

TIAS

SCHOOL FOR
BUSINESS AND SOCIETY

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
EDUCATION AND EXAMINATION REGULATIONS

TIAS SCHOOL FOR BUSINESS AND SOCIETY

2024-2025

Inhoudsopgave Table of contents

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN - CHAPTER 1. GENERAL PROVISIONS	3
HOOFDSTUK 2. TOELATING - CHAPTER 2. ADMISSION	9
HOOFDSTUK 3. INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDINGEN - CHAPTER 3. PROGRAM CONTENT AND DESIGN	10
HOOFDSTUK 4. TENTAMENS EN EXAMENS - CHAPTER 4. PRELIMINARY AND FINAL EXAMINATIONS.....	14
HOOFDSTUK 5. BEGELEIDING VAN DEELNEMERS – CHAPTER 5. GUIDANCE FOR PARTICIPANTS.....	24
HOOFDSTUK 6. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN – CHAPTER 6. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS.....	25
BIJLAGE 1. DE PREMASTER - APPENDIX 1. THE PREMASTER	27
BIJLAGE 2. OVERZICHT KOSTEN - APPENDIX 2. FEE SCHEDULE	30
BIJLAGE 3. AANVULLENDE SPECIFIEKE INFORMATIE PER OPLEIDING - APPENDIX 3. ADDITIONAL SPECIFIC INFORMATION PER PROGRAM.....	31

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Chapter 1. General Provisions

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen in tabel 1 en de premaster in Bijlage 1, hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door TIAS Business School BV, hierna te noemen: TIAS. Examinatoren en deelnemers worden geacht op de hoogte te zijn van de onderhavige Onderwijs- en Examenregeling.

Article 1.1 Scope

These regulations apply to the education and examinations of the master's degree programs in table 1 and the premaster in Appendix 1, hereinafter referred to as: the program. The program is provided by TIAS Business School BV, hereinafter referred to as: TIAS. Examiners and participants are deemed to be familiar with the present Education and Examination Regulations.

Tabel 1: Masteropleidingen aangeboden door TIAS/Table 1: Master programs offered by TIAS

	CROHO	Taal/Language of instruction
Executive Master in Finance (MiF)	75073	Engels-Nederlands*/English-Dutch*
Executive Master of Business Valuation (MBV)	75074	Engels-Nederlands*/English-Dutch*
Executive Master of Finance and Control (EMFC)	75019	Nederlands/Dutch
Executive Master of Health Administration (MHA)	75086	Nederlands/Dutch
Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT)	75091	Engels-Nederlands*/English-Dutch*
Executive Master of IT-Auditing (EMITA)	75099	Nederlands/Dutch
Executive Master of Management and Organization (MMO)	75072	Nederlands/Dutch
Executive Master of Management in Education (MME)	75079	Nederlands/Dutch
Executive Master of Operations and Supply Chain Management (MOS)	75136	Engels/English
Executive Master of Public and Non-Profit Management (MPM)	75078	Nederlands/Dutch
Executive Master of Real Estate (MRE)	75106	Nederlands/Dutch
Executive Master of Marketing and Customer Management (MMCM)**	75111	Nederlands/Dutch
Executive Master Controlling (MCON)	75160	Nederlands/Dutch
Executive Master of Business Administration (EMBA)	-	Engels/English
Internation Full-time Master of Business Administration	75101	Engels/English
Fulltime International MSc in Business Administration (FTMSc)	60470	Engels/English
Parttime International MSc in Business Administration (PTMSc)	60470	Engels/English
Deeltijd Master Bedrijfskunde (PTMScNL)	60470	Nederlands/Dutch

*Delen van de opleiding kunnen ook in het Nederlands gevolgd worden /Parts of the program can be done in Dutch.

**Opleiding wordt momenteel herontworpen en accepteert op dit moment geen nieuwe deelnemers. Opleidings specifieke informatie wordt later aan Bijlage 3 toegevoegd/Program is currently in redesign and does not accept new participants. When available, program specific information will be added to Appendix 3.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling zijn de volgende begripsbepalingen van toepassing:

Academic Council:

Commissie verantwoordelijk voor de waarborging van de academische kwaliteit van de opleidingen en de research strategie van de organisatie.

Academic Director:

Persoon verantwoordelijk voor de inhoud van een opleiding.

De Wet:

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Code of Conduct:

Gedragsregels waaraan deelnemers van de opleidingen van TIAS zich moeten houden.

Course outline/vakbeschrijving/ onderwijsprogramma:

Een gedetailleerde beschrijving van de inhoud, de leerdoelen en de toetsingswijze van een module.

Deelnemer:

Persoon die ingeschreven staat bij TIAS voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van één of meerdere opleidingen.

Article 1.2 Terms and definitions

1. Terms used in these Regulations, if those terms also appear in the Higher Education and Scientific Research Act (WHW), have the meaning given to them by the act.
2. In these regulations, the following definitions apply:

Academic Council:

Committee responsible for ensuring the academic quality of the programs and the research strategy of the institution.

Academic Director:

Person responsible for program content.

The Act:

The Higher Education and Scientific Research Act (WHW).

Code of Conduct:

Rules of conduct to which participants of TIAS programs must adhere.

Course outline:

A detailed description of the content, learning outcomes and the assessment of a module.

Participant:

Person enrolled at TIAS for the purposes of receiving education and/or taking examinations and other tests as part of one or more programs.

Digitale leeromgeving:

Een digitale omgeving waarop alle informatie over opleidingen en modules wordt gezet.

ECTS:

Studiepunten overeenkomend met het European Credit Transfer System.

Examen:

Toetsing waarbij door de Examencommissie wordt vastgesteld of alle tot de opleiding behorende tentamens met goed gevolg zijn afgelegd (krachtens artikel 7.10 van de wet).

Examencommissie:

Een kwaliteitsborgingscommissie als bedoeld in artikel 7.12 van de wet. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging en het behoud van de toetsingskwaliteit binnen de opleiding. Volgens de wet stelt de Examencommissie op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voor de opleiding gespecificeerde leerdoelen en of hij/zij de kennis, het inzicht en de vaardigheden heeft opgedaan die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De leden van de Examencommissie worden benoemd door het Executive Management Team (EMT) van TIAS.

Examinator:

De door de Examencommissie aangewezen persoon die tentamens en opdrachten samenstelt en beoordeelt.

Instellingsbestuur:

Het instellingsbestuur van TIAS, zoals bedoeld in de wet, bestaat uit het Executive Management Team (EMT).

Digital learning environment:

A digital environment where all information on programs and modules is put.

ECTS:

Points in accordance with the European Credit Transfer System.

Examination:

Examination in which it is determined by the Examination Board whether all examinations belonging to the program have been passed (under article 7.10 of the Act).

Examination Board:

A quality assurance committee as per article 7.12 of the Act. The Examination Board safeguards and oversees the quality of the assessments within the programs. As per the act the Examination Board determines in an objective and professional manner that participants meet the learning goals of a program and that they possess the knowledge, insights and skills necessary to receive the degree. The members of the Examination Board are appointed by the Executive Management Team (EMT) of TIAS.

Examiner:

The person appointed by the Examination Board who composes and assesses examinations and assignments.

Institutional Board:

The institutional board of TIAS, as referred to in the act, consists of the Executive Management Team (EMT).

TIAS

Keuzedeel:

Een vak of module die kan worden gekozen in aanvulling op het verplichte deel van de opleiding.

Module:

Een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van artikel 7.3 lid 2 van de wet. In de digitale leeromgeving wordt een module met “course” aangeduid.

Opleiding:

De masteropleidingen in tabel 1 en de premaster in bijlage 1, die verzorgd worden door TIAS.

Program Manager:

Persoon belast met de dagelijkse gang van zaken binnen een opleiding.

Surveillant:

Een examiner of aangewezen persoon die onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aanwezig is tijdens tentamens, of deze van afstand volgt, met de intentie om toe te zien op een ordelijk en correct verloop van het tentamen.

Tentamen:

Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de deelnemer met betrekking tot een module, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één daartoe door de Examencommissie aangewezen examiner. Een tentamen kan (digitaal) schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaat uit een verzameling praktische opdrachten en assessments. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens.

Elective:

A course or module that can be selected in addition to the core program.

Module:

A unit of study of the program in the sense of article 7.3 paragraph 2 of the act. In the digital learning environment, a module is referred to as ‘course’.

Program:

The master’s programs in table 1 and the premaster in appendix 1, which are provided by TIAS.

Program Manager:

Person in charge of the day-to-day running of a course.

Invigilator:

An examiner or designated person who is present during examinations under the responsibility of the Examination Board, or follows them from a distance, with the intention of supervising the orderly and correct conduct of the examination.

Preliminary examination:

An examination of the participant's knowledge, understanding and skills with regard to a module, as well as the assessment of that examination by at least one examiner appointed for that purpose by the Examination Board. An examination can be (digitally) written or oral or consist of a collection of practical assignments and assessments. An examination can be taken in parts using one or more partial examinations.

