
3. De studielast is per opleiding vastgelegd in bijlage 1.

Artikel 3.7 Voertaal

1. De voertaal van de opleidingen is Engels en/of Nederlands. De voertaal per opleiding staat vermeld in bijlage 1.
2. Toetsen binnen een opleiding worden zoveel mogelijk afgenomen in de voertaal van die opleiding.
3. De gedragscode taal, conform artikel 7.2 van de Wet, is beschreven in het document TIAS gedragscode taal NVAO geaccrediteerde opleidingen.

Artikel 3.8 Keuzevakken

Keuzevakken die buiten het verplichte programma vallen mogen vermeld worden op het getuigschrift indien deze onderwijsseenheden binnen een TIAS-masteropleiding vallen en succesvol zijn afgerond en afgetoetst. In beginsel heeft de student geen toestemming vooraf van de examencommissie nodig om een vrij keuzevak in zijn examenprogramma op te nemen.

Artikel 3.9 Evaluaties

1. Tijdens de opleiding wordt het lesgeven en de inhoud van de lessen regelmatig formeel en informeel geëvalueerd. Formele (schriftelijke) evaluatie betreft het lesgeven en de inhoud van iedere module, inclusief de afsluitende module, en de totale opleiding. Bijeenkomsten van klankbordgroepen gelden als informele evaluatiemomenten.
2. Formele evaluaties zijn anoniem, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De program manager deelt uitkomsten van formele evaluaties met de betreffende docent en de academic director. De uitkomsten worden gebruikt voor kwaliteitsverbetering.
4. Is de module evaluatiescore lager dan 3.5 op een 5 punts-schaal dan is een verbeteractie vereist.

Hoofdstuk 4. Tentamens en examens

Artikel 4.1 Algemeen

1. Aan elke module van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Door middel van een tentamen wordt de student op kennis, inzicht en vaardigheden getoetst en tevens wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.

Artikel 4.1a Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt.
2. De examencommissie kan besluiten dat een tentamen zijn geldigheid verliest, indien deze langer dan zes jaar geleden is behaald en de getentamineerde inzichten en/of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
3. De geldigheid van het resultaat van deeltentamens vervalft aan het einde van het academisch jaar volgend op het academisch jaar waarin het resultaat is behaald.
4. In individuele gevallen waarin sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de examencommissie de beperkte geldigheidsduur verlengen.

Artikel 4.2 Toetsplan

1. Elke opleiding beschikt over een door de examencommissie vastgesteld toetsplan.
2. De eindkwalificaties van de gehele opleiding moeten in de modules worden afgedekt.
3. De examencommissie kan nadere eisen stellen aan het toetsplan (bijvoorbeeld aan groepsoopdrachten, zodat de individuele herleidbaarheid van studieresultaten gewaarborgd is).

Artikel 4.3 Afsluitend examen van de opleidingen

1. Elke opleiding wordt beëindigd met een afsluitende module:
 - a. dit kan een thesis, management project, portfolio of integratief project zijn;
 - b. deze wordt afgesloten met een verdediging;
 - c. de studielast bedraagt ten minste 15 ECTS.
2. Alle modules moeten met goed gevolg zijn afgerond, alvorens het product van de afsluitende module mag worden ingeleverd en verdedigd.
3. De academic director van een opleiding kan beslissen dat toelating tot de afsluitende module enkel mogelijk is na het behalen van een minimumaantal ECTS en/of bepaalde modules.

Indien van toepassing is dit vermeld in de aanvullende specifieke informatie per opleiding in bijlage 3.

4. De module Business Research Methods (BRM 1 en 2) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module.
5. Tijdens de vervaardiging van de afsluitende module kan de student, vóór het verstrijken van de deadline, beargumenteerd schriftelijk uitstel aanvragen bij de academic director, met dien verstande dat uitstel hooguit verleend wordt binnen de maximale termijn van één jaar na de oorspronkelijke inleverdeadline.
6. Na maximaal 1 jaar uitstel door de academic director kan de student, voor het verstrijken van de uitgestelde deadline, beargumenteerd schriftelijk uitstel aanvragen bij de examencommissie. Uit het verzoek moet blijken dat er sprake is van verzachtende omstandigheden en dat die in aard, tijd en intensiteit zodanig zijn (geweest) dat er een causaal verband aantoonbaar is met de vertraging. Onder verzachtende omstandigheden worden uitsluitend verstaan: a. ernstige en/of langdurige ziekte van verzoeker; b. lichamelijke, zintuigelijke of andere functiestoornis van verzoeker; c. bijzondere familieomstandigheden. Als het verzoek tot uitstel wordt toegewezen, moeten aanvullende kosten worden betaald. Indien het verzoek wordt afgewezen, wordt de Student uitgeschreven. De Student mag zich in dat geval gedurende 3 jaar niet meer inschrijven voor de Opleiding waar hij voor uitgeschreven is.
7. Studenten worden begeleid tijdens de afsluitende module en hebben recht op tenminste drie bespreekmomenten. De manier waarop (frequentie, contactmomenten, type contact, maximale begeleiding, etc.), is per opleiding vastgelegd in de thesishandleiding.
8. Studenten met een onvoldoende beoordeling van hun thesis, komen eenmalig in aanmerking voor het indienen van een volwaardige aangepaste versie. De aangepaste versie dient binnen zes weken na ontvangst van de beoordeling te worden ingediend.
9. Indien met een volwaardige aangepaste versie niet kan worden volstaan, dient de hele afsluitende module opnieuw te worden doorlopen, hiervoor worden kosten in rekening gebracht conform het gestelde in bijlage 2. Er kan in dit geval niet worden volstaan met het indienen van een bijgewerkte versie van het eerder ingediende eindwerk. Indien, na het opnieuw doorlopen van de afsluitende module, de thesis wederom onvoldoende beoordeeld wordt is geen verdere herkansing mogelijk en zal de student worden uitgeschreven zonder getuigschrift of restitutie. Indien gewenst kan de student een overzicht van behaalde studieresultaten opvragen.
10. Examens kunnen niet plaatsvinden binnen 15 werkdagen voor de dag van de officiële diploma-uitreiking van die opleiding.

Artikel 4.4 Tentamens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van de tentamens. De richtlijnen hiervoor zijn vastgelegd in Hoofdstuk 4 van de Regels en Richtlijnen Examencommissie.
2. Studenten worden twee keer per academisch jaar in de gelegenheid gesteld om een module met goed gevolg af te ronden. Hieronder wordt verstaan: één tentamen en één herkansing.
 - a. Indien de student de module hierna nog niet met goed gevolg heeft afgerond, moet de student de module in een volgend academisch jaar opnieuw volgen. Bij het opnieuw volgen van de module krijgt de student één toetsgelegenheid, en is er geen mogelijkheid voor herkansing (totaal dus maximaal drie

- toetsgelegenheden). Voor het opnieuw volgen van de module worden kosten in rekening gebracht conform het gestelde in bijlage 2.
- b. Wanneer bij de derde kans de module niet met goed gevolg wordt afgerond, kan geen diploma behaald worden.
 - i. Het staat de deelnemer vrij om modules te blijven volgen en daarvoor certificaten te ontvangen.
 - ii. De student kan ook kiezen voor uitschrijving. Eventuele restitutie vindt plaats conform de algemene voorwaarden. Indien gewenst kan de student een overzicht van behaalde studieresultaten opvragen.
 - c. In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie, in overleg met de academic director, besluiten tot toekenning van een extra tentamenkans..
3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die ten minste 30 dagen voor aanvang van het betreffende onderdeel worden vastgesteld en bekendgemaakt via de elektronische leeromgeving. Deadlines voor alle tentamens zijn strikt. Een verzoek tot uitstel kan uitsluitend schriftelijk, vóór het verstrijken van de deadline, worden ingediend bij de academic director, via de program manager.
 4. Voor de datum en tijd van een deadline wordt uitgegaan van de tijdzone die op dit moment geldt voor Nederland (MET/MEZT), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
 5. Religieuze overwegingen kunnen meegenomen worden bij het vaststellen van tentamendata. De student dient hiervoor bij aanvang van de module contact op te nemen met de program manager.
 6. Studenten zijn verplicht tentamens en herkansingen af te leggen bij de eerst geboden gelegenheid. Uitzonderingen daarop kunnen worden verleend door de academic director, indien een afdoende reden van afwezigheid wordt opgegeven. Het niet deelnemen aan de eerst geboden gelegenheid (zonder van tevoren verkregen uitzondering), telt als een gelegenheid, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel.
 7. Bij het onrechtmatig niet deelnemen aan een geboden (her)tentamengelegenheid, zoals bedoeld in lid 4.4.6, zal een 1.0 als resultaat worden vastgelegd.
 8. Tentamens kunnen niet plaatsvinden binnen 15 werkdagen voor de dag van de officiële diploma-uitreiking van de opleiding.

Artikel 4.5 Vorm van de tentamens

1. Elk tentamen wordt individueel afgelegd, tenzij anders aangegeven.
2. Bij afwijkingen van het individueel afnemen van tentamens wordt de individuele herleidbaarheid van studieresultaten gewaarborgd.
3. De exacte tentamenvorm wordt per module bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving. Aanvullingen of wijzigingen hierop worden uiterlijk bij aanvang van de module bekend gemaakt door de examinerator of program manager via de elektronische leeromgeving.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie de student toestemming verlenen het tentamen in een afwijkende vorm af te leggen ten opzichte van de vorm aangekondigd in de elektronische leeromgeving.
5. Voor die gevallen dat een tentamen wordt afgenomen als een digitaal tentamen op afstand, kan op verzoek van de student dit tentamen schriftelijk, niet-digitaal, worden afgenomen op een TIAS-locatie. De student moet hiervoor, voorafgaand aan de

betreffende module, een verzoek in dienen bij de academic director. Deze stelt voor het schriftelijke, niet-digitale, tentamen een locatie en tijdstip vast.

6. Studenten met geestelijke en/of lichamelijke functiebeperkingen worden in de gelegenheid gesteld tentamens af te leggen op een manier die zoveel mogelijk tegemoetkomt aan hun situatie.
7. Indien speciale faciliteiten nodig zijn voor het afleggen van een tentamen (in een reguliere dan wel een afwijkende vorm) dient de student daarvoor minimaal 30 werkdagen voor aanvang van het tentamen een aanvraag in te dienen bij de examencommissie. Indien nodig zal de examencommissie advies inwinnen bij een expert alvorens een besluit te nemen. De procedure is beschreven in het [Beleid Functiebeperking](#).

Artikel 4.6 Mondelinge tentamens

1. Op mondelinge tentamens zijn de bepalingen uit artikel 4.5 van toepassing.
2. Mondelinge tentamens worden door niet meer dan één persoon tegelijk afgelegd, tenzij anders vermeld.
3. In principe worden data voor mondelinge tentamens vastgesteld op basis van wederzijdse instemming tussen examinerator en de betreffende student.
4. Een mondeling tentamen wordt afgenomen door minimaal twee examinatoren, tenzij het tentamen, met goedvinden van alle partijen, door de examinerator wordt opgenomen. De opname wordt bewaard conform het gestelde in artikel 6.2 van de Regels en Richtlijnen Examencommissie.
5. Een mondeling tentamen wordt niet in het openbaar afgelegd. Een examinandus mag tot uiterlijk twintig werkdagen voor het tentamen bij de examencommissie aanvragen een externe partij toe te laten die als getuige op kan treden.
6. Van een mondeling tentamen wordt een verslag gemaakt, waarin is beschreven op welke onderdelen de examinandus is getoetst en waarin de beoordeling per onderdeel is gemotiveerd.