TIAS

Toetscommissie:

Commissie die belast is met het onderzoeken van de kwaliteit van examens en tentamens door een systematische beoordeling uit te voeren met behulp van vooraf vastgestelde criteria.

Assessment Committee:

Committee in charge of examining the quality of examinations and exams by carrying out a systematic assessment using pre-established criteria.

Hoofdstuk 2. Toelating

Chapter 2. Admission

Artikel 2.1 Toelating tot de opleiding

1. Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de toelating van een kandidaat-deelnemer. Het bestuur draagt de toelating van een kandidaat-deelnemer over op een team onder leiding van de Academic Director van de opleiding.
2. Regels betreffende toelating zijn terug te vinden in het Toelatingsbeleid.

Article 2.1 Program admission

1. The institutional board is responsible for the admission of a prospective participant. The board transfers the admission of a prospective participant to a team headed by the Academic Director of the program.
2. Rules regarding admission can be found in the Admission Policy.

Hoofdstuk 3. Inhoud en inrichting van de opleidingen

Chapter 3. Program content and design

Artikel 3.1 Samenstelling van de opleidingen

Het curriculum en opleidingsspecifieke aanvullingen en uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling zijn vastgelegd in Bijlage 3 *aanvullende specifieke informatie per opleiding*.

Article 3.1 Program composition

The curriculum and program-specific additions and exceptions to the Education and Examination Regulations are set out in Appendix 3 *additional specific information per program*.

Artikel 3.2 Doelstellingen van de opleidingen

Na afronding van de opleiding bezit de deelnemer de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van de betreffende opleiding. Leerresultaten- en doelen zijn per module terug te vinden in de modulebeschrijving op de digitale leeromgeving.

Article 3.2 Program objectives

Upon completion of the program, the participant possesses the knowledge, understanding and skills in the area of the specific program. Learning outcomes and goals can be found for each module in the module description on the digital learning environment.

Artikel 3.3 Karakter van de opleidingen

Alle opleidingen van TIAS worden onderwezen op een voltijd- of deeltijdbasis. Daarnaast kunnen opleidingen opties hebben voor flexibilisering. Er kan op verschillende dimensies geflexibiliseerd worden, waaronder: tempo/studieduur, tijd/startmoment(en) en inhoud. Per opleiding is dit opgenomen in Bijlage 3 *aanvullende specifieke informatie per opleiding*.

Article 3.3 Program form

All TIAS programs are available for full-time or part-time study. In addition, programs may have options for flexibility. Flexibility can be offered on various dimensions, including: pace/duration of study, time/starting moment(s) and content. For each program, this is included in Appendix 3 *additional specific information per program*.

Artikel 3.3a Studieduur

1. De nominale studieduur is per opleiding vastgelegd in Bijlage 3 *aanvullende specifieke informatie per opleiding*.
2. De maximale studieduur is zes (6) jaar.
3. Indien de opleiding niet binnen de in lid 2 genoemde termijn is afgerond, zal de deelnemer worden uitgeschreven van de opleiding.

Article 3.3a Duration of the study program

1. The nominal duration of study for each program is set out in Appendix 3 *additional specific information per program*.
2. The maximum duration of study is six (6) years.
3. If the program has not been completed within the period mentioned in paragraph 2, the participant will be deregistered from the program.

Artikel 3.4 Aanwezigheidsplicht

1. Deelname aan het (digitaal) onderwijs is verplicht.
2. Indien een deelnemer niet in staat is om een college te volgen, dienen de Academic Director en Program Manager daar, vóór aanvang van het college, schriftelijk van op de hoogte te zijn gesteld. Dit wordt opgenomen in het dossier van de deelnemer.
 - a. In uitzonderlijke gevallen kan de deelnemer toestemming verleend worden om een fysiek college online te volgen. De deelnemer moet hiervoor schriftelijk, vóór aanvang van het college, een onderbouwd verzoek indienen bij de Academic Director. Het online deelnemen aan een college is een dienst die TIAS levert mits er sprake is van bijzondere (onvoorziene) omstandigheden en wanneer de aard van het college het toestaat. Het is geen recht van de deelnemer.
3. Bij afwezigheid van maximaal 20% van een module beslist de Academic Director, in samenspraak met de docent, op welke wijze het verzuim gecompenseerd kan worden. Hiervoor kunnen kosten in rekening worden gebracht (zie hiervoor Bijlage 2 *overzicht kosten*).
4. Bij afwezigheid van meer dan 20% van een module, zal de deelnemer de module opnieuw moeten volgen. Hiervoor kunnen kosten in rekening worden gebracht (zie hiervoor Bijlage 2 *overzicht kosten*).
5. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden dat de deelnemer afwezigheid van meer dan 20% mag compenseren. Daartoe moet de deelnemer, tot uiterlijk twintig (20) werkdagen na het verzuim, een gemotiveerd verzoek indienen bij de Examencommissie.

Article 3.4 Attendance requirements

1. Participation in the (digital) lectures/classes is mandatory.
2. If a participant is unable to attend a lecture, the Academic Director and Program Manager must be notified in writing prior to the start of the lecture. This will be documented in the participant's file.
 - a. In exceptional cases, the participant may be granted permission to attend a physical lecture online. For this, the participant must submit a substantiated request in writing to the Academic Director before the start of the lecture. Taking part in a lecture online is a service TIAS provides when there are special (unforeseen) circumstances and when the nature of the lecture allows it. It is not a right of the participant.
3. In case of absence of up to 20% from a module, the Academic Director, in consultation with the lecturer, will decide how the absence can be compensated. Costs may be charged for this (see Appendix 2 *fee schedule*).
4. If more than 20% of a module is absent, the participant will have to retake the module. Costs may be charged for this (see Appendix 2 *fee schedule*).
5. In exceptional cases, it may be decided that the participant may compensate absences of more than 20%. To this end, the participant must submit a reasoned request to the Examination Board, no later than twenty (20) working days after the absence.

Artikel 3.5 Opnamen maken van colleges

Toestemming vooraf van de betreffende docent is vereist voor het maken van video- of audio-opnamen van hoorcolleges en andere module-activiteiten en toetsinzages, zelfs wanneer dergelijk opnamen enkel bestemd zijn voor persoonlijk gebruik voor studiedoeleinden door de deelnemer. Het is deelnemers verboden om opnamen te verspreiden of zelf te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van het instellingsbestuur.

Article 3.5 Recording of Lectures

Prior permission from the relevant lecturer is required for making video or audio recordings of lectures and other module activities and test inputs, even if such recordings are only intended for personal use for study purposes by the participant. Participants are prohibited from distributing recordings or using them themselves without written permission from the institute's management.

Artikel 3.6 Studielast

1. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten volgens het European Credit Transfer System (ECTS). Eén ECTS is gelijk aan 28 studie-uren.
2. De masteropleidingen hebben een minimale studielast van 60 ECTS.
3. De studielast is per opleiding vastgelegd in Bijlage 3 *aanvullende specifieke informatie per opleiding*.

Article 3.6 Study Load

1. The study load is expressed in European Credit Transfer System (ECTS) points. One ECTS point is equal to 28 hours of study.
2. Programs shall have a minimum study load of 60 ECTS.
3. The study load is specified by program in Appendix 3 *additional specific information per program*.

Artikel 3.7 Voertaal

1. De voertaal van de opleidingen is Engels en/of Nederlands. De voertaal per opleiding staat vermeld in tabel 1: *masteropleidingen aangeboden door TIAS*.
2. Toetsen binnen een opleiding worden zoveel mogelijk afgenomen in de voertaal van die opleiding.
3. De gedragscode taal, conform artikel 7.2 van de wet, is beschreven in TIAS gedragscode taal NVAO geaccrediteerde opleidingen.

Article 3.7 Language of Instruction

1. The language of instruction for the programs shall be English and/or Dutch. The language of instruction is listed in table 1: *master programs offered by TIAS*.
2. Wherever possible, tests in a program shall be administered in the language of instruction of that program.
3. The Code of Conduct on Language, as per article 7.2 of the Act, is provided in the TIAS Code of Conduct on Language for NVAO-accredited programs.

Artikel 3.8 Keuzedelen

Keuzedelen die buiten het verplichte deel van de opleiding vallen mogen vermeld worden op het getuigschrift indien deze onderwijseenheden binnen een TIAS-masteropleiding vallen en succesvol zijn afgerond en afgetoetst.

Article 3.8 Electives

Electives that are not included within the core program may be indicated on the certificate if these units of study are part of a TIAS master's program and have been successfully completed and assessed.

TIAS

Artikel 3.9 Evaluaties

1. Tijdens de opleiding wordt het lesgeven en de inhoud van de lessen regelmatig formeel en informeel geëvalueerd. Formele (schriftelijke) evaluatie betreft het lesgeven en de inhoud van iedere module, inclusief de afsluitende module, en de totale opleiding. Bijeenkomsten van klankbordgroepen gelden als informele evaluatiemomenten.
2. Formele evaluaties zijn anoniem, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De Program Manager deelt uitkomsten van formele evaluaties met de betreffende docent en de Academic Director. De uitkomsten worden gebruikt voor kwaliteitsverbetering.

Article 3.9 Evaluations

1. Regular formal and informal evaluation of teaching and course content will take place during the program. Formal (written) evaluation concerns the teaching and content of each module, including the final module, and the overall program. Sounding board group meetings are considered informal evaluation moments.
2. Formal evaluations are anonymous, unless specifically indicated otherwise.
3. The Program Manager shares the results of formal evaluations with the relevant lecturer and Academic Director. These results are used for quality improvement.

Hoofdstuk 4. Tentamens en examens

Chapter 4. Preliminary and Final Examinations

Artikel 4.1 Algemeen

1. Aan elke module van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Door middel van een tentamen wordt de deelnemer op kennis, inzicht en vaardigheden getoetst en tevens wordt getoetst of de deelnemer in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.

Article 4.1 General Provisions

1. An examination is attached to each module of the program.
2. By means of an preliminary examination, the participant is tested on knowledge, understanding and skills and also whether the participant has sufficiently achieved the learning objectives set.

Artikel 4.1a Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt.
2. De Examencommissie kan besluiten dat een tentamen zijn geldigheid verliest, indien deze langer dan zes jaar geleden is behaald en de getentamineerde inzichten en/of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
3. Wanneer niet alle deeltentamens voor een module behaald zijn, vervalt de geldigheid van het resultaat van de deeltentamens die wel behaald zijn, aan het einde van het academisch jaar volgend op het academisch jaar waarin het resultaat behaald is.
4. In individuele gevallen waarin sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de Examencommissie de geldigheidsduur verlengen.

Article 4.1a Duration of validity

1. Successfully completed preliminary examinations are valid indefinitely.
2. The Examination Board may decide that a preliminary examination loses its validity if it was taken more than six years ago and the insights and/or skills tested are demonstrably outdated.
3. If not all partial exams for a module have been passed, the validity of the partial exams that have been passed shall expire at the end of the academic year following the academic year in which the result was passed.
4. In individual cases involving special circumstances, the Examination Board may extend the period of validity.

Artikel 4.2 Toetsplan

1. Elke opleiding beschikt over een door de Examencommissie vastgesteld toetsplan.
2. De eindkwalificaties van de gehele opleiding moeten in de modules worden afgedekt.
3. De Examencommissie kan nadere eisen stellen aan het toetsplan (bijvoorbeeld aan groepsopdrachten zodat de individuele herleidbaarheid van studieresultaten gewaarborgd is).

Article 4.2 Assessment Plan

1. Every program shall feature an assessment plan adopted by the Examination Board.
2. The modules shall cover all learning outcomes of the program.
3. The Examination Board may set further requirements on the assessment plan (such as on group assignments, to ensure individual traceability of study results).

Artikel 4.3 Afsluitend examen van de opleidingen

1. Elke opleiding wordt beëindigd met een afsluitende module:
 - a. Dit kan een thesis, management project, portfolio of integratief project zijn;
 - b. Deze wordt afgesloten met een verdediging;
 - c. De studielast bedraagt ten minste 15 ECTS.
2. Alle modules moeten met goed gevolg zijn afgerond, alvorens het product van de afsluitende module mag worden ingeleverd en verdedigd.
3. De Academic Director van een opleiding kan beslissen dat toelating tot de afsluitende module enkel mogelijk is na het behalen van een minimumaantal ECTS en/of bepaalde modules. Indien van toepassing is dit vermeld in Bijlage 3 *aanvullende specifieke informatie per opleiding*.
4. De module Business Research Methods (BRM I en II) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module.
5. Tijdens de vervaardiging van de afsluitende module kan de deelnemer, vóór het verstrijken van de deadline, beargumenteerd schriftelijk uitstel aanvragen bij de Academic Director, met dien verstande dat uitstel hooguit verleend wordt binnen de maximale termijn van één (1) jaar na de oorspronkelijke inleverdeadline.
6. Na maximaal één (1) jaar uitstel door de Academic Director kan de deelnemer, vóór het verstrijken van de uitgestelde deadline, beargumenteerd schriftelijk uitstel aanvragen bij de Examencommissie. Uit het verzoek moet blijken dat er sprake is van verzachtende omstandigheden en dat die in aard, tijd en intensiteit zodanig zijn (geweest) dat er een causaal verband aantoonbaar is met de vertraging. Onder verzachtende omstandigheden worden uitsluitend verstaan:
 - a. Ernstige en/of langdurige ziekte van deelnemer;
 - b. Lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van deelnemer;
 - c. Bijzondere familieomstandigheden.

Article 4.3 Final Examinations for Programs

1. Each program shall be completed with a final module:
 - a. This may be a thesis, management project, portfolio or integrated project.
 - b. It shall conclude with a defense.
 - c. The study load shall be at least 15 ECTS points.
2. All modules must be successfully completed before the final module product may be handed in and defended.
3. The Academic Director for a program may decide that admission to the final module is only possible after obtaining a minimum number of ECTS points and/or completion of certain modules. Where applicable, the information in Appendix 3 will indicate this for the relevant program.
4. The Business Research Methods module (BRM I and II) must always be passed prior to participation in the final module.
5. During the production of the final module, before the deadline expires, the participant may request reasoned written postponement from the Academic Director, on the understanding that postponement will be granted at most within the maximum period of one (1) year from the original submission deadline.
6. After a maximum of one (1) year's postponement by the Academic Director, the participant may, before the expiry of the postponed deadline, request a substantiated postponement in writing to the Examination Board. The request must show that there are extenuating circumstances and that these are (were) such in nature, time and intensity that a causal link can be demonstrated with the delay. Mitigating circumstances include only:
 - a. Serious and/or prolonged illness of participant;
 - b. Physical, sensory or other functional impairment of participant;
 - c. Special family circumstances.

TIAS

Als het verzoek tot uitstel wordt toegewezen, moeten aanvullende kosten worden betaald. Indien het verzoek wordt afgewezen, wordt de deelnemer uitgeschreven.

7. Deelnemers worden begeleid tijdens de afsluitende module en hebben recht op tenminste drie (3) bespreekmomenten. De manier waarop (frequentie, contactmomenten, type contact, maximale begeleiding, etc.), is per opleiding vastgesteld in de thesishandleiding.
8. Deelnemers met een onvoldoende beoordeling van hun thesis, komen eenmalig in aanmerking voor het indienen van een volwaardige aangepaste versie. De aangepaste versie dient binnen zes (6) weken na ontvangst van de beoordeling te worden ingediend.
9. Indien met een volwaardige aangepaste versie niet kan worden volstaan, dient de hele afsluitende module opnieuw te worden doorlopen, hiervoor worden kosten in rekening gebracht conform het gestelde in Bijlage 2 *overzicht kosten*. Er kan in dit geval niet worden volstaan met het indienen van een bijgewerkte versie van het eerder ingediende eindwerk. Indien, na het opnieuw doorlopen van de afsluitende module, de thesis wederom onvoldoende beoordeeld wordt, is geen verdere herkansing mogelijk en zal de deelnemer worden uitgeschreven zonder getuigschrift of restitutie. Indien gewenst kan de deelnemer een overzicht van behaalde studieresultaten opvragen.
10. Uiterlijk vijftien (15) werkdagen vóór de dag van de officiële diploma-uitreiking van de opleiding moeten alle modules, inclusief de afsluitende module, succesvol zijn afgerond.

If the deferral request is granted, additional fees must be paid. If the request is rejected, the participant will be deregistered.

7. Participants are coached during the final module and are entitled to at least three (3) discussion moments. The manner in which (frequency, contact moments, type of contact, maximum guidance, etc.), is determined per program in the thesis manual.
8. Participants with an unsatisfactory assessment of their thesis are eligible to submit a full-fledged revised version once. The adapted version should be submitted within six (6) weeks of receiving the assessment.
9. If a fully-fledged adapted version is not sufficient, the entire final module must be completed again, for which costs will be charged in accordance with the provisions in Appendix 2 *overview of costs*. In this case it is not sufficient to submit an updated version of the previously submitted thesis. If, after retaking the final module, the thesis is again assessed unsatisfactorily, no further retakes are possible and the participant will be deregistered without a certificate or refund. If desired, the participant may request an overview of achieved study results.
10. No later than fifteen (15) working days before the day of official graduation from the program, all modules, including the final module, must be successfully completed.