Artikel 4.7 Tijdsduur van de tentamens

De tijdsduur van tentamens wordt gepubliceerd in de elektronische leeromgeving bij aanvang van de module.

Artikel 4.8 Vaststelling en bekendmaking van het tentamenresultaat

1. Het tentamenresultaat wordt door de examinerator vastgesteld binnen twintig werkdagen volgende op de dag waarop het tentamen plaatsvond of ingeleverd had moeten worden.
2. In bijzondere gevallen kan de termijn van twintig werkdagen worden verlengd met 10 werkdagen. Dit wordt voor het verstrijken van de termijn gecommuniceerd naar de studenten.
3. Het officiële resultaat van een tentamen wordt bekendgemaakt via de digitale leeromgeving. Bij kennelijke fouten behoudt TIAS zich het recht voor om de administratie aan te passen.
4. Indien de student bezwaar heeft tegen het tentamenresultaat, wendt de student zich tot de docent, indien nodig gevolgd door een overleg met de academic director.
 - a. Indien de academic director tevens de docent is voor het betreffende tentamenresultaat, wijst de academic director indien nodig een alternatieve gesprekspartner aan die de rol van academic director vervult.

5. Nadat het tentamenresultaat bekend is gemaakt, heeft de student, na inzage en na overleg met de betreffende docent en academic director, het recht om binnen twintig werkdagen na publicatie van het resultaat beroep aan te tekenen bij de Academic Council van TIAS. Later ingediende beroepschriften worden niet ontvankelijk verklaard.

Artikel 4.9 Recht op inzage

1. De student mag op verzoek zijn of haar werk, evenals de normen gehanteerd voor de beoordeling, inzien tot vijftien werkdagen na bekendmaking van het resultaat van een schriftelijk tentamen.
2. De examinerator (of in geval van diens afwezigheid de program manager) stelt een definitieve datum en locatie vast voor deze inspectie en kennisneming. Indien de betreffende student kan aantonen dat hij door overmacht niet op deze tijd en locatie kon verschijnen, wordt hem een nieuwe gelegenheid geboden, indien mogelijk, binnen de termijn genoemd in lid 1.

Artikel 4.10 Vrijstelling

1. Dit artikel is niet van toepassing op de premaster. Het verlenen van een vrijstelling voor de premaster is verleend conform artikel 2 lid 4 van de Premaster (bijlage 1)
2. De examencommissie kan een student vrijstelling verlenen voor een tentamen of module, tenzij dit niet in overeenstemming is met de aanvullende specifieke informatie in bijlage 3 voor de betreffende opleiding. Dit gebeurt op schriftelijk verzoek van de student en nadat de betrokken examinerator en/of academic director door de examencommissie is gehoord.
3. Een student komt in aanmerking voor vrijstelling indien deze al met goed gevolg een module heeft afgerond binnen het academische onderwijs, waarvan de inhoud, het niveau en de studielast afdoende overlapt met betreffende module, of wanneer deze door middel van werkervaring kan aantonen de kennis en vaardigheden van de betreffende module afdoende te bezitten. De bewijslast voor de overlap ligt bij de student.
4. De in het tweede lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 25% van de totale ECTS van het programma.
5. Voor de geldigheidsduur van de module waarvoor de vrijstelling is verleend geldt dezelfde bepaling als voor de tentamens (artikel 4.1.a lid 1 en 2).
6. Vrijstelling kan nooit verleend worden voor de afsluitende module.
7. Een vrijstellingsverzoek moet ten minste 30 werkdagen voor aanvang van de betreffende module worden ingediend bij de Examencommissie.
8. Een vrijstellingsverzoek moet ingediend worden conform de werkwijze van de examencommissie zoals beschreven in artikel 3.2 leden 4 tot en met 7 van de Regels en Richtlijnen Examencommissie.

Artikel 4.11 Verlening van graden

1. Aan diegenen die met goed gevolg het afsluitend examen hebben afgelegd van een door de NVAO geaccrediteerde opleiding, wordt de titel van "Master of (gevolgd door de naam van de betreffende opleiding)" verleend. Aan de student wordt de graad van "Master of Science" verleend in overeenstemming met artikel 7.10 van de WHW.
2. Aan diegenen die met goed gevolg het afsluitend examen hebben afgelegd van een niet door het NVAO geaccrediteerde opleiding, wordt de titel van "Master of (gevolgd door de naam van de betreffende opleiding)" verleend door TIAS.

3. De verleende graad wordt vermeld op het getuigschrift en het bijbehorende supplement.
4. Aanvullende regels met betrekking tot verlening van academische onderscheidingen zijn vastgelegd in artikel 6.3 van de Regels en Richtlijnen Examencommissie.

Hoofdstuk 5. Ondersteuning en begeleiding van studenten

Artikel 5.1 Begeleiding van studenten

1. Het instellingsbestuur van TIAS draagt zorg voor het organiseren van de studiebegeleiding van de student.
2. De program manager bewaakt de studievoortgang van de student. Indien er sprake is van studievertraging, zal de program manager contact opnemen met de academic director.
3. Indien een student drie of meer modules achterloopt zonder medische reden of andere bijzondere omstandigheden, zal er een gesprek met de academic director plaatsvinden:
 - a. Tijdens dit gesprek zal er gekeken worden of het nog haalbaar is om de opleiding binnen de gestelde termijn af te ronden;
 - b. Indien het antwoord positief is, zal er een planning worden opgesteld. Deze planning mag geen langere studievertraging opleveren dan maximaal één jaar na de datum waarop de thesis bij normaal studieverloop ingeleverd zou moeten worden;
 - c. Een verslag van het gesprek zal aan de student worden toegezonden;
4. Wanneer de gemaakte planning niet gerealiseerd wordt of de studievertraging alsnog meer wordt dan één jaar na de datum waarop de thesis bij normaal studieverloop ingeleverd zou moeten worden, zal worden overgegaan tot uitschrijving van de student. Indien gewenst kan de student een overzicht van behaalde studieresultaten opvragen.

Artikel 5.1 a Uitschrijving

Een student die niet meer kan voldoen aan de academische eisen van de opleiding, die de opleiding niet binnen de inschrijvingsduur heeft afgerond of die zelf een verzoek tot uitschrijving indient, wordt uitgeschreven door het instellingsbestuur.

Artikel 5.2 Klachtrecht

De (huidige, aanstaande, voormalige) student, hierna genoemd “betrokkene”, kan over de wijze waarop een orgaan, commissie of afdeling van TIAS ofwel een persoon werkzaam voor TIAS zich jegens hem heeft gedragen, een klacht indienen bij het klachtenloket via: complaints-desk@tias.edu. Voordat de betrokkene de klacht indient probeert hij/zij in der minne een oplossing te bereiken. De werkwijze van het klachtenloket en de klachtencommissie is vastgelegd in het klachtenbeleid.

Artikel 5.3 Privacy en contact

TIAS communiceert enkel met de student. De student kan zich desgewenst in een gesprek laten bijstaan door een familielid, ander vertrouwd persoon of een adviseur. Enkel met uitdrukkelijke toestemming van de student kan het, in uitzonderlijke situaties, waar dit in het belang van de student is, voorkomen dat er contact met ouders/verzorgers plaatsvindt.

Hoofdstuk 6. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

1. In bijzondere gevallen, of in gevallen waarin niet is voorzien, ter beoordeling van de (vice) dean, waarbij toepassing van de bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan de (vice)dean van deze regeling afwijken.
2. Een verzoek tot toepassing van de hardheidsclausule kan worden ingediend bij het faculty and education office via education-office@tias.edu.
3. Op een verzoek tot toepassing van deze clausule beslist de (vice)dean binnen dertig werkdagen.

Artikel 6.2 Wijzigingen

1. Wijzigingen in dit reglement worden bepaald door de vice-dean door middel van afzonderlijke besluiten, na de academic director van de betreffende opleiding gehoord te hebben, en na raadpleging van de academic council.
2. Een wijziging in deze regeling heeft slechts gevolg voor het lopende academisch jaar, wanneer of voor zover dit de belangen van studenten niet schaadt.
3. Een wijziging in deze regeling mag geen afbreuk doen aan enig ander besluit dat eerder conform deze regeling genomen is aangaande een specifieke student.

Article 6.3 Taal

In het geval van een discrepantie tussen de Nederlandse en Engelse publicatie als gevolg van het vertalen, is de Nederlandse publicatie leidend.

Artikel 6.4 Publicatie

De (vice) dean is verantwoordelijk voor een passende bekendmaking van dit reglement evenals van de regels en richtlijnen vastgesteld door de examencommissie en wijzigingen in elk van deze documenten.

Artikel 6.5 Ingangsdatum

Deze regeling is vanaf 1 september 2023 van kracht. De regeling van het startjaar geldt, tenzij de vigerende regeling in het voordeel van de student uitvalt.

Aldus besloten door de dean van TIAS op 1 september 2023.

Bijlage 1. De premaster

Artikel 1 Toepassingsgebied

1. Dit document is van toepassing op het onderricht en de toetsing van de premaster voor de hieronder in tabel 2 genoemde opleidingen.
2. De Regels en Richtlijnen Examencommissie zijn eveneens integraal van toepassing.

Artikel 2 Toelating tot de premaster

1. Voor alle NVAO-geaccrediteerde deeltijd opleidingen van TIAS is het voor studenten met een hbo-Bachelor en hbo-Master diploma vereist de volledige premaster van TIAS succesvol af te ronden voor aanvang van de opleiding waarvoor de student zich heeft ingeschreven.
2. Vrijstellingen voor onderdelen van de premaster kunnen bij hoge uitzondering en met geverifieerde onderbouwing toegekend worden.
3. Op voordracht van de academic director en/of program adviser van de masteropleiding en naar aanleiding van de toelatingscommissie kan uitzonderlijk een vrijstelling voor een of meerdere module(s) binnen de premaster worden aangevraagd. Het schriftelijke verzoek voor een vrijstelling voor een of meerdere module(s) binnen de premaster wordt door de student ingediend bij de academic director van de premaster. De bewijslast ligt bij de student. De verantwoordelijkheid voor het verlenen van een vrijstelling van een of meerdere modules binnen de premaster ligt bij de academic director van de premaster.”
4. Toelating tot onderdelen van de premaster is uitsluitend mogelijk op voordracht van de academic director van de masteropleiding waarvoor de kandidaat zich heeft aangemeld.
5. Indien de kandidaat de premaster als losstaand programma wenst te volgen, is toelating uitsluitend mogelijk op voordracht van de academic director van de premaster.
6. Voor het complete toelatingsbeleid, zie de het document: Reglement_Toelatingsbeleid op de website.
7. Zo spoedig mogelijk na inschrijving voor een premaster en/of masteropleiding van TIAS krijgt de student toegang tot de elektronische leeromgeving van de premaster en instructies over het gebruik hiervan.