Artikel 4.4 Tentamens

1. De Examencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van de tentamens. De richtlijnen hiervoor zijn vastgelegd in hoofdstuk 4 van de *Regels en Richtlijnen van de Examencommissie*.
2. Deelnemers worden twee (2) keer per academisch jaar in de gelegenheid gesteld om een module met goed gevolg af te ronden. Hieronder wordt verstaan: één tentamen en één herkansing.
 - a. Indien de deelnemer de module hierna nog niet met goed gevolg heeft afgerond, moet de deelnemer de module, het eerstvolgende moment dat de module wordt aangeboden, opnieuw volgen. Bij het opnieuw volgen van de module krijgt de deelnemer één toetsgelegenheid en is er geen mogelijkheid voor herkansing (totaal dus maximaal drie (3) toetsgelegenheden). Voor het opnieuw volgen van de module worden kosten in rekening gebracht conform het gestelde in Bijlage 2 *overzicht kosten*.
 - b. Wanneer bij de derde kans de module niet met goed gevolg wordt afgerond, kan geen diploma behaald worden.
 - I. Het staat de deelnemer vrij om modules te blijven volgen en daarvoor certificaten te ontvangen.
 - II. De deelnemer kan ook kiezen voor uitschrijving. Eventuele restitutie vindt plaats conform de algemene voorwaarden. Indien gewenst kan de deelnemer een overzicht van behaalde studieresultaten opvragen.
 - c. In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie, in overleg met de Academic Director, besluiten tot toekenning van een extra tentamenkans.
3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die ten minste dertig (30) dagen voor aanvang van het betreffende onderdeel worden vastgesteld en bekendgemaakt via de digitale leeromgeving. Deadlines voor alle tentamens zijn strikt. Een verzoek tot uitstel kan uitsluitend schriftelijk in geval van onvoorziene omstandigheden, vóór het verstrijken van de deadline, worden ingediend bij de Academic Director, via de Program Manager.

Article 4.4 Preliminary exams

1. The Examination Board is responsible for organizing and coordinating the examinations. The guidelines for this are laid down in Chapter 4 of the *Rules and Guidelines of the Examination Board*.
2. Participants shall be given the opportunity to successfully complete a module twice (2) per academic year. This means one examination and one retake.
 - a. If the participant has not successfully completed the module after this, the participant must retake the module the next time the module is offered. When retaking the module, the participant will be given one test opportunity and there is no possibility of retake (thus a maximum of three (3) test opportunities in total). Costs will be charged for retaking the module in accordance with the provisions in Appendix 2 *fee schedule*.
 - b. If at the third chance the module is not completed successfully, no diploma can be obtained.
 - I. The participant is free to continue attending modules and receive certificates for them.
 - II. The participant may also choose to deregister. Any refunds will be made in accordance with the general terms and conditions. If desired, the participant may request an overview of achieved study results.
 - c. In case of special circumstances, the Examination Board, in consultation with the Academic Director, may decide to grant an extra examination opportunity.
3. Written examinations will be held on dates and times set and announced via the digital learning environment at least thirty (30) days before the start of the relevant section. Deadlines for all examinations are strict. A request for postponement may be made in writing to the Academic Director, via the Program Manager, only in case of unforeseen circumstances, before the deadline.

TIAS

4. Voor de datum en tijd van een deadline wordt uitgegaan van de tijdzone die op dit moment geldt voor Nederland (MET/MEZT), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
5. Religieuze overwegingen kunnen meegenomen worden bij het vaststellen van een persoonlijk deadline of tentamendatum. De deelnemer dient hiervoor bij aanvang van de module contact op te nemen met de Program Manager.
6. Deelnemers zijn verplicht tentamens en herkansingen af te leggen bij de eerst geboden gelegenheid. Uitzonderingen daarop kunnen worden verleend door de Academic Director in geval van onvoorziene omstandigheden. Het niet deelnemen aan de eerst geboden gelegenheid (zonder van tevoren verkregen uitzondering), telt als een gelegenheid, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel.
7. Bij het onrechtmatig niet deelnemen aan een geboden (her)tentamengelegenheid, zoals bedoeld in lid 6, zal een 1.0 als resultaat worden vastgelegd.
8. Tentamens kunnen niet plaatsvinden binnen vijftien (15) werkdagen voor de dag van de officiële diploma-uitreiking van de opleiding.

4. The date and time of a deadline will be based on the time zone currently valid for the Netherlands (CET/MEZT), unless expressly stated otherwise.
5. Religious considerations may be taken into account when setting a personal deadline or examination date. The participant should contact the Program Manager at the start of the module for this purpose.
6. Participants are obliged to take examinations and retakes at the first opportunity offered. Exceptions may be granted by the Academic Director in case of unforeseen circumstances. Non-participation in the first opportunity offered (without prior exception) counts as an opportunity as referred to in paragraph 2 of this article.
7. Upon unlawful non-participation in an offered (re)examination opportunity, as referred to in paragraph 6, a 1.0 will be documented as a result.
8. Examinations cannot take place within fifteen (15) working days before the day of the official graduation ceremony of the program.

Artikel 4.5 Vorm van de tentamens

1. Elk tentamen wordt individueel afgelegd, tenzij anders aangegeven.
2. Bij afwijkingen van het individueel afnemen van tentamens wordt de individuele herleidbaarheid van studieresultaten gewaarborgd.
3. De exacte tentamenvorm wordt per module bekendgemaakt via de digitale leeromgeving. Aanvullingen of wijzigingen hierop worden uiterlijk bij aanvang van de module bekendgemaakt via de digitale leeromgeving.
4. Op verzoek van de deelnemer kan de Examencommissie de deelnemer toestemming verlenen het tentamen in een afwijkende vorm af te leggen ten opzichte van de vorm aangekondigd in de digitale leeromgeving.
5. Voor die gevallen dat een tentamen wordt afgenomen als een digitaal tentamen op afstand, kan op verzoek van de deelnemer dit tentamen schriftelijk, niet-digitaal, worden afgenomen op een TIAS-locatie. De deelnemer moet hiervoor, voorafgaand aan de betreffende module, een verzoek indienen bij de Academic Director. Deze stelt voor het schriftelijke, niet-digitale, tentamen een locatie en tijdstip vast.
6. Deelnemers met functiebepkeringen worden in de gelegenheid gesteld tentamens af te leggen op een manier die zoveel mogelijk tegemoetkomt aan hun situatie.
7. Indien bijzondere voorzieningen nodig zijn voor het afleggen van een tentamen (in een reguliere dan wel een afwijkende vorm) dient de deelnemer daarvoor minimaal dertig (30) werkdagen voor aanvang van het tentamen een aanvraag in te dienen bij de Examencommissie. Indien nodig zal de Examencommissie advies inwinnen bij een expert alvorens een besluit te nemen. De procedure is beschreven in het Beleid functiebepkering.

Article 4.5 Form of the preliminary examination

1. Each examination is taken individually unless otherwise specified.
2. Individual traceability of study results shall be ensured in the case of deviations from individual examinations.
3. The exact form of examination will be announced per module via the digital learning environment. Additions or changes to this will be announced via the digital learning environment at the latest at the start of the module.
4. At the request of the participant, the Examination Board may grant the participant permission to take the examination in a different form from the form announced in the digital learning environment.
5. For those cases where an examination is conducted as a remote digital examination, at the request of the participant this examination may be conducted in writing, non-digitally, at a TIAS location. To this end, the participant must submit a request to the Academic Director prior to the module concerned. The Academic Director will determine a location and time for the written, non-digital, examination.
6. Participants with disabilities shall be given the opportunity to take examinations in a way that accommodates their situation as much as possible.
7. If special facilities are required for taking an examination (in either a regular or non-standard form) the participant should submit a request to the Examination Board at least thirty (30) working days before the start of the examination. If necessary, the Examination Board will seek advice from an expert before making a decision. The procedure is described in the Disability Policy.

Artikel 4.6 Mondelinge tentamens

1. Op mondelinge tentamens zijn de bepalingen uit artikel 4.5 van toepassing.
2. Mondelinge tentamens worden door niet meer dan één persoon tegelijk afgelegd, tenzij anders vermeld.
3. In principe worden data voor mondelinge tentamens vastgesteld op wederzijdse instemming tussen examiner en de betreffende deelnemer.
4. Een mondeling tentamen wordt afgenomen door minimaal twee examinatoren, tenzij het tentamen, met goedvinden van alle partijen, door de examiner wordt opgenomen. De opname wordt bewaard conform het gestelde in artikel 6.2 van de *Regels en Richtlijnen van de Examencommissie*.
5. Een mondeling tentamen wordt niet in het openbaar afgelegd. Een examinandus mag tot uiterlijk twintig (20) werkdagen voor het tentamen bij de Examencommissie aanvragen een externe partij toe te laten die als getuige op kan treden.
6. Van een mondeling tentamen wordt een verslag gemaakt, waarin is beschreven op welke onderdelen de examinandus is getoetst en waarin de beoordeling per onderdeel is gemotiveerd.

Artikel 4.7 Tijdsduur van de tentamens

De tijdsduur van de tentamens wordt gepubliceerd in de digitale leeromgeving bij aanvang van de module.

Article 4.6 Orale preliminary examination

1. The provisions of Article 4.5 apply to oral examinations.
2. Oral examinations shall be taken by no more than one person at a time, unless otherwise stated.
3. In principle, dates for oral examinations are set by mutual agreement between examiner and the participant concerned.
4. An oral examination is administered by at least two examiners, unless the examination is recorded by the examiner, with the agreement of all parties. The recording is kept in accordance with the provisions of Article 6.2 of the *Rules and Guidelines of the Examination Board*.
5. An oral examination is not conducted in public. An examinee may request the Examination Board to admit an external party to act as a witness until twenty (20) working days before the examination at the latest.
6. A report shall be made of an oral examination, describing the components on which the examinee was tested and giving reasons for the assessment for each component.

Article 4.7 Duration of the preliminary examination

The duration of the exams will be published in the digital learning environment at the start of the module.

Artikel 4.8 Vaststelling en bekendmaking van het tentamenresultaat

1. Het tentamenresultaat wordt door de examiner vastgesteld binnen twintig (20) werkdagen volgende op de dag waarop het tentamen plaatsvond of ingeleverd had moeten worden.
2. In bijzondere gevallen kan de termijn van twintig (20) werkdagen worden verlengd met tien (10) werkdagen. Dit wordt voor het verstrijken van de termijn gecommuniceerd naar de deelnemers.
3. Het officiële resultaat van een tentamen wordt bekendgemaakt via de digitale leeromgeving. Bij kennelijke fouten behoudt TIAS zich het recht voor om de administratie aan te passen.
4. Indien de deelnemer bezwaar heeft tegen het tentamenresultaat, wendt de deelnemer zich tot de docent, indien nodig gevolgd door een overleg met de Academic Director.
 - a. Indien de Academic Director tevens de docent is voor het betreffende tentamenresultaat, wijst de Academic Director indien nodig een alternatieve gesprekspartner aan die de rol van Academic Director vervult.
5. Nadat het tentamenresultaat bekend is gemaakt, heeft de deelnemer, na inzage en na overleg met de betreffende docent en Academic Director, het recht om binnen zes (6) weken na publicatie van het resultaat beroep aan te tekenen bij de Academic Council van TIAS. Later ingediende beroepschriften worden niet-ontvankelijk verklaard.

Article 4.8 Determination and announcement of results of the preliminary examination

1. The examination result shall be determined by the examiner within twenty (20) working days following the day on which the examination took place or should have been handed in.
2. In special cases, the deadline of twenty (20) working days may be extended by ten (10) working days. This shall be communicated to participants before the expiry of the deadline.
3. The official result of an examination will be announced via the digital learning environment. In case of obvious errors, TIAS reserves the right to adjust the administration.
4. If the participant objects to the examination result, the participant shall contact the lecturer, followed, if necessary, by a consultation with the Academic Director.
 - a. If the Academic Director is also the lecturer for the examination result in question, the Academic Director shall, if necessary, appoint an alternative interlocutor to fulfil the role of Academic Director.
5. After the examination result has been announced, the participant, after inspection and after consultation with the relevant lecturer and Academic Director, has the right to lodge an appeal with the Academic Council of TIAS within six (6) weeks after publication of the result. Appeals submitted later will be declared inadmissible.

Artikel 4.9 Recht op inzage

1. De deelnemer mag op verzoek zijn of haar werk, evenals de normen gehanteerd voor de beoordeling, inzien tot vijftien (15) werkdagen na bekendmaking van het resultaat van een schriftelijk tentamen.
2. De examiner (of in geval van diens afwezigheid de Program Manager) stelt een definitieve datum en locatie vast voor deze inspectie en kennisneming. Indien de betreffende deelnemer kan aantonen dat hij door overmacht niet op deze tijd en locatie kon verschijnen, wordt hem een nieuwe gelegenheid geboden, indien mogelijk, binnen de termijn genoemd in lid 1.

Article 4.9 Right to inspection

1. Upon request, the participant may inspect his or her work, as well as the standards used for assessment, until fifteen (15) working days after the result of a written examination has been announced.
2. The examiner (or in his absence, the Program Manager) shall set a final date and location for this inspection and examination. If the participant concerned can prove that he was unable to appear at this time and location due to force majeure, he will be offered a new opportunity, if possible, within the period mentioned in paragraph 1.

Artikel 4.10 Vrijstelling

1. De Examencommissie kan een deelnemer vrijstelling verlenen voor een tentamen of module, tenzij dit in overeenstemming is met de aanvullende specifieke informatie in Bijlage 3 voor de betreffende opleiding. Dit gebeurt op schriftelijk verzoek van de deelnemer en nadat de betrokken Academic Director door de Examencommissie is gehoord.
2. Een deelnemer komt in aanmerking voor vrijstelling indien deze al met goed gevolg een module heeft afgerond binnen het academische onderwijs, waarvan de inhoud, het niveau en de studielast afdoende overlapt met betreffende module, of wanneer deze door middel van werkervaring kan aantonen de kennis en vaardigheden van de betreffende module afdoende te bezitten. De bewijslast voor de overlap ligt bij de deelnemer.
3. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 25% van de totale ECTS van de opleiding.
4. Voor de geldigheidsduur van de module waarvoor de vrijstelling is verleend geldt dezelfde bepaling als voor de tentamens (artikel 4.1a lid 1 en 2).
5. Vrijstelling kan alleen worden verleend voor een gehele module.
6. Vrijstelling kan nooit verleend worden voor de afsluitende module.

Article 4.10 Exemption

1. The Examination Board may grant a participant exemption from an examination or module unless it is in accordance with the additional specific information in Appendix 3 for the relevant program. This is done on the written request of the participant and after the Academic Director concerned has been heard by the Examination Board.
2. A participant is eligible for exemption if he/she has already successfully completed a module within academic education, the content, level and study load of which adequately overlap with the module concerned, or if he/she can demonstrate through work experience that he/she adequately possesses the knowledge and skills of the module concerned. The burden of proof for the overlap lies with the participant.
3. The exemption referred to in the first paragraph may be granted up to a maximum of 25% of the total ECTS of the study program.
4. The period of validity of the module for which the exemption has been granted is subject to the same provision as for examinations (Article 4.1a paragraphs 1 and 2).
5. Exemption can only be granted for an entire module.
6. Exemption can never be granted for the final module.

<ol style="list-style-type: none"> 7. Een vrijstellingsverzoek moet ten minste dertig (30) werkdagen voor aanvang van de betreffende module worden ingediend bij de Examencommissie. 8. Een vrijstellingsverzoek moet ingediend worden conform de werkwijze van de Examencommissie, zoals beschreven in artikel 3.2 leden 4 tot en met 7 van de <i>Regels en Richtlijnen van de Examencommissie</i>. 9. Het verlenen van een vrijstelling voor de premaster is geregeld conform artikel 2 lid 4 van Bijlage 1 <i>Premaster</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. A request for exemption must be submitted to the Examination Board at least thirty (30) working days before the start of the relevant module. 8. An exemption request must be submitted in accordance with the working method of the Examination Board, as described in Article 3.2 paragraphs 4 to 7 of the <i>Rules and Guidelines of the Examination Board</i>. 9. The granting of an exemption for the premaster is regulated in accordance with article 2 paragraph 4 of Appendix 1 <i>Premaster</i>.
--	---

Artikel 4.11 Verlening van graden

<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan diegenen die met goed gevolg het afsluitend examen hebben afgelegd van een door de NVAO geaccrediteerde opleiding, wordt de graad van "Master of Science" gevolgd door de naam van de betreffende opleiding verleend in overeenstemming met artikel 7.10 van de wet. 2. Aan diegenen die met goed gevolg het afsluitend examen hebben afgelegd van de Executive Master of Business Administration (EMBA), geaccrediteerd door AMBA, wordt de titel van "Master of Business Administration" verleend door TIAS. 3. De verleende graad wordt vermeld op het getuigschrift en het bijbehorende supplement.
--

Article 4.11 Award of degrees

<ol style="list-style-type: none"> 1. Those who have passed the final examination of a program accredited by the NVAO shall be awarded the degree of "Master of Science" followed by the name of the relevant program in accordance with article 7.10 of the Act. 2. Those who have passed the final examination of the Executive Master of Business Administration (EMBA), accredited by AMBA, will be awarded the title of "Master of Business Administration" by TIAS. 3. The degree awarded shall be stated on the certificate and its supplement.

Hoofdstuk 5. Begeleiding van deelnemers

Chapter 5. Guidance for participants

Artikel 5.1 Begeleiding van deelnemers

1. Het instellingsbestuur van TIAS draagt zorg voor het organiseren van het bewaken van de studievoortgang van de deelnemer.
2. De Program Manager bewaakt de studievoortgang van de deelnemer. Indien er sprake is van studievertraging, zal de Program Manager contact opnemen met de Academic Director en wordt een gesprek ingepland.
 - a. Tijdens dit gesprek zal er gekeken worden of het nog haalbaar is om de opleiding af te ronden;
 - b. Indien het antwoord positief is, zal de Program Manager samen met de deelnemer een planning opstellen;
 - c. Deze planning wordt opgenomen in het dossier van de deelnemer.