Artikel 3 Inhoud van de premaster

1. Om tot de in tabel 2 genoemde Executive Masteropleidingen toegelaten te kunnen worden heeft TIAS een premaster samengesteld.
2. De premaster bestaat uit de volgende onderdelen en studielast:

a. Academic Reading and Writing (AR&W)	4 ECTS
b. Accounting and Finance (A&F)	4 ECTS
c. Quantitative Methods (QM)	4 ECTS

Zie tabel 2 voor de taal van de premaster en de bijbehorende toetsen en de onderdelen die verplicht zijn voor een bepaalde opleiding.

3. Voor studenten die reeds een bedrijfseconomische bachelor hebben behaald, is Accounting and Finance niet verplicht.
4. De student moet in acht nemen dat de premaster dient te zijn afgerond voordat de student kan starten met de opleiding waarvoor de student zich heeft aangemeld.

Artikel 4 Doelstellingen van de onderdelen van de premaster

Na afronding van de premaster bezit de student de kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van de betreffende onderdelen van de premaster. Leerdoelen per onderdeel zijn terug te vinden in de cursusbeschrijvingen.

Artikel 5 Afronden premaster

Indien de student de volledige premaster niet of niet volledig met goed gevolg heeft afgerond, kan hij bij het eerstvolgende aanbiedingsmoment onderdelen van de premaster nog eenmaal herkansen op voorwaarde dat de academic director hiervoor toestemming verleent. Heeft de student de premaster na dit aanbiedingsmoment (met wederom één tentamen en één herkansing per onderdeel) dan nog niet succesvol afgerond, dan wordt hij/zij voor drie jaar uitgesloten van deelname aan de premaster van TIAS.

Tabel 2. Overzicht opleidingen

Master	Verplichte onderdelen premaster	Taal premaster*
Executive Master in Finance (MiF)	AR&W, QM	ENG
Executive Master of Business Valuation (MBV)	AR&W, QM	ENG
Executive Master of Health Administration (MHA)	AR&W, QM, A&F	NL
Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT)	AR&W, QM, A&F	ENG
Executive Master of IT-Auditing (EMITA)	AR&W, QM	NL
Executive Master of Management and Organization (MMO)	AR&W, QM, A&F	NL
Executive Master of Management in Education (MME)	AR&W, QM, A&F	NL
Executive Master of Marketing and Customer Management (MMCM)	AR&W, QM	NL
Executive Master of Operations and Supply Chain Management (MOS)	AR&W, QM, A&F	ENG
Executive Master of Public and Non-Profit Management (MPM)	AR&W, QM, A&F	NL
Executive Master of Real Estate (MRE)	AR&W, QM, A&F	NL
Deeltijd master Bedrijfskunde (dt. MScBA)	AR&W, A&F	NL
Executive Master of Finance and Control (EMFC)	AR & QM, A&F	NL
MSc Controlling	AR&W, QM	NL

*Onderbouwde verzoeken voor uitzondering op de taal van de premaster kunnen maximaal drie weken voor aanvang van de premaster worden aangevraagd bij de AD van de premaster.

Bijlage 2. Overzicht kosten

Extra kosten bij vertraging TIAS-opleidingen		Specificatie
Thesis	€ 1.350,00	Per begeleidingsperiode
Module	€ 170,00	Per dagdeel
Extra begeleiding per paper	€ 310,00	In geval dat er reeds gebruikt is gemaakt van begeleiding paper
Vast bedrag bij vertraging (IT faciliteiten, bibliotheek & TIAS faciliteiten)	€ 310,00	In alle voorkomende gevallen dat een student zijn of haar studie verlengt na de initiële leergang.

Bijlage 3. Aanvullende specifieke informatie per opleiding

Executive Master in Finance (MIF)	19
Executive Master of Business Administration (in Food and Agribusiness) (EMBA & FAEMBA) 22	
Executive Master of Business Valuation (MBV).....	25
Executive Master of Finance and Control (EMFC/RC)	28
Executive Master of Health Administration (MHA)	31
Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT).....	34
Executive Master of IT Auditing (EMITA)	37
Executive Master of Management and Organization (MMO).....	39
Executive Master of Management in Education (MME)	43
Executive Master of Operations and Supply Chain Management (MOS).....	48
Executive Master of Public & Non-profit management (MPM)	51
Executive Master of Real Estate (MRE)	55
Fulltime International Master in Business Administration (FTMBA)	58
Fulltime International MSc in Business Administration (FTMSc).....	60
Parttime MSc in Bedrijfskunde (PTMScNL)	66
MSc Controlling (MCON).....	69

Executive Master in Finance (MIF)

Program Outcomes

1. Knowledge and understanding of the different areas within finance (corporate finance, investments, accounting (financial and managerial), economics). **(Knowledge)**
2. Knowledge and understanding of the relevant statistical tools and behavioral theories that affect financial analyses and decisions. **(Knowledge)**
3. Ability to make a financial analysis of the company, its financial environment, and strategy, and translate this to KPI's within the company (e.g., NPV, Risk measures, ... i.e., inside perspective). **(Skills)**
4. Ability to make a financial analysis of the company and its financial environment from an outside perspective and translate this in an investment strategy. **(Skills)**
5. Awareness of how the company affects financial markets and the economy as a whole, and how the economy and financial markets affect the company. **(Business & Society)**
6. A global perspective on and understanding of both local and international companies, financial markets, and the economy. **(Globalization)**

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Day parts
1	Principles of Business Valuation	Class lectures (online kick-off)	4	4
2	Financial Reporting & Analysis	Class lectures (online kick-off)	4	7
3	Behavioral Finance	Blended (online preparation & feedback, and class lectures)	4	7
4	Quantitative Tools for Financial Management (part I & II)	Class lectures	5	9
5	Advanced Valuation	Class lectures (online kick-off)	4	7
6	International Risk Management	Class lectures (online kick-off)	4	7
7	Choose elective: a.) Mergers & Acquisitions b.) Management Accounting	Class lectures (online kick-off)	4	7
8	Financial Markets	Class lectures (online kick-off)	4	7
9	Financial Data Analytics	Class lectures (online kick-off)	4	7
10	Choose elective: c.) Mergers & Acquisitions d.) Real Estate Finance	Class lectures (online kick-off)	4	7
11	Corporate Finance	Class lectures (online kick-off)	4	7
	Master thesis	Online kick-off + 3 individual meetings with supervisor	15	

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- Two out of three electives must be chosen: Real Estate Finance, Management Accounting, Mergers & Acquisitions.
- Students may choose to spread the courses in time over 2-3 years, after approval of the Academic Director.

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations

Addition to Article 4.3

- The thesis will be a 'Company Project' and will have to be defended by means of an oral exam.
- Participants can only be admitted to the final module if all previous modules have been successfully completed and no assignments (and/or retakes) are left unfinished.

Exception to Article 4.10

- By way of exception to article 4.10 of the Teaching and Examination Regulations, MiF participants can request an exemption for more modules (examination parts) of the MiF program and the total can exceed 25% of the total ECTS.
- If exemptions are granted for more than 25% of the total ECTS, the participant will not be awarded with the MSc-degree, but with the degree for the Executive Master program (MiF). The participant will also not be awarded with a judicium.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board

Addition to Article 6.1, sub 2a.

- If an exam consists of two or more partial examinations, compensation of results is possible only if the mark that needs to be compensated is not lower than 5.0. (For instance, if an exam consists of two parts that both count for 50%, and the participant gets 5.0 for one part and 8.0 for the other part, the average and final grade for the exam will be 6.5.)

Executive Master of Business Administration (in Food and Agribusiness) (EMBA & FAEMBA)

Exit qualifications

After completion of the program, students are able to demonstrate:

1. Knowledge and understanding of the functional areas of business
2. The ability to apply and integrate knowledge of the business disciplines in diverse practical settings
3. The ability to identify, define, and frame real-world business problems and to collect, analyze, and synthesize data to produce evidence-based solutions.
4. Awareness of social responsibilities of organizations and the ability to identify and pursue strategic business opportunities without sacrificing those social responsibilities
5. The ability to manage change and design innovative and entrepreneurial solutions for an increasingly complex and changing environment
6. A global perspective based on an understanding of both local and international environments of organizations
7. Personal and interpersonal skills to become effective, resilient, self-aware leaders

Composition of the program and assessments

Nr.	Module	Course format	ECTS	Contact hours
1	Managerial Accounting and Control	Class lectures / Blended	5	39
2	Quantitative Methods	Class lectures/ Blended	3	12
3	Managerial Economics	Class lectures/ Blended	4	36
4	Managerial Finance	Class lectures/ Blended	3	24
5	Foundations of Strategy	Class lectures/ Blended	3	24
6	Human Behavior in Organizations	Class lectures/ Blended	3	24
7	Business & Society	Class lectures/ Blended	3	24
8	Integration I – Doing Business in a Complex World	Class lectures/ Blended	3	24
9	Marketing Management	Class lectures/ Blended	5	42
10	Sustainable Innovation Management	Class lectures/ Blended	5	42
11	Integration II – Entrepreneurship	Class lectures/ Blended	3	24
12	Operations & Supply Chain Management	Class lectures/ Blended	4	36
13	Digital Transformation	Class lectures/ Blended	3	24
14	International Module	Class lectures	3	32
15	Leading Change	Class lectures/ Blended	3	24
16	Integration III – Strategic Leadership	Class lectures/ Blended	3	24
17	Personal Leadership Program – Impact through Leadership Development	Workshops/ Coaching/ Experiential learning/ Mountain trail	4	60
18	Capstone project		10	18

Flexibility

Within the program there is the following option for flexibility:

- Two tracks: a General Track and a Food & Agribusiness Track in cooperation with Wageningen University. The Food & Agribusiness Track consists of three courses on Wageningen University campus (the three Integration courses) and supervision by Wageningen faculty for the capstone project.

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations

Exception to Article 4.3: Final examination of the program

- The final examination of the Executive MBA program consists of a Capstone project of 10 ECTS.
- There is no defense.
- Article 4.3 sub. 4 does not apply.

Executive Master of Business Valuation (MBV)

Program Outcomes

1. Knowledge and understanding of the different areas within valuation (corporate finance, investments, accounting). **(Knowledge)**
2. Knowledge and understanding of the relevant statistical tools and behavioral theories that affect financial analyses and valuations. **(Knowledge)**
3. Ability to make a financial analysis of the company, its financial environment, and strategy, and translate this to a valuation of the company. **(Skills)**
4. Ability to make a financial analysis of the company and its financial environment from an outside perspective and translate this in an investment strategy. **(Skills)**
5. Awareness of how the company affects financial markets and the economy as a whole, and how the economy and financial markets affect the value of the company. **(Business & Society)**
6. Develop a critical and ethical view on valuations and communicate effectively on this. **(Leadership Development)**

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Day parts
1	Principles of Business Valuation	Class lectures (online kick-off)	4	4
2	Financial Reporting & Analysis	Class lectures (online kick-off)	4	7
3	Behavioral Finance	Blended (online preparation & feedback, and class lectures)	4	7
4	Quantitative Tools for Financial Management (part I & II)	Class lectures	5	9
5	Advanced Valuation	Class lectures (online kick-off)	4	7
6	International Risk Management	Class lectures (online kick-off)	4	7
7	Choose elective: a.) Mergers & Acquisitions b.) Management Accounting	Class lectures (online kick-off)	4	7
8	Valuing Private Companies (part I & II)	Class lectures (online kick-off)	8	14
9	Choose elective: c.) Mergers & Acquisitions d.) Real Estate Finance	Class lectures (online kick-off)	4	7
10	Corporate Finance	Class lectures (online kick-off)	4	7
11	Master thesis	Kick off + 3 peer review sessions with the group and two tutors	15	

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- Two out of three electives must be chosen: Real Estate Finance, Management Accounting, Mergers & Acquisitions.