Article 5.1 Guidance for participants

1. The TIAS institutional board is responsible for organizing the monitoring of the participant's study progress.
2. The Program Manager monitors the participant's study progress. If there are study delays, the Program Manager will contact the Academic Director and an interview will be scheduled.
 - a. During this interview, the feasibility of completing the course will be assessed;
 - b. If the answer is positive, the Program Manager will set up a schedule with the participant;
 - c. This schedule will be included in the participant's file.

Artikel 5.2 Uitschrijving

Een deelnemer die niet meer kan voldoen aan de academische eisen van de opleiding, die de opleiding niet binnen de inschrijvingsduur heeft afgerond of die zelf een verzoek tot uitschrijving indient, wordt uitgeschreven door het instellingsbestuur.

Article 5.2 Deregistration

A participant who can no longer meet the academic requirements of the program, who has failed to complete the program within the enrolment period or who applies for deregistration himself will be deregistered by the institutional board.

Artikel 5.3 Privacy en contact

TIAS communiceert enkel met de deelnemer. De deelnemer kan zich desgewenst in een gesprek laten bijstaan.

Article 5.3 Privacy and contact

TIAS communicates only with the participant. The participant can be assisted in a conversation if he/she wishes.

Hoofdstuk 6. Overgangs- en slotbepalingen

Chapter 6. Transitional and final provisions

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

1. In bijzondere gevallen, of in gevallen waarin niet is voorzien, ter beoordeling van de (Vice) Dean, waarbij toepassing van de bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan de (Vice) Dean van deze regeling afwijken.
2. Een verzoek tot toepassing van de hardheidsclausule kan worden ingediend bij het Education Office via education-office@tias.edu.
3. Op een verzoek tot toepassing van deze clausule beslist de (Vice) Dean binnen dertig (30) werkdagen.

Article 6.1 General hardship clause

1. In special cases, or in cases which are not provided for, at the discretion of the (Vice) Dean, where application of the provisions of these regulations would lead to extreme unfairness, the (Vice) Dean may deviate from these regulations.
2. A request for application of the hardship clause can be submitted to the Education Office at education-office@tias.edu.
3. On a request for application of this clause, the (Vice) Dean shall decide within thirty (30) working days.

Artikel 6.2 Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze regeling worden bepaald door de Vice Dean door middel van afzonderlijke besluiten, na de Academic Director van de betreffende opleiding gehoord te hebben, en na raadpleging van de Academic Council.
2. Een wijziging in deze regeling heeft slechts gevolg voor het lopende academisch jaar, wanneer of voor zover dit de belangen van deelnemers niet schaadt.
3. Een wijziging in deze regeling mag geen afbreuk doen aan enig ander besluit dan eerder conform deze regeling genomen is aangaande een specifieke deelnemer.

Article 6.2 Amendments

1. Amendments to these regulations shall be determined by the Vice Dean by separate resolutions, after hearing the Academic Director of the relevant programme, and after consulting the Academic Council.
2. A change in these regulations shall only affect the current academic year if or insofar as it does not harm the interests of participants.
3. An amendment to this Arrangement shall not prejudice any decision previously taken in accordance with this Arrangement in respect of a particular participant.

Artikel 6.3 Taal

In het geval van een discrepantie tussen de Nederlandse en Engelse publicatie als gevolg van het vertalen, is de Nederlandse publicatie leidend.

Article 6.3 Language

In the event of a discrepancy between the Dutch and English publication due to translation, the Dutch publication shall prevail.

Artikel 6.4 Publicatie

De (Vice) Dean is verantwoordelijk voor een passende bekendmaking van de Onderwijs- en Examenregeling evenals de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie en wijzigingen in elk van deze documenten.

Article 6.4 Publication

The (Vice) Dean is responsible for appropriate publication of the Education and Examination Regulations as well as the Rules and Guidelines of the Examination Board and amendments to each of these documents.

Artikel 6.5 Ingangsdatum

Deze regeling is vanaf 1 september 2024 van kracht. De regeling van het startjaar geldt, tenzij de vigerende regeling in het voordeel van de deelnemer uitvalt.

Article 6.5 Entry into force

These regulations are in effect as of 1 September 2024. The regulations of the starting year applies unless the current regulations is in advantage of the participant.

Aldus besloten door de Dean van TIAS op 1 september 2024

As established by the Dean of TIAS on the 1st of September 2024

Bijlage 1. De premaster

Appendix 1. The premaster

Artikel 1. Toepassingsgebied

1. Deze bijlage is van toepassing op het onderwijs en de toetsing van de premaster voor de hieronder in tabel 2 genoemde opleidingen.
2. De *Regels en Richtlijnen van de Examencommissie* zijn eveneens integraal van toepassing.

Article 1. Scope

1. This appendix applies to the teaching and testing of the premaster for the programs listed in Table 2 below.
2. The *Rules and Guidelines of the Examination Board* also apply in full.

Artikel 2. Toelating tot de premaster

1. Voor alle NVAO-geaccrediteerde masteropleidingen van TIAS is het voor deelnemers met een hbo-bachelor en hbo-Master diploma vereist de volledige premaster van TIAS succesvol af te ronden voor aanvang van de opleiding waarvoor de deelnemer zich heeft ingeschreven.
2. Vrijstellingen voor modules van de premaster kunnen bij hoge uitzondering en met geverifieerde onderbouwing toegekend worden.
3. Op voordracht van de Academic Director van de masteropleiding kan een vrijstelling voor (een) module(s) binnen de premaster worden aangevraagd. Het schriftelijk verzoek voor een vrijstelling binnen de premaster wordt door de deelnemer ingediend bij de Examencommissie. De bewijslast ligt bij de deelnemer.
4. Indien de deelnemer de premaster als losstaand programma wenst te volgen, is toelating uitsluitend mogelijk op voordracht van de Academic Director van de premaster.
5. Voor het complete toelastingsbeleid, zie het document Toelatingsbeleid op de website.
6. Zo spoedig mogelijk na inschrijving voor een premaster en/of masteropleiding van TIAS krijgt de deelnemer toegang tot de digitale leeromgeving van de premaster en instructies over het gebruik hiervan.

Article 2. Admission to the premaster

1. For all TIAS' NVAO-accredited master's degree programs, participants with a bachelor's and master's degree are required to successfully complete TIAS' full pre-master's degree before starting the program for which the participant has enrolled.
2. Exemptions for modules of the premaster may be granted in highly exceptional cases and with verified justification.
3. On the recommendation of the Academic Director of the master program, an exemption for (a) module(s) within the premaster program can be requested. The written request for an exemption within the premaster is submitted by the participant to the Examination Board. The burden of proof lies with the participant.
4. If the participant wishes to follow the premaster as a stand-alone program, admission is only possible on the recommendation of the Academic Director of the premaster.
5. For the complete admission policy, see the Admission Policy document on the website.
6. As soon as possible after registering for a premaster and/or master program at TIAS, the participant will be given access to the digital learning environment of the premaster and instructions on how to use it.

Artikel 3. Inhoud van de premaster

1. Om tot de in tabel 2 genoemde masteropleidingen toegelaten te kunnen worden heeft TIAS een premaster samengesteld.
2. De premaster bestaat uit de volgende onderdelen en studielast:
 - a. Academic Reading and Writing (AR&W) 4 ECTS
 - b. Accounting and Finance (A&F) 4 ECTS
 - c. Quantitative Methods (QM) 4 ECTS
3. Voor deelnemers die reeds een bedrijfseconomische bachelor hebben behaald, is Accounting and Finance (A&F) niet verplicht.
4. In principe moet de deelnemer de premaster afgerond hebben voordat de deelnemer kan starten met de masteropleiding waarvoor de deelnemer zich heeft aangemeld.

Article 3. Content of the premaster

1. To be admitted to the master's programs listed in Table 2, TIAS has compiled a premaster.
2. The premaster consists of the following components and study load:
 - a. Academic Reading and Writing (AR&W) 4 ECTS
 - b. Accounting and Finance (A&F) 4 ECTS
 - c. Quantitative Methods (QM) 4 ECTS
3. For participants who have already obtained a business economics bachelor's degree, Accounting and Finance (A&F) is not compulsory.
4. In principle, the participant must have completed the premaster before the participant can start the master's program for which the participant has applied.

Artikel 4. Doelstellingen van de onderdelen van de premaster

Na afronding van de premaster bezit de deelnemer de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van de betreffende modules van de premaster. Leerdoelen zijn terug te vinden op de digitale leeromgeving.