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations

Addition to Article 4.3

- The thesis will be a 'Company Project' and will have to be defended by means of an oral exam.
- Participants can only be admitted to the final module if all previous modules have been successfully completed and no assignments (and/or retakes) are left unfinished.

Exception to Article 4.10

- By way of exception to article 4.10 of the Teaching and Examination Regulations, MiF participants can request an exemption for more modules (examination parts) of the MiF program and the total can exceed 25% of the total ECTS.
- If exemptions are granted for more than 25% of the total ECTS, the participant will not be awarded with the MSc-degree, but with the degree for the Executive Master program (MiF).
- The participant will also not be awarded with a judicium.

Executive Master of Finance and Control (EMFC/RC)

Eindkwalificaties

Na afronding van de opleiding zijn studenten in staat om:

1. Verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de inrichting van de interne financieel economische informatievoorziening van de organisatie;
2. Verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de voorbereiding van de externe financieel economische informatievoorziening van de organisatie;
3. Zorg te dragen voor een optimale omloop van operationele, financiële en fiscale geldstromen (dan wel de verantwoordelijke experts in de organisatie hierbij te ondersteunen);
4. Een zo objectief mogelijk oordeel te vellen omtrent de prestaties van de organisatie in samenhang met de doelstellingen en de risico's die de organisatie hierbij loopt;
5. Beslissingsondersteuning te bieden bij de aanschaf en aanwending van schaarse middelen in de organisatie;
6. Verschillende wetenschappelijke theoretische benaderingen kritisch te beschouwen en te beoordelen op toepasbaarheid voor een concreet en praktisch vraagstuk;
7. Adequate verbanden te leggen tussen theorie en praktijk, door (a) relevante vraagstukken binnen de eigen organisatie te herkennen en adequaat te plaatsen in de context van theoretische benaderingen, door (b) theoretische benaderingen adequaat toe te passen op een concreet vraagstuk binnen de eigen beroepspraktijk, en door (c) bevindingen uit onderzoek te vertalen naar oplossingsgerichte toepassingen binnen de eigen beroepspraktijk;
8. Een complex vraagstuk op een multidisciplinaire wijze te bestuderen en kennis uit verschillende disciplines met elkaar te integreren;
9. Zelfstandig en methodologisch verantwoord onderzoek te verrichten rond een vraagstuk binnen de eigen beroepspraktijk;
10. Zelfstandig, onafhankelijk en op adequate wijze kunnen rapporteren over eigen onderzoek, zowel schriftelijk als mondeling.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
M1	Management Accounting and Control	Blended	6	33
M2	Internal Control and Accounting Information Systems	Blended	11	78
M3	Strategic Management	Blended	5	18
M4	Topics in Corporate Finance	Blended	5	18
M5	Production and Logistics Management	Blended	4	15
M6	Financial Accounting and Reporting	Blended	7	51
M7	Tax Law	Blended	2,5	15
M8	Corporate Law	Blended	2,5	15
M9	Information Management	Blended	4	24
M10	Change & Implementation / Master Thesis / BRM	Blended	17	39

Flexibiliteit

De opleiding biedt twee volwaardige startmomenten per jaar: er start een leergang in het voorjaar in Utrecht met wekelijkse onderwijsbijeenkomsten op maandagen en er start een leergang in het najaar in Tilburg met wekelijkse onderwijsbijeenkomsten op vrijdag. Wegens de eisen van de beroepsvereniging VRC en de deelname aan landelijke examens is de opleiding gehouden aan een vaste inhoud, planning, en volgorde van modules.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

- **Nadere regels en richtlijnen voor de examens ICAIS**
De aanvullende examenreglementen ten behoeve van (a) het Elektronisch examineren, (b) de Nadere regels en richtlijnen voor de examens ICAIS en (c) het Protocol afsluitend examenonderdeel zijn te vinden op Canvas.
- **Uitzondering op Artikel 4.1a lid 3: Geldigheidsduur**
Dit lid is niet van toepassing op de tentamens van de het vak Internal Control & Accounting Information Systems.
- **Aanvulling op Artikel 4.3: Afsluitend examen van de programma's**
In principe zullen er examensymposia zijn indien er ten minste 3 examenkandidaten zijn. Voordat een kandidaat zijn afstudeerwerkstuk in een examensymposium mag verdedigen, dient hij voor alle vakken/examenonderdelen van de EMFC-opleiding een voldoende behaald te hebben en aan alle overige verplichtingen - waaronder de financiële - jegens de opleiding te hebben voldaan.
- **Uitzondering op Artikel 4.4 lid 2: Tentamens**
De toetsing van het vak Internal Control & Accounting Information Systems bestaat uit drie onderdelen. Voor elk van deze drie onderdelen geldt dat zij tweemaal herkanst mogen worden.
- **Aanvulling op Artikel 4.10: Vrijstelling**
Deelnemers die de vakken Internal Control Accounting Information Systems en Financial Accounting and Reporting hebben afgerond in de postmaster opleiding tot registeraccountant komen in aanmerking voor vrijstelling voor zowel de lessen als het examenonderdeel van deze modules in de EMFC-opleiding.
Verzoeken tot vrijstellingen voor hierboven genoemde en andere examenonderdelen, worden individueel door de Examencommissie van TIAS beoordeeld. Er geldt als regel dat vrijstellingen alleen worden verleend als deze kunnen worden verleend op basis van eerder succesvol gevolgd onderwijs op post-wo-master niveau.
Als vrijstelling wordt verleend voor zowel Internal Control Accounting Information Systems en Financial Accounting and Reporting geldt een uitzondering op artikel 4.10.3. In dit geval is het toegestaan een vrijstelling te verlenen boven het maximum van 25% van de totale ECTS van het programma.
- **Aanvulling op Artikel 4.11: Verlening van graden**
De EMFC-opleiding is vanaf april 2006 geaccrediteerd als wo-master. Voor afgestudeerden sinds die tijd mag, omdat de opleiding is geaccrediteerd, de titel EMFC vervangen worden door de graad MSc. Titel en graad mogen niet gelijktijdig worden gevoerd. Bij inschrijving VRC kan het dienstmerk RC worden toegevoegd.

Executive Master of Health Administration (MHA)

Eindkwalificaties

Het doel van deze opleiding is:

1. To obtain knowledge and understanding of the healthcare domain concerning organization, finance, paradigms and developments.
2. To obtain knowledge and understanding of healthcare systems on macro-, meso- and microlevel with their national and international developments and to compare the Dutch healthcare system to healthcare systems in other countries.
3. To learn how to handle complex issues concerning health care management, organization and health care delivery by obtaining insight using scientifically methods and developing structural solutions.
4. To obtain knowledge and understanding of dominant strategic approaches and adjustments that are needed in health care strategy development and implementation.
5. To obtain knowledge and understanding in the relation between supply and demand in healthcare delivery, the changing perspectives in this field and the changing relations between stakeholders with a strong focus on the quality of services and the provision of service.
6. To obtain knowledge and understanding of the theoretical background of innovation and its practical implications.
7. To obtain insight in interorganizational cooperation in any form within health care to provide effective care.
8. To obtain knowledge and understanding of marketing and customer perspective in health care and to use this knowledge in strategy development and implementation.
9. To create profound knowledge and understanding of the actual theoretical background of healthcare management and the actual developments within healthcare management.
10. To obtain knowledge and understanding of financial legislation, financial conditions, financial decision making and developments concerning finance in healthcare and healthcare organizations.
11. To obtain knowledge and understanding about governance structure and implications in the healthcare domain.
12. To obtain insight in the possibilities to integrate healthcare management in a relevant societal context.
13. To obtain knowledge and understanding in leading a healthcare organization and in leadership in a broader sense. To obtain insight in their own competencies and qualities in leadership, motivation and ambition. To be able to apply this knowledge and to reflect in a critical way.
14. To obtain communication skills to present an analysis in a clear and convincing way for both experts and laity.
15. To obtain an academic attitude and academic skills to handle practical situations using scientific analysis of a variety of perspectives, models, procedures, methods and techniques and to combine them to create practical, relevant and accountable conclusions and advices which can be implemented in daily practice.
16. To find the way to academic literature; to obtain the skills to handle the amount and diversity of scientific literature; to be able to handle abstractions and to apply these abstractions. To conceptualize new scientific reasoning and to obtain a continuous scientific eagerness within

the domain of healthcare. To obtain knowledge concerning research methods and to be able to formulate and to address a scientific research question appropriately on the academic master level.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
1	Optimaal organiseren van zorg	Blended*	8	32
2	Strategie en zorginnovatie	Blended*	8	32
3	Operationeel management in de zorg	Blended*	8	32
4	Besturing en leiderschap in de zorg	Blended*	8	32
5	Business Research Methods	Blended	5	27
6	Studiereis	Klassikaal	4	40
7	Capita Selecta	Klassikaal	4	8-20
8	Master thesis	Blended	15	3

*Lesvorm bestaat uit een online opstartsessie van 1.5 uur voorafgaand aan de in-class lectures.

**M7 Capita Selecta: Het cijfer bestaat voor 95% uit het paper. Participatie wordt door de groepsleden over elkaar bepaald voor wat betreft de inzet van de individuele groepsleden. Zij kunnen elkaar op die manier punten toebedelen waardoor het cijfer maximaal 0.5 punt kan afwijken van overige groepsleden.

Samenstelling van de opleiding per 01-11-2023

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
1	Optimaal organiseren van zorg	Blended*	8	32
2	Strategie en zorginnovatie	Blended*	8	32
3	Operationeel management in de zorg	Blended*	8	32
4	Besturing en leiderschap in de zorg	Blended*	8	32
5	BRM I	In class	3	24
6	BRM II	In class	2	16
7	Studiereis	Klassikaal	4	40
8	Capita Selecta	Klassikaal	4	8-20
9	Master thesis	Blended	15	3

*Lesvorm bestaat uit een online opstartsessie van 1.5 uur voorafgaand aan de in-class lectures.

**M8 Capita Selecta: Het cijfer bestaat voor 95% uit het paper. Participatie wordt door de groepsleden over elkaar bepaald voor wat betreft de inzet van de individuele groepsleden. Zij kunnen elkaar op die manier punten toebedelen waardoor het cijfer maximaal 0.5 punt kan afwijken van overige groepsleden.

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Een viertal startmomenten per kalenderjaar.

- Individuele indeling van de opleiding tussen 15 en 48 maanden.
- Het onderdeel Capita Selecta biedt keuze tussen een groepsgewijs literatuurstudie over een relevant onderwerp of een analyse van een vraagstuk uit een organisatie die uit internationale contacten van TIAS ontstaat.
- Daarnaast houden deelnemers tijdens de startbijeenkomsten een individueel referaat waarbij de leesvaardigheid, toepasbaarheid en presentatie getoetst wordt.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie

- ***Uitzondering op art. 6.1:*** Resultaten van (deel)tentamens lager dan 5,50 mogen niet worden gecompenseerd door behaalde resultaten voor (deel)tentamens van dezelfde module.

Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT)

Exit Qualifications

After completing the program, you:

1. Understand academic insights, academic research, and academic literature, and are able to assess these insights, research, and literature, and apply the learnings on organizations.
2. Execute research and are able to draw meaningful conclusions from the research in the domain of digital transformations and technology and innovation initiatives
3. Reflect on own behavior and leadership, actions and the impact of this behavior and these actions
4. Advise organizations on digital transformations and technology and innovation initiatives
5. Communicate effectively in organizations, with stakeholders including society and with representatives of other organizations
6. Lead digital transformations and technology and innovation initiatives in organizations

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Dayparts
1	Information Strategy and Management	Online preparation and Class lectures	4	10
2	Business Research Methods 1	Online preparation and Class lectures	3	6
3	Strategic Business Architectures	Online preparation and Class lectures	4	7
4	Information Security Management	Online preparation and Class lectures	4	7
5	Sourcing IS Services	Online preparation and Class lectures	4	7
6	Managing Implementation and Organizational Change	Online preparation and Class lectures	8	17.5
7	International Study Week	Class lectures, Discussion and Company visits	2	10
8	Information Technology Innovation	Online preparation and Class lectures	8	20
9	Capita Selecta Master Class	Class lectures + 2 – 3 sessions with supervisor + presentation	8	6.5
10	Final Project	4 – 5 individual sessions with supervisor + 2,5-hour exam session including presentation & questions	15	6.5

Composition of the program per 01-11-2023

Nr.	Module	Course format	ECTS	Dayparts
1	Information Strategy and Management	Online preparation and Class lectures	4	10
2	BRM I	In class	3	6
3	Strategic Business Architectures	Online preparation and Class lectures	4	7
4	Information Security Management	Online preparation and Class lectures	4	7
5	Sourcing IS Services	Online preparation and Class lectures	4	7
6	Managing Implementation and Organizational Change	Online preparation and Class lectures	8	17.5
7	International Study Week	Class lectures, Discussion and Company visits	2	10
8	Information Technology Innovation	Online preparation and Class lectures	8	20
9	Capita Selecta Master Class	Class lectures + 2 – 3 sessions with supervisor + presentation	8	6.5
10	Final Project	4 – 5 individual sessions with supervisor + 2,5-hour exam session including presentation & questions	15	6.5

Applicable for all papers - including the Capita Selecta paper and the Final project, except for BRM: The criteria that shall be used to grade your assignment are detailed on Canvas. Assignments will first be judged on certain conditional criteria: APA referencing, legible writing and a decent lay-out. If these criteria are not met your assignment will not be graded and you will have to do a resit.

Applicable for all group papers - an appendix describing the contribution of the individual members. If this criterion is not met your assignment will not be graded and you will have to do a resit.

Flexibility

In the Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT) program modules M1, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9 and M10 are offered once a year.

- There are four start moments (November, March, January and October) for new students.
- Prior to the start of the Final Project, Business Research Methods I (BRM I) has been completed. The BRM I (M2) is offered several times a year.
- One module has been designated that can be replaced by another master module from the TIAS Syllabus:
 - The module *Information Technology Innovation* (M8 – 8 ECTS) can be replaced by another module or a combination of modules from the TIAS Syllabus, except for the Module Management of IT (IT Auditing) – 5 ECTS, Digital Transformation (EMBA) – 3 ECTS, Module Digital Transformation (MOS) – 4 ECTS, IT &

Datamanagement (MMO) – 4 ECTS – Module Information Management (RC) - 4 ECTS.

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations TIAS Business School

Addition to Article 3.7: Language of instruction

The program will be in English. Students are allowed to submit and present their individual papers in Dutch unless English is required due to international participant and or faculty. The submission of the group paper for the module Information Technology Innovation (M8) and the group report for the module Final project (M10) in Dutch requires the explicit consent of all group members.

Addition to Article 4.3: Final examination of the programs

Admission to the module Final project (M10) is allowed only if a student has successfully completed Modules M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7 and M9 (total 37 ECTS). Justifiable exceptions may be granted by the Academic Director.

Executive Master of IT Auditing (EMITA)

Na voltooiing van het programma kunnen deelnemers;

1. Zowel zelfstandig als in teamverband de juiste professioneel-kritische houding volgens de basisprincipes van IT-auditing toepassen.
2. Audits op een verantwoorde en ethische wijze op basis van de Gedragscode voor auditors uitvoeren inclusief het toepassen van relevante auditmethodieken.
3. Een risicoanalyse om relevante beheersmaatregelen te ontwikkelen uitvoeren op basis van de IT-gerelateerde en andere risico's van organisaties; bedrijfsprocessen, IT-applicaties en infrastructuur
4. De relevante auditmethodologieën voor de management control van de IT-cyclus toepassen.
5. Relevante auditmethodologieën voor IT-infrastructuren onderkennen die de verschillende lagen van de infrastructuur bestrijken en deze in enige mate toepassen.
6. Auditvaardigheden gedurende de hele auditcyclus, inclusief het correct gebruiken van audittools toepassen.
7. Relevante academische vaardigheden toepassen om problemen te analyseren en relevante theorie te gebruiken gedurende de gehele auditcyclus.
8. De vragen van verschillende soorten klanten en stakeholders in een auditplan vertalen.
9. De relevante academische onderzoek principes toepassen in hun IT-audits.
10. IT-auditkwesties interpreteren en analyseren in een multidisciplinair academisch onderzoek.
11. Samenwerken met andere disciplines (in multidisciplinaire teams) om risicobeoordelingen uit te voeren en borging te bieden voor complexe (nieuwe) digitale oplossingen.
12. De impact van IT-auditing op organisatieniveau en daarbuiten bepalen gezien de onderlinge relaties tussen organisaties.

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Contact hours
1	Business Process Control	Klassikaal / online / blended	12	72
2	IT Auditing Fundamentals	Klassikaal / online / blended	5	39
3	Trust & Control Technologies	Klassikaal / online / blended	5	42
4	Management of IT	Klassikaal / online / blended	5	48
5A	Auditing Cyber Security	Klassikaal / online / blended	10	60
5B	Data & Analytics	Klassikaal / online / blended	10	60
6	IT Audit research methods	Klassikaal / online / blended	4	36
7	Comprehensive IT Auditing	Klassikaal / online / blended	4	36
8	Master Thesis	Online / blended	15	3

Flexibility

Niet van toepassing

Aanvullingen/uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling

Uitzondering op Artikel 4.3

De slot examinering (module 8) vindt in principe plaats in teams van maximaal drie personen.

Uitzondering op Artikel 4.3, lid 3

- Deelnemers mogen starten met de Master Thesis als de blokken 1 tot en met 6 met een voldoende zijn afgerond en zij tijdens minimaal 80% van de colleges van de modules 1 tot en met 7 aanwezig zijn geweest.
- Indien nog een onvoldoende voor Module 7 aanwezig is bij de start van de Master Thesis (module 8) moet wel een voldoende zijn behaald voor finale afronding van de Master Thesis.

Aanvullingen / uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen van de examencommissie

Niet van toepassing

Executive Master of Management and Organization (MMO)

Eindkwalificaties

The Executive Master of Management and Organization aims to provide participants with a thorough theoretical understanding of managerial concepts and the ability to apply these in practice. Graduates are able to integrate managerial with societal concerns. Based on this, the following learning outcomes and qualifications ('end terms') have been determined. Our graduates will:

1. Have a basic understanding of the main theories in the various M&O sub-fields.
2. Be informed about the most recent academic and practical developments in the various M&O sub-fields.
3. Be aware of the ethical, international and societal context and dilemmas in management
4. Be able to find and apply appropriate high-quality academic management knowledge (literature) to illuminate a practical problem.
5. Be able to apply appropriate scientific research methods to analyze practical management problems.
6. Be able to provide well-founded, balanced and well-articulated recommendations for management practice.
7. Be able to critically process and discuss new management issues in light of the extant literature.
8. Be able to distinguish between knowledge based on systematic research and opinion or practical experiences.
9. Be able to suggest ways in which businesses, NGO's and public organizations can combine to create shared societal value.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
1	Business Research Methods I	Klassikaal	3	18
2	Strategic Management and Implementation	Blended	4	24
3	Dynamics of Interorganizational Relationships	Blended	4	24
4	Financial Management and Accounting	Blended	4	24
5	Operations Management	Blended	4	24
6	Innovation Management	Blended	4	24
7	Strategic Marketing & Management	Blended	4	24
8	Strategic HRM, Performance & Well-being	Blended	4	24
9	Transformation & Leadership	Blended	4	24
10	The Future of Business & Society	Blended	4	24
11	Business Research Methods II	Klassikaal	2	9
12	European Business Systems (On site)	Blended	4	24
13	Master Thesis		15	7

* Excellent performance during oral examination can lead to maximum 0.5 bonus point. Poor performance during oral examination can lead to maximum 0.5 deduction.

Samenstelling van de opleiding per 01-11-2023

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
1	BRM I	In class	3	24
2	Strategic Management and Implementation	Blended	4	24
3	Dynamics of Interorganizational Relationships	Blended	4	24
4	Financial Management and Accounting	Blended	4	24
5	Operations Management	Blended	4	24
6	Innovation Management	Blended	4	24
7	Strategic Marketing & Management	Blended	4	24
8	Strategic HRM, Performance & Well-being	Blended	4	24
9	Transformation & Leadership	Blended	4	24
10	The Future of Business & Society	Blended	4	24
11	BRM II	In class	2	16
12	European Business Systems (On site)	Blended	4	24
13	Master Thesis		15	7

* Excellent performance during oral examination can lead to maximum 0.5 bonus point. Poor performance during oral examination can lead to maximum 0.5 deduction.

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

– Twee instroommomenten:

De 'hoofdcyclus' van MMO bevat 10 modules. Deze modules worden één keer per jaar aangeboden. Er zijn twee instroommomenten voor nieuwkomers. Voordat men instroomt bij de reeds bestaande leergang, volgt men Business Research Methods I (BRM) en de module Strategic Management & Implementation. BRM I wordt zes keer per jaar aangeboden, en de module Strategic Management tweemaal per jaar (in principe in december en juni).

– Locatie en studieduur:

De vakken in de hoofdcyclus worden afwisselend in Tilburg en in Utrecht aangeboden. Men mag zelf bepalen in welk tempo men de modules volgt. Zo kun je ervoor kiezen om niet elke maand maar om de maand een module te volgen. Je kunt dus ook de locatie van je programma fixeren in ofwel Utrecht of Tilburg. Dit bepaalt je uiteindelijke studieduur.

– Keuzevakken:

Er zijn twee modules aangewezen die men mag vervangen door een andere module uit de TIAS syllabus. Dit zijn de modules *Sustainable Innovation en Transformation & Leadership*.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement
n.v.t.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie
n.v.t.