Article 4. Objectives of the premaster components

After completing the premaster, the participant possesses the knowledge, insight and skills in the field of the relevant modules of the premaster. Learning objectives can be found on the digital learning environment.

Artikel 5. Afronden premaster

Indien de deelnemer de volledige premaster niet of niet volledig heeft afgerond, moet hij de betreffende module(s) opnieuw volgen en krijgt hierbij één toetsgelegenheid aangeboden. Heeft de deelnemer de module(s) dan nog niet succesvol afgerond, dan wordt hij/zij voor drie (3) jaar uitgesloten van deelnemen aan de premaster van TIAS.

Article 5. Premaster completion

If the participant has not or not fully completed the entire premaster, he/she must retake the relevant module(s) and will be offered one testing opportunity. If the participant has not then successfully completed the module(s), he/she will be excluded from participating in the TIAS premaster for three (3) years.

Tabel 2. Overzicht opleidingen/Table 2. List of programs

Masteropleiding/Master program	Verplichte onderdelen/Mandatory components	Taal premaster*/Language*
Executive Master in Finance (MiF)	AR&W, QM	Engels/English
Executive Master of Business Valuation (MBV)	AR&W, QM	Engels/English
Executive Master of Health Administration (MHA)	AR&W, QM, A&F	Nederlands/Dutch
Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT)	AR&W, QM, A&F	Engels/English
Executive Master of IT-Auditing (EMITA)	AR&W, QM	Nederlands/Dutch
Executive Master of Management and Organization (MMO)	AR&W, QM, A&F	Nederlands/Dutch
Executive Master of Management in Education (MME)	AR&W, QM, A&F	Nederlands/Dutch
Executive Master of Marketing and Customer Management (MMCM)	AR&W, QM	Nederlands/Dutch
Executive Master of Operations and Supply Chain Management (MOS)	AR&W, QM, A&F	Engels/English
Executive Master of Public and Non-Profit Management (MPM)	AR&W, QM, A&F	Nederlands/Dutch
Executive Master of Real Estate (MRE)	AR&W, QM, A&F	Nederlands/Dutch
Deeltijd Master Bedrijfskunde (PTMScNL)	AR&W, A&F	Nederlands/Dutch
MSc Controlling (MCON)	AR&W, QM	Nederlands/Dutch

*Onderbouwde verzoeken voor uitzondering op de taal van de premaster kunnen uiterlijk drie (3) weken voor aanvang van de premaster worden aangevraagd bij de Academic Director van de premaster/Substantiated exception requests for the language of the premaster can be submitted to the Academic Director of the premaster no later than three (3) weeks before the start of the premaster.

Bijlage 2. Overzicht kosten

Appendix 2. Fee schedule

Extra kosten bij vertraging/Additional fees for delay		Specificatie/description
Thesis	€1.425,00	Per begeleidingsronde/per guidance period
Module	€180,00	Per dagdeel/per session
Extra begeleiding per paper/Additional guidance per paper.	€325,00	In geval dat er reeds gebruik is gemaakt van begeleiding paper/if guidance already used for a paper
Vast bedrag bij vertraging (IT faciliteiten, bibliotheek & TIAS faciliteiten)/Flat fee for delays (IT facilities, library & TIAS facilities)	€325,00	In alle voorkomende gevallen dat een deelnemer zijn/haar studie verlengt na de initiële leergang/in all cases where a participant extends their studies beyond the original courses

Bijlage 3. Aanvullende specifieke informatie per opleiding

Appendix 3. Additional specific information per program

EXECUTIVE MASTER IN FINANCE (MiF).....	32
EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (IN FOOD AND AGRIBUSINESS) (EMBA & FAEMBA)	34
EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS VALUATION (MBV)	36
EXECUTIVE MASTER OF FINANCE AND CONTROL (EMFC/RC).....	39
EXECUTIVE MASTER OF HEALTH ADMINISTRATION (MHA)	42
EXECUTIVE MASTER OF INFORMATION MANAGEMENT AND DIGITAL TRANSFORMATIONS (MIMDT)	45
EXECUTIVE MASTER OF IT-AUDITING (EMITA)	49
EXECUTIVE MASTER OF MANAGEMENT AND ORGANIZATION (MMO).....	51
EXECUTIVE MASTER OF MANAGEMENT IN EDUCATION (MME).....	53
EXECUTIVE MASTER OF MARKETING & CUSTOMER MANAGEMENT (MMCM)	56
EXECUTIVE MASTER OF OPERATIONS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (MOS)	57
EXECUTIVE MASTER OF PUBLIC & NON-PROFIT MANAGEMENT (MPM)	59
EXECUTIVE MASTER OF REAL ESTATE (MRE)	62
FULLTIME INTERNATIONAL MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION (FTMBA)	64
FULLTIME INTERNATIONAL MSC IN BUSINESS ADMINISTRATION (FTMSC)	67
PARTTIME MSC IN BEDRIJFSKUNDE (PTMSCNL).....	74
MSC CONTROLLING (MCON)	77

Executive Master in Finance (MiF)

Learning outcomes

After completion of the program, participants are able to demonstrate:

1. Knowledge and understanding of the different areas within finance (corporate finance, investments, accounting (financial and managerial), economics). **(Knowledge)**
2. Knowledge and understanding of the relevant statistical tools and behavioral theories that affect financial analyses and decisions. **(Knowledge)**
3. Ability to make a financial analysis of the company, its financial environment, and strategy, and translate to KPI's within the company (e.g., NPV, Risk measures, ... i.e., inside perspective). **(Skills)**
4. Ability to make a financial analysis of the company and its financial environment from an outside perspective and translate this in an investment strategy. **(Skills)**
5. Awareness of how the company affects financial markets and the economy as a whole, and how the economy and financial markets affect the company. **(Business & Society)**
6. A global perspective on and understanding of both local and international companies, financial markets, and the economy. **(Globalization)**

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Day parts
1	Principles of Business Valuation	Class lectures (online kick-off)	4	4
2	Financial Reporting & Analysis	Class lectures (online kick-off)	4	7
3	Behavioral Finance	Blended (online preparation & feedback, and class lectures)	4	7
4	Quantitative Tools for Financial Management (part I & II)	Class lectures	5	9
5	Advanced Valuation	Class lectures (online kick-off)	4	7
6	International Risk Management	Class lectures (online kick-off)	4	7
7	Choose elective: - Financial Data Analytics - Mergers & Acquisitions	Class lectures (online kick-off)	4	7

8	Fintech	Class lectures (online kick-off)	4	7
9	Financial Markets	Class lectures (online kick-off)	4	7
10	Choose elective: - Financial Accounting - Real Estate Finance	Class lectures (online kick-off)	4	7
11	Corporate Finance	Class lectures (online kick-off)	4	7
12	Master thesis	Online kick-off + 3 individual meetings with supervisor	15	

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- The normal duration of the study program is 15 months. Participants may choose to spread the courses in time over 2-3 years, after approval of the Academic Director. The maximum duration of study is six years.
- Two out of four electives must be chosen: Real Estate Finance, Financial Accounting, Mergers & Acquisitions, Financial Data Analytics.

Additions/exceptions to the Education and Examination Regulations

Addition to article 4.3: Final examination of the program

- The thesis will be a 'Company Project' and will have to be defended by means of an oral exam.
- Participants can only be admitted to the final module if all previous modules have been successfully completed and no assignments (and/or retakes) are left unfinished.

Exception to article 4.10: Exemption

- By way of exception to article 4.10 of the Education and Examination Regulations, MiF participants can request an exemption for more modules (examination parts) of the MiF program and the total can exceed 25% of the total ECTS.
- If exemptions are granted for more than 25% of the total ECTS, the participant will not be awarded with the MSc-degree, but with the degree for the Executive Master program (MiF).