Executive Master of Management in Education (MME)

Eindkwalificaties

Na afloop van de opleiding zijn deelnemers in staat om:

1. Eigen strategieën en doelen voor hun werk en organisatie te formuleren op basis van opgedane inzichten en kennis in strategisch management in relatie tot 'publieke waarde'.
2. Hun verworven kennis van diverse wetenschappelijke onderzoeksmethoden zelfstandig toe te passen in eigen onderzoek.
3. De complexe omgeving van onderwijsorganisaties te analyseren en te bepalen hoe daarmee om te gaan in de eigen strategie.
4. De eigen organisatie te evalueren aan de hand van organisatie-, netwerktheorie en managementimplicaties te formuleren.
5. Recente wetenschappelijke inzichten in HRM, talentontwikkeling en de rol van professionals te herkennen en te benutten in de eigen organisatie.
6. Intensief samen te werken (co-creatie) met 'stakeholders' van de organisatie.
7. Het samenspel van bestuur, toezicht en verantwoording te analyseren in onderwijsorganisaties.
8. Diverse vormen van leiderschap te onderscheiden en de persoonlijke leiderschapstijl te herkennen en te ontwikkelen.
9. Innovaties en fundamentele veranderingen in het publieke domein te begrijpen en te entameren.
10. Zelfstandig wetenschappelijk onderzoek (masterthesis) op te zetten, uit te voeren en te verslaan.

Samenstelling van de opleiding cohort november 2023

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contact-uren
1	BRM 1	In class	3	24
2	Strategisch publiek management	Klasikaal/ blended	5	24
3	Strategie en omgeving (studiereis Den Haag)	Klassikaal / blended	5	24
4	Business & society	Klassikaal / blended	5	24
5	HRM en professionals	Klassikaal / blended	5	24
6	Netwerken en allianties	Klassikaal / blended	5	24
7	Organisatie en governance	Klassikaal / blended	5	24
8	Leiderschap	Klassikaal / blended	5	24
9	Studiereis: Publieke sector in vergelijkend perspectief	Klassikaal	5	24
10	Thesis	Klassikaal / blended	17	32

Samenstelling van de opleiding cohort april 2024

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contact-uren
1	BRM 1	In class	3	24
2	Public value in co-creatie	Klassikaal/ blended	4	20
3	Leiderschap	Klassikaal / blended	4	20
4	Netwerken en allianties	Klassikaal / blended	4	20
5	Organisatie en governance	Klassikaal / blended	4	20
6	Studiereis: publieke sector in vergelijkend perspectief	Klassikaal / blended	4	20
7	Innovatie en verandering	Klassikaal / blended	4	20
8	Strategie en omgeving (studiereis Den Haag)	Klassikaal / blended	4	20
7	Business & society	Klassikaal/ blended	4	20
8	Kwaliteit van dienstverlening	Klassikaal / blended	4	20
9	HRM en professionals	Klassikaal / blended	4	20
10	Thesis	Klassikaal / blended	17	32

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Twee instroommomenten: voorjaar (april) en najaar (november)
- Mogelijkheden tot verlening studieduur in overleg met Academic Director

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

Uitzondering op artikel 4.3, sub 4: “De module Business Research Method (BRM 1 en 2) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module”.

Voor de opleiding MME geldt in plaats hiervan:

“De module Business Research Method (BRM 1) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module”.

In de opleiding MME vervalt het onderdeel BRM 2 (2 ECTS).

Onderwijs- en Examenreglement TIAS Business School - Academisch jaar 2023-2024

De afsluitende module in de opleiding MME is het thesistrject. Dit bestaat uit 15 ECTS + 2 ECTS uitbreidingsprogramma Methoden en Technieken van Onderzoek. Het uitbreidingsprogramma bestaat uit:

- Startbijeenkomst gevolgd door een feedbackcyclus over (concept-) onderzoeksvoorstel
- Methoden en Technieken van onderzoek (college en individuele bespreking)
- Ethiek van onderzoek (college)
- Dataverzamelen (workshop)
- Terugkombijeenkomst

Het uitbreidingsprogramma wordt getoetst door:

- Aanwezigheidsplicht en actieve deelname bij de contact momenten
- Verwerking van het geleerde in de thesis in wording, conform beoordelingsrubrics van het thesistrject

Toetsing van het thesistrject:

- Summatieve beoordeling van de Go/No Go van het ingeleverde definitieve onderzoeksvoorstel
- Formatieve evaluatie van de concept thesis
- Summatieve beoordeling van de ingeleverde definitieve versie van de thesis

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie n.v.t.

Executive Master of Marketing & Customer Management (MMCM)

Executive Master of Operations and Supply Chain Management (MOS)

Exit qualifications

After completion of the program, students are able to:

1. Translate scientific knowledge and views into practical solutions.
2. Implement organizational and behavioral changes to ensure application of solutions and intended decisions in practice.
3. Understand the roles of stakeholders in the firm's decisions and decision making in order to establish a sound basis for implementation of the designed policies.
4. Absorb new frontiers of scientific and professional knowledge regarding Operations Management and Supply Chain Management.
5. Investigate which body of scientific and professional knowledge is available and relevant for solving problems in the area of Operations Management and Supply Chain Management.
6. Analyze relevant developments in a systematic and objective way.
7. Communicate with colleagues, superiors and employees with regard to those areas of knowledge and understanding that are relevant to solving the problems related to Operations Management and Supply Chain Management.
8. Apply the tools offered in the program into the problem area of individual organizations and supply chains.

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Contact hours
1	Business Research Methods	Blended	5	37
2	Operations Strategy	Blended	4	25
3	Operations Management	Blended	4	25
4	Supply Chain Management	Blended	4	25
5	Purchasing	Blended	4	25
6	Quality Management	Blended	4	25
7	Financial and Managerial Control	Blended	4	25
8	Sustainable Supply Chains	Blended	4	25
9	Digital transformation	Blended	4	25
10	Service Network Design	Blended	4	25
11	Elective	Blended	4	25
12	International Study Trip – Innovation	Study trip	2	40
	Master thesis	Supervision meetings	15	10

Composition of the program per 01-11-2023

Nr.	Module	Course format	ECTS	Contact hours
1	BRM I	In class	3	24
2	Operations Strategy	Blended	4	25
3	Operations Management	Blended	4	25
4	Supply Chain Management	Blended	4	25
5	Purchasing	Blended	4	25
6	Quality Management	Blended	4	25
7	BRM II	Blended	2	12
8	Financial and Managerial Control	Blended	4	25
9	Sustainable Supply Chains	Blended	4	25
10	Digital transformation	Blended	4	25
11	Service Network Design	Blended	4	25
12	Elective	Blended	4	25
13	International Study Trip – Innovation	Study trip	2	40
	Master thesis	Supervision meetings	15	10

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- Start whenever you want
- Follow one module from another master program as your elective.
- Possibility to attend 1 or more modules, instead of following the complete program

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations TIAS Business School

Exception to Article 4.4, sub 2: The participant has one additional chance to pass the assessment 'thesis proposal' for the module Business Research Methods II.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board TIAS Business School
Not applicable

Executive Master of Public & Non-profit management (MPM)

Eindkwalificaties

Na afloop van de opleiding zijn deelnemers in staat om:

1. Eigen strategieën en doelen voor hun werk en organisatie te formuleren op basis van opgedane inzichten en kennis in strategisch management in relatie tot 'publieke waarde'.
2. Hun verworven kennis van diverse wetenschappelijke onderzoeksmethoden zelfstandig toe te passen in eigen onderzoek.
3. De complexe omgeving van organisaties te analyseren en te bepalen hoe daarmee om te gaan in de eigen strategie.
4. De eigen organisatie te evalueren aan de hand van organisatie-, netwerktheorie en managementimplicaties te formuleren.
5. Recente wetenschappelijke inzichten in HRM, talentontwikkeling en de rol van professionals te herkennen en te benutten in de eigen organisatie.
6. Intensief samen te werken (co-creatie) met 'stakeholders' van de organisatie.
7. Het samenspel van bestuur, toezicht en verantwoording te analyseren in organisaties.
8. Diverse vormen van leiderschap te onderscheiden en de persoonlijke leiderschapstijl te herkennen en te ontwikkelen.
9. Innovaties en fundamentele veranderingen in het publieke domein te begrijpen en te entameren.
10. Zelfstandig wetenschappelijk onderzoek (masterthesis) op te zetten, uit te voeren en te verslaan.

Samenstelling van de opleiding cohort november 2023

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contact-uren
1	BRM 1	In class	3	24
2	Strategisch publiek management	Klasikaal/blended	5	24
3	Strategie en omgeving (studiereis Brussel)	Klassikaal / blended	5	24
4	Business & society	Klassikaal / blended	5	24
5	HRM en professionals	Klassikaal / blended	5	24
6	Netwerken en allianties	Klassikaal / blended	5	24
7	Organisatie en governance	Klassikaal / blended	5	24
8	Leiderschap	Klassikaal / blended	5	24
9	Studiereis: publieke sector in vergelijkend perspectief	Klassikaal	5	24
10	Thesis	Klassikaal / blended	17	32

Samenstelling van de opleiding cohort april 2024

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contact-uren
1	BRM 1	In class	3	24
2	Public value in co-creatie	Klassikaal/ blended	4	20
3	Leiderschap	Klassikaal / blended	4	20
4	Netwerken en allianties	Klassikaal / blended	4	20
5	Organisatie en governance	Klassikaal / blended	4	20
6	Studiereis: publieke sector in vergelijkend perspectief	Klassikaal / blended	4	20
7	Innovatie en verandering	Klassikaal / blended	4	20
8	Strategie en omgeving (studiereis Brussels)	Klassikaal / blended	4	20
7	Business & society	Klassikaal/ blended	4	20
		Klassikaal/ blended	4	20
8	Kwaliteit van dienstverlening	Klassikaal / blended	4	20
9	HRM en professionals	Klassikaal / blended	4	20
10	Thesis	Klassikaal / blended	17	32

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Twee instroommomenten: voorjaar (april) en najaar (november)
- Verlenging studieduur mogelijk in overleg met Academic Director

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

Uitzondering op artikel 4.3 lid 4: “De module Business Research Method (BRM 1 en 2) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module”.

Voor de opleiding MPM geldt in plaats hiervan:

“De module Business Research Method (BRM 1) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module”.

In de opleiding MPM vervalt het onderdeel BRM 2 (2 ECTS).

Onderwijs- en Examenreglement TIAS Business School - Academisch jaar 2023-2024

De afsluitende module in de opleiding MPM is het thesistraject. Dit bestaat uit 15 ECTS + 2 ECTS uitbreidingsprogramma Methoden en Technieken van Onderzoek. Het uitbreidingsprogramma bestaat uit:

- Startbijeenkomst gevolgd door een feedbackcyclus over (concept-) onderzoeksvoorstel
- Methoden en Technieken van onderzoek (college en individuele bespreking)
- Ethiek van onderzoek (college)
- Dataverzamelen (workshop)
- Terugkombijeenkomst

Het uitbreidingsprogramma wordt getoetst door:

- Aanwezigheidsplicht en actieve deelname bij de contact momenten
- Verwerking van het geleerde in de thesis in wording, conform beoordelingsrubrics van het thesistraject

Toetsing van het thesistraject:

- Summatieve beoordeling van de Go/No Go van het ingeleverde definitieve onderzoeksvoorstel
- Formatieve evaluatie van de concept thesis
- Summatieve beoordeling van de ingeleverde definitieve versie van de thesis

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie n.v.t.

Executive Master of Real Estate (MRE)

Eindkwalificaties

Na afronding van de opleiding zijn studenten in staat om:

1. Vraagstukken en dilemma's in de vastgoedsector en het eigen werkveld zelfstandig en op academische wijze te identificeren, te analyseren en te interpreteren.
2. Theorieën, methoden en technieken van verschillende wetenschappelijke disciplines te beschouwen en waar mogelijk toe te passen op het eigen werkveld.
3. De gevolgen van ontwikkelingen in de vastgoedsector te beoordelen en te vertalen naar beleid voor de eigen organisatie en de vastgoedportefeuille.
4. De specifieke Nederlandse context van het eigen werkveld te plaatsen in een internationaal perspectief.
5. Het eigen handelen en dat van organisaties in perspectief te plaatsen van mechanismen kenmerkend voor vastgoed(deel)markten.
6. Besluitvorming te ondersteunen met een grondige data-analyse van risico's, rendement en de maatschappelijke impact van vastgoedinvesteringen.
7. Haalbare groeimogelijkheden te ontdekken en deze te vertalen in een concreet actieplan op individueel, organisatie en/of maatschappelijk niveau.
8. Kritische vragen te stellen – en naar antwoorden te zoeken – over de gevolgen van vastgoedbeleid en -handelen op de maatschappij als geheel.
9. Zich te manifesteren als een strategisch manager en proactieve partner in het vastgoed besluitvormingsproces.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
M1	Investeren in Toekomstbestendig Vastgoed	Blended	8	32 in-class 8 zoom
M2	Vastgoed Data Analytics	Blended	8	32 in-class 8 zoom
M3	Vastgoed Waarderen, Financiering en Beleggen	Blended	8	32 in-class 8 zoom
M4	Duurzame Vastgoedontwikkeling	Blended	8	32 in-class 8 zoom
M5	Persoonlijke Management Vaardigheden	Blended	4	24 in-class 2 zoom 8 coaching
M6	Vrije Keuze Module	Ntb	4	Ntb
M7	BRM I + II	Blended	5	32 in-class 8 zoom
M8	Afstudeeronderzoek	Blended	15	18 online 12 zoom 10 coaching

Samenstelling van de opleiding vanaf 01-11-2023

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
M1	Investeren in Toekomstbestendig Vastgoed	Blended	8	32 in-class 8 zoom
M2	Vastgoed Data Analytics	Blended	8	32 in-class 8 zoom
M3	Vastgoed Waarderen, Financiering en Beleggen	Blended	8	32 in-class 8 zoom
M4	Duurzame Vastgoedontwikkeling	Blended	8	32 in-class 8 zoom
M5	Persoonlijke Management Vaardigheden	Blended	4	24 in-class 2 zoom 8 coaching
M6	Vrije Keuze Module	Ntb	4	Ntb
M7	BRM I	In class	3	24
M8	BRM II	In class	2	16
M9	Afstudeeronderzoek	Blended	15	18 online 12 zoom 10 coaching

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Het programma kent vier instroommomenten. Deelnemers kunnen starten met M1 (december) M2 (februari) M3 (mei) of M4 (september).
- Er is geen volgorde in de vier vastgoedmodules (M1, M2, M3, M4) in het eerste jaar.
- Elke vastgoedmodule (M1, M2, M3, M4) bestaat uit twee masterclasses. Binnen een vastgoedmodule is er wel sprake van volgorde in masterclasses.
- Het gehele programma kan nominaal in 18 maanden worden doorlopen. De maximale tijdsduur bedraagt 6 jaar.
- Het programma kent 4 vrije studiepunten wat in de praktijk neerkomt op het volgen van een module naar keuze uit een ander TIAS-masterprogramma. Tijdens individuele gesprekken met de programmamanager (na de eerste vastgoedmodule) en de AD (na de derde vastgoedmodule) worden afspraken gemaakt over de te volgen keuzemodule, passend bij de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer en het eigen studietempo.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

Aanvulling op Artikel 4.3: Afsluitend examen van de opleidingen

Alle modules moeten succesvol zijn afgerond voordat de deelnemer mag starten met de afsluitende afstudeermodule, met uitzondering van de vrije keuze module.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie

Aanvulling op Artikel 6.5: Getuigschriften en verklaringen

Een modulist binnen het programma, dus een deelnemer die enkel 1 module volgt, krijgt een certificaat van deelname. Bij deelname van de module inclusief tussentijdse opdrachten staan de cijfers vermeld (exclusief ECTS). Bij succesvol afronden van alle module onderdelen, dus ook de individuele eindpaper, staan de cijfers en een modulegemiddelde vermeld (inclusief ECTS).

Fulltime International Master in Business Administration (FTMBA)

Exit qualifications

After completion of the program, students are able to demonstrate:

1. Knowledge and understanding of the functional areas of business
2. Ability to apply and integrate knowledge of the business disciplines in diverse practical settings
3. The ability to identify key issues and trends and analyse, integrate and synthesize information and knowledge to solve business issues and make effective strategic choices
4. Awareness of social responsibilities of organizations and the ability to translate these responsibilities into effective corporate policies
5. The ability to manage change and design innovative and entrepreneurial solutions for an increasingly complex and changing environment
6. A global perspective based on an understanding of both local and international environments of organizations
7. Personal and interpersonal skills to become effective, resilient, self-aware leaders

Composition of the program

Nr.	Module	Course format*	ECTS	Contact hours**
1	Quantitative Methods	Lectures	3	24
2	Business & Society	Lectures	4	24
3	Academic Writing	Lectures	3	24
5	Managerial Accounting and Control	Lectures	4	28
6	Managing Sustainable Business Models	Lectures	4	28
7	Diversity and Organizational Behavior	Lectures	3	24
8	Managerial Finance	Lectures	3	28
9	Marketing Management	Lectures	3	24
10	Economics for Business	Lectures	4	30
11	Operations and Supply Chain Management	Lectures	4	35
12	Sustainable Innovation Management	Lectures	4	28
13	Strategy Formulation	Lectures	3	24
14	Entrepreneurship	Lectures	4	28

Onderwijs- en Examenreglement TIAS Business School - Academisch jaar 2023-2024

15	International study trip	Lectures, workshops, company visit	3	30
16	Elective	Lectures	3	21-28
17	Navigating Complexity in Emerging Markets	Lectures	3	24
18	Personal and Career Development Program	Workshops, individual and team coaching	5	100
19	Team Business Project	Workshops, project work, mentoring	10	22

* Lectures can be online/face-to-face and synchronous/asynchronous or a hybrid/blended form.

** These are an approximation.

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- Students must choose one elective course as part of the program.
- Students can do an optional internship project at the end of the program.

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations TIAS Business School

Exception to Article 4.3: Final examination of the program

- The final examination of the full-time MBA program consists of a Team Business Project of 10 ECTS.
- Article 4.3.2 does not apply.
- Article 4.3.4 does not apply.
- Adjusted rules apply for article 4.3.8: the Team Business Project consists of three components. Each component needs to be passed. If insufficient grades are achieved for the final presentation or the individual paper, improvements can be made with a maximum grade of 6. The component Professional Conduct cannot be improved. An insufficient grade for this component means that the student needs to do a new project. In this case an individual project needs to be done.

Exception to Article 4.4: Preliminary Exams

Article 4.4.2a: An exception applies when the exam is an in-class exam. The student then is allowed two examinations when retaking the course.

Exception to Article 4.10: Exemption

No exemptions are granted for the program, except for Introduction to Dutch Language, as part of the PCDP. A participant can be granted an exemption if level A1 has been achieved.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board TIAS Business School

Exception to Article 6.1: Assessment of the result

Some modules do not have a numerical marking system but have a pass/fail system.

Fulltime International MSc in Business Administration (FTMSc)

Composition of the program

FOUNDATION COURSES AND INTEGRATION COURSES

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
1	Accounting and Finance	Class lectures, group work	3	28
2	Marketing Management	Class lectures, group work	3	28
3	Business Economics	Class lectures, group work	3	28
4	Operations and Supply Chain Management	Class lectures, group work	3	28
5	Organizational Behavior and Leadership	Class lectures, group work	3	28
6	Managing Information Systems/IT	Class lectures, group work	3	28
7	Business Research Methods	Class lectures, group work	3	28
26	Corporate Social Responsibility and Ethics	Class lectures, group work	3	28
27	Strategic Management	Class lectures, group work	3	28
28	Study Trip	Seminars, workshops, company visits, group work	3	30
29	Personal Leadership and Career Development Program	Workshops, individual and team coaching	3	74
30	Thesis	Workshops, one-on-one meetings, supervision	15	10*

* This only includes the workshop and meetings to prepare proposal only.

MARKETING TRACK COURSES

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
8	Global Marketing in Dynamic Markets	Class lectures, group work	3	28
9	Marketing Communications and Branding	Class lectures, group work	3	28
10	New Product and Service Development Strategy	Class lectures, group work	3	28
11	Digital Marketing	Class lectures, group work	3	28
181 922	<i>General Management Elective: (choose one of the following modules)</i> Change Management Entrepreneurship Business Process and Data Mapping	Class lectures, group work	3	28

CORPORATE FINANCE AND INVESTMENT TRACK COURSES*

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
12	Financial Management	Class lectures, group work	3	28
13	Capital Markets and Investment Management	Class lectures, group work	3	28
14	International Financial Management	Class lectures, group work	3	28
15	Advanced Financial Management	Class lectures, group work	3	28
18 19 21	<i>General Management Elective: (choose one of the following modules)</i> Change Management Entrepreneurship Sustainable Finance	Class lectures, group work	3	28

*A prep course needs to be taken for this track. Specific details will be communicated before the track choice

CHANGE AND BUSINESS MANAGEMENT TRACK COURSES

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
16	Organizational Coaching and Consulting	Class lectures, group work	3	28
17	Business Dynamics	Class lectures, group work	3	28
18	Change Management	Class lectures, group work	3	28
19	Entrepreneurship	Class lectures, group work	3	28
12 8 10	<i>General Management Elective: (choose one of the following modules)</i> Financial Management Global Marketing in Dynamic Markets New Product and Service Development Strategy	Class lectures, group work	3	28

BUSINESS ANALYTICS TRACK COURSES*

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
22	Business Process & Data Mapping	Class lectures, group work	3	28
23	Business Data Analytics	Class lectures, group work	3	28
24	Decision Analysis & Optimization	Class lectures, group work	3	28
25	Business Intelligence	Class lectures, group work	3	28
18 12 31	<i>General Management Elective: (choose one of the following modules)*</i> Change Management Financial Management Hands-on Data Analysis	Class lectures, group work	3	28

* A prep course needs to be taken for this track. Specific details will be communicated before the track choice.

**Special rules apply for the electives in the BA track. Hands-on Data Analytics must be followed by BA track students, either as prep course or as elective. These rules will be communicated before the track choice.

GENERAL MANAGEMENT COURSES (ONLY FOR JANUARY 2024 COHORT)

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
8	Global Marketing in Dynamic Markets	Class lectures, group work	3	28
18	Change Management	Class lectures, group work	3	28
10	New Product and Service Development Strategy	Class lectures, group work	3	28
19	Entrepreneurship	Class lectures, group work	3	28
11 17	<i>General Management Elective: (choose one of the following modules)</i> Digital Marketing Business Dynamics	Class lectures, group work	3	28

Exit qualifications

After completion of the program, students are able to:

1. Gaining knowledge and insights in the latest thinking and research in Business Administration.
2. Broadening and deepening knowledge and insights into fundamental business functions
3. Enabling students to focus on a particular subject area (a field of study) in greater depth than they encountered during the course of previous study or experience through providing advanced knowledge and understanding in one of the following fields:

- Marketing;
 - Corporate Finance and Investment;
 - Change and business management;
 - Business analytics;
 - General Management (only for students who start the program in January 2024).
4. Providing advanced knowledge and understanding in an elective
 5. Providing advanced knowledge and understanding business in a holistic way through; Strategic Management, Corporate Social Responsibility & Ethics, and business development via a Study Trip.
 6. Applying theory-based knowledge to design systematic and practical solutions to business problems
 7. Developing team management skills to work efficiently in multi-functional team settings
 8. Developing cross-cultural sensitivity and the ability to solve business problems in an international setting
 9. Developing communication skills to clearly and convincingly inform both specialists and non-specialists in the field about the rationale for particular managerial decisions in written and oral form
 10. Developing a critical attitude and an open mind to innovative perspectives
 11. Supporting student's personal and professional development including the encouragement of an independent and reflective approach to their personal and professional growth.

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

Specializations:

Participants can choose from four different specializations (Marketing; Corporate Finance and Investment; Change and Business Management; Business Analytics).

For students who start the program in January 2024, students have one option: General Management. Additional rules apply for these students if they want to follow another track:

Students can choose to complete one of the other tracks by completing the required courses of that track and the thesis of that track with the next cohort.

Elective:

Participants can choose from three different electives within their specialization (students in the General Management option can choose from two electives).

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations

Addition to Article 3.1: Composition of the programs

Participants are allowed to continue with the specialization modules after successfully passing four out of the seven foundation modules by February 1st (full-time program). This rule does not apply for the January 2024 intake. Students who wish to choose the Corporate Finance and Investment specialization need to have passed their Accounting and Finance module.

Exception to Article 4.3: Final Examinations for Programs

Article 4.3.4 does not apply. Entry to the final module may be granted but continuation is conditional upon passing the Business Research Methods course.

Exception to Article 4.4: Preliminary Exams

Article 4.4.2.a: An exception applies when the exam is an in-class exam. The student then is allowed two examinations when retaking the course.

Exception to Article 4.8, paragraph 1: Determination and Publication of the results of a preliminary examination

For the MScBA program, the examiner determines the result of a preliminary examination within twenty-five (25) working days after the day on which the preliminary examination has taken place or had to be handed in.

Exception to Article 4.10: Exemptions

Exemptions are not granted for this program.

If an alumnus of the program, who graduated no longer than 3 years ago, wishes to follow an extra specialization, an exception to article 4.10 of the Teaching and Examination Regulations can be made. MScBA alumni can request an exemption for more modules (examination parts) to only focus on the extra specialization. The participant will not be awarded with another MSc-degree, but will be given a transcript. The participant will also not be awarded with a judicium for this extra specialization.

From students from the TIAS full-time MBA, an exception applies: TIAS full-time MBA graduates can opt for a dual degree with more than 25% exemptions for the MScBA program. For these students, the following courses need to be followed: Managing MIS, BRM, the four track courses, two electives, and the thesis.

Exception to Article 3.8: Electives

- Students are not able to take electives from other TIAS programs
- Replacing a specific module of the MSc program with a similar module during an exchange program with another university is possible with the approval of the Academic Director. Specific permission of the Examination Board is not required.

Exception to Appendix 1: Pre-master

The program is preceded by prep courses that have to be followed prior to the program and depending on the background of the student.

Parttime MSc in Bedrijfskunde (PTMScNL)

Opbouw van de opleiding

Nr.	Modulenaam	Onderwijsvorm	ECTS	Contacturen
Foundation modules				
M1	Accounting & Finance	Blended	4	26
M2	Big Data & Managing Information Systems	Blended	4	26
M3	Organizational Behavior & Leadership	Blended	4	26
M4	Business Economics	Blended	4	26
M5	Change Management	Blended	4	26
M6	Marketing Management	Blended	4	26
M7	Operations Management	Blended	4	26
Keuzevakken (kies 3):				
K1	Strategisch Management	Blended	4	26
K2	Responsible Leadership: Bestuur & Compliance	Blended	4	26
K3	Sustainability as a Source of Competitive Advantage	Blended	4	26
K4	Studiereis	Blended	4	26
K5	Innovatie Management	Blended	4	26
K6	Inter-Organizational Relations en Netwerken	Blended	4	26
Integratie modules:				
I1	Business Research Methods	Blended	4	26
I2	Strategische Implementatie	Blended	4	26
I3	Master thesis	Blended	15	17

Eindkwalificaties

Introductie

De deeltijd Master of Science Business Administration (MSc-BA) is gericht op doorontwikkeling tot een academisch niveau van denken en werken. Studenten verwerven kennis, vaardigheid en inzicht van de wetenschappelijke literatuur op het gebied van bedrijfskunde en krijgen training in (onderzoeks)methoden en vaardigheden om deze kennis toe te passen in het huidige werk. De opleiding focust zich op de bedrijfsinrichting en bedrijfsvoering van profit en non-profit organisaties. De studie houdt zich bezig met het functioneren van bedrijven en het management daarvan en maakt gebruik van inzichten vanuit verschillende wetenschappelijke en bedrijfstechnische disciplines voor een integrale en interdisciplinaire benadering van complexe bedrijfsproblemen en management.

Opbouw

programma

Na het doorlopen van drie voorbereidende cursussen (Academisch Lezen en Schrijven, Voorbereidend Accounting & Finance en Kwantitatieve Methodes) volgt een brede basis in de vorm van zeven foundation vakken: Accounting & Finance, Big Data & Managing Information Systems, Organizational Behavior & Leadership, Business Economics, Change Management, Marketing Management en Operations Management. Tegelijkertijd wordt er gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de persoonlijke leiderschapsvaardigheden. Na de foundation vakken worden minstens drie van de volgende zes keuzevakken gekozen: Strategisch Management, Responsible Leadership, Sustainability as a Source of Competitive Advantage, Studiereis, Innovatie Management en Inter-Organizational Relations & Netwerken. Daarna volgen twee integratievakken: Strategische Implementatie en Business Research Methods. De studie wordt afgesloten met een master thesis. De focus op society (van TIAS School for Business and Society) komt in meerdere vakken aan bod.

Eindkwalificaties

Na het afronden van deze opleiding kan jij/ heb jij (de student):

1. wetenschappelijke inzichten en academische onderzoeken/literatuur begrijpen en op waarde schatten en deze inzichten vertalen naar en toepassen in de praktijk en daarbij de bijbehorende implicaties zo veel mogelijk overzien. Daarnaast heb je de vaardigheid om onderscheid te kunnen maken tussen kennis op basis van systematisch academische onderzoeken, praktische ervaringen of meningen. **[wetenschap]**
2. onderzoeksmethodologieën (de belangrijkste concepten en technieken) gebruiken bij het kritisch beoordelen van empirisch onderzoek en het zelfstandig systematisch uitvoeren van (onderdelen van) bedrijfskundig onderzoek om daarmee gefundeerd te komen tot diagnoses, analyses, adviezen, richtingen en effectieve oplossingen voor bedrijfskundig praktijkproblemen. **[onderzoek]**
3. de vaardigheid om kritisch en op academisch niveau te kunnen denken en handelen, waarbij je tevens kunt reflecteren op je eigen handelen en vaardigheden en de impact daarvan op de organisatie. **[academisch handelen]**
4. een stevige inhoudelijke basis in de vorm van begrippen, theorie en concepten in algemene bedrijfsvoering (bestaande uit organisatorische, financiële, menselijke, technische en strategische aspecten), gevolgd door een keuze uit meerdere verdiepende vakken (zoals Strategisch Management, Innovatie Management, Responsible Leadership) wat resulteert in een vergroot bedrijfskundig inzicht. **[vakinhoud]**
5. een goed zicht op wat opereren in de context van Business & Society inhoudt – specifiek gekoppeld aan vier competentiedomeinen *Responsible Leadership, Collaboration, Business Modeling* en *Sustainable Innovation*. **[business & society]**
6. communiceren door de lagen van- en om de organisatie heen. Interdisciplinariteit en crossculturele communicatie vaardigheden zijn noodzakelijk om slagvaardig en krachtig te kunnen opereren in een internationale (zakelijke) omgeving. **[communicatie]**
7. een goed zicht op de verschillende disciplines en stakeholders van (intern) en rondom (extern) organisaties, daarmee integraal kunnen samenwerken en deze voorzien van sterk onderbouwde adviezen in duidelijke en begrijpelijke taal voor alle partijen, zowel in woord als

schrift, met als doel om te komen tot betere besluiten. **[adviseren, samenwerken stakeholders]**

8. veranderingen en innovaties op een duurzame manier initiëren en/of er op in spelen. **[innovatie]**
9. een start gemaakt met de ontwikkeling van (maatschappelijk verantwoord) leiderschapsvaardigheden waarin je rekening houdt met verschillende interne en externe perspectieven en belangen en weet waar/hoe deze te beïnvloeden. **[leiderschap]**

Flexibiliteit

– **Vorbereidende modules**

Studenten kunnen gedurende het hele jaar starten met het online prep-work voor de pre-master en kunnen tot 6x per jaar voor Academisch lezen & schrijven en Accounting & Finance terecht bij de TIAS brede pre master.

– **Keuzemodules**

Er zijn zes modules aangewezen als keuzevakken, waarvan men er drie dient te kiezen. Dit zijn de modules:

- o Strategisch Management
- o Responsible Leadership: Bestuur & Governance
- o Studiereis
- o Innovatie Management
- o Sustainability as a Source of Competitive Advantage
- o Inter-Organizational Relations en Netwerken

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement
Niet van toepassing.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie
Niet van toepassing.

MSc Controlling (MCON)

Eindkwalificaties

Introductie

De PT MSc kent vijf domeinspecifieke leeruitkomsten die in lijn zijn met de vijf onderdelen van de financiële functie. Deze vijf leeruitkomsten (LU) zijn:

LU1	Kunnen beschrijven en analyseren van de omloop van operationele, financiële en fiscale geldstromen (en de verantwoordelijke experts in de organisatie hierbij met advies te ondersteunen)
LU2	Adviseren bij de voorbereiding van de externe financieel economische informatievoorziening van de organisatie, rekening houdend met ontwikkelingen in Business and Society (bijv. Integrated Reporting)
LU3	Kunnen beschrijven en analyseren van de inrichting van de interne financieel economische informatievoorziening van de organisatie (en de verantwoordelijke experts in de organisatie hierbij met advies te ondersteunen)
LU4	Een zo objectief mogelijke analyse te geven omtrent de prestaties van de organisatie in samenhang met de doelstellingen en de (maatschappelijke) risico's die de organisatie hierbij loopt.
LU5	Adviseren bij de aanschaf en aanwending van schaarse middelen in de organisatie, rekening houdend met ontwikkelingen in Business and Society.

Opbouw van de opleiding

Nr.	Module	Course format	ECTS	Contact hours
1	Accounting Information Systems & Data Analytics	Blended	6	48
2	Belastingrecht	Blended	6	48
3	Finance	Blended	6	48
4	BRM II	In class	2	16
5	Financial Accounting & Reporting	Blended	6	48
6	Management Accounting & Control	Blended	6	48
7	Marketing & Pricing	Blended	4	28
8	Ondernemingsrecht	Blended	6	48
9	Strategy & Organisation	Blended	4	28
10	Thesis	Supervision meetings	15	14

Flexibiliteit

N.v.t.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

N.v.t.

Onderwijs- en Examenreglement TIAS Business School - Academisch jaar 2023-2024

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie
N.v.t.