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board

Not applicable

Executive Master of Business Administration (in Food and Agribusiness) (EMBA & FAEMBA)

Learning outcomes

After completion of the program, participants will be able to:

1. Demonstrate knowledge of, and proficiency in, the key functional areas of business
2. Conduct a financial and operational analysis of real-life, practical business problems or opportunities
3. Demonstrate a global, systemic perspective on their own business environment.
4. Identify opportunities for embedding sustainability into the core of their organization's business model
5. Formulate actionable, evidence-based advice regarding the planning and execution of organizational change processes
6. identify, define, and frame real-world business problems and to collect, analyze, and synthesize data to produce evidence-based solutions
7. Articulate and substantiate the growth they experienced as leaders, and define their next development step as self-directed learners

Composition of the program

Nr.	Course	Course format	ECTS	Contact hours
Stage: Optimizing Business Performance				
1	Managerial Accounting and Control	Class lectures / Blended	4	33
2	Managerial Finance	Class lectures / Blended	3	15
3	Operations & Supply Chain Management	Class lectures / Blended	4	36
4	Live Performance Challenge Weekend	Problem-based learning	1	15
Stage: Leading in a dynamic world				
5	Managerial Economics	Class lectures / Blended	4	30
6	Integration I – Doing Business in a Complex World	Class lectures / Blended	3	24
7	Doing Business in Emerging Markets	Class lectures / Blended	3	21
8	BizzTrek Rwanda	Experiential, travel	3	36
Stage: Building Sustainable Businesses				
9	Marketing Management	Class lectures / Blended	3	24
10	Business & Society	Class lectures / Blended	2	12
11	Sustainable Innovation Management	Class lectures / Blended	4	30
12	Integration II – Entrepreneurship	Class lectures / Blended	3	24

TIAS

13	Live Performance Challenge Weekend	Problem-based learning	1	15
Stage: Leading Transformation				
14	Strategic Leadership	Class lectures / Blended	3	24
15	Integration III – Organizational Dynamics	Class lectures / Blended	3	18
16	Leading Change	Class lectures / Blended	3	24
17	Live Performance Challenge Weekend	Problem-based learning	1	15
Before / during / after stages				
18	Quantitative Methods	Class lectures / Blended	3	15
19	Leadership Development Program	Workshops/Coaching/Experiential learning/ Mountain trail	4	93
20	Capstone project	Directed studies	10	12
Total			65	

Flexibility

Within the program there is the following option for flexibility:

- The normal duration of the study program is 26 months. The maximum duration of study is six years.
- Two tracks: a General Track and a Food & Agribusiness Track in cooperation with Wageningen University. The Food & Agribusiness Track consists of three courses on Wageningen University campus (the three Integration courses) and supervision by Wageningen University faculty for the Capstone project.

Additions/exceptions to the Education and Examination Regulations

Exception to article 4.3: Final examination of the program

- The final examination of the Executive MBA program consists of a Capstone project of 10 ECTS.
- There is no defense.
- Article 4.3 sub. 4 does not apply.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board

Not applicable

Executive Master of Business Valuation (MBV)

Learning outcomes

After completion of the program, participants are able to demonstrate:

1. Knowledge and understanding of the different areas within valuation (corporate finance, investments, accounting). **(Knowledge)**
2. Knowledge and understanding of the relevant statistical tools and behavioral theories that affect financial analyses and valuations. **(Knowledge)**
3. Ability to make a financial analysis of the company, its financial environment, and strategy, and translate this to a valuation of the company. **(Skills)**
4. Ability to make a financial analysis of the company and its financial environment from an outside perspective and translate this in an investment strategy. **(Skills)**
5. Awareness of how the company affects financial markets and the economy as a whole, and how the economy and financial markets affect the value of the company. **(Business & Society)**
6. Develop a critical and ethical view on valuations and communicate effectively on this. **(Leadership Development)**

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Day parts
1	Principles of Business Valuation	Class lectures (online kick-off)	4	4
2	Financial Reporting & Analysis	Class lectures (online kick-off)	4	7
3	Behavioral Finance	Blended (online preparation & feedback, and class lectures)	4	7
4	Quantitative Tools for Financial Management (part I & II)	Class lectures	5	9
5	Advanced Valuation	Class lectures (online kick-off)	4	7
6	International Risk Management	Class lectures (online kick-off)	4	7
7	Choose elective: - Financial Data Analytics	Class lectures (online kick-off)	4	7

	- Mergers & Acquisitions			
8	Valuing Private Companies, part 1	Class lectures (online kick-off)	4	7
9	Valuing Private Companies, part 2	Class lectures (online kick-off)	4	7
10	Choose elective: - Management Accounting - Real Estate Finance	Class lectures (online kick-off)	4	7
11	Corporate Finance	Class lectures (online kick-off)	4	7
12	Master thesis	Kick off + 3 peer review sessions with the group and two tutors	15	

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- The normal duration of the study program is 15 months. The maximum duration of study is six years.
- Two out of four electives must be chosen: Real Estate Finance, Management Accounting, Mergers & Acquisitions, Financial Data Analytics.

Additions/exceptions to the Education and Examination Regulations

Addition to article 4.3: Final examination of the program

- The thesis will be a 'Company Project' and will have to be defended by means of an oral exam.
- Participants can only be admitted to the finale module if all previous modules have been successfully completed and no assignments (and/or retakes) are left unfinished.

Exception to article 4.10: Exemption

- By way of exception to article 4.10 of the Education and Examination Regulations, MBV participants can request an exemption for more modules (examination parts) of the MiF program and the total can exceed 25% of the total ECTS.
- If exemptions are granted for more than 25% of the total ECTS, the participant will not be awarded with the MSc-degree, but with the degree for the Executive Master program (MBV).

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board

Not applicable

Executive Master of Finance and Control (EMFC/RC)

Eindkwalificaties

Na afronding van de opleiding zijn deelnemers in staat om:

1. Verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de inrichting van de interne financieel economische informatievoorziening van de organisatie;
2. Verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de voorbereiding van de externe financieel economische informatievoorziening van de organisatie;
3. Zorg te dragen voor een optimale omloop van operationele, financiële en fiscale geldstromen (dan wel de verantwoordelijke experts in de organisatie hierbij te ondersteunen);
4. Een zo objectief mogelijk oordeel te vellen omtrent de prestaties van de organisatie in samenhang met de doelstellingen en de risico's die de organisatie hierbij loopt;
5. Beslissingsondersteuning te bieden bij de aanschaf en aanwending van schaarse middelen in de organisatie;
6. Verschillende wetenschappelijke theoretische benaderingen kritisch te beschouwen en te beoordelen op toepasbaarheid voor een concreet en praktisch vraagstuk;
7. Adequate verbanden te leggen tussen theorie en praktijk, door (a) relevante vraagstukken binnen de eigen organisatie te herkennen en adequaat te plaatsen in de context van theoretische benaderingen, door (b) theoretische benaderingen adequaat toe te passen op een concreet vraagstuk binnen de eigen beroepspraktijk, en door (c) bevindingen uit onderzoek te vertalen naar oplossingsgerichte toepassingen binnen de eigen beroepspraktijk;
8. Een complex vraagstuk op een multidisciplinaire wijze te bestuderen en kennis uit verschillende disciplines met elkaar te integreren;
9. Zelfstandig en methodologisch verantwoord onderzoek te verrichten rond een vraagstuk binnen de eigen beroepspraktijk;
10. Zelfstandig, onafhankelijk en op adequate wijze kunnen rapporteren over eigen onderzoek, zowel schriftelijk als mondeling.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
M1	Management Accounting and Control	Blended	6	33
M2	Internal Control & Accounting Information Systems	Blended	11	78
M3	Strategic Management	Blended	5	18
M4	Topics in Corporate Finance	Blended	5	18

M5	Production and Logistics Management	Blended	4	15
M6	Financial Accounting and Reporting	Blended	7	51
M7	Tax Law	Blended	2,5	15
M8	Corporate Law	Blended	2,5	15
M9	Information Management	Blended	4	24
M10	Change & Implementation / Master Thesis / BRM	Blended	17	39

Flexibiliteit

De nominale studieduur van de opleiding is 22 maanden. De maximale studieduur is zes jaar. De opleiding biedt twee volwaardige startmomenten per jaar: er start een leergang in het voorjaar in Utrecht met wekelijkse onderwijsbijeenkomsten op maandagen en er start een leergang in het najaar in Tilburg met wekelijkse onderwijsbijeenkomsten op vrijdag. Wegens de eisen van de beroepsvereniging VRC en de deelname aan landelijke examens is de opleiding gehouden aan een vaste inhoud, planning, en volgorde van modules.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling

Nadere regels en richtlijnen voor de examens

- De aanvullende examenreglementen ten behoeve van (a) het Elektronisch examineren, (b) de Nadere regels en richtlijnen voor de examens IC&AIS en (c) het Protocol afsluitend examenonderdeel zijn te vinden op de digitale leeromgeving.

Uitzondering op artikel 4.1a lid 3: Geldigheidsduur

- Dit lid is niet van toepassing op de tentamens van de het vak Internal Control & Accounting Information Systems.

Uitzondering op artikel 4.3 lid 4: Afsluitend examen van de opleidingen

- Dit lid is niet van toepassing op de EMFC-opleiding.

Aanvulling op artikel 4.3: Afsluitend examen van de opleidingen

- In principe zullen er examensymposia zijn indien er ten minste 3 examenkandidaten zijn. Voordat een kandidaat zijn afstudeerwerkstuk in een examensymposium mag verdedigen, dient hij voor alle vakken/examenonderdelen van de EMFC-opleiding een voldoende behaald te hebben en aan alle overige verplichtingen - waaronder de financiële - jegens de opleiding te hebben voldaan.

Uitzondering op artikel 4.4 lid 2: Tentamens

- De toetsing van het vak Internal Control & Accounting Information Systems bestaat uit drie onderdelen. Voor elk van deze drie onderdelen geldt dat zij tweemaal herkanst mogen worden.

Uitzondering op artikel 4.6 lid 3: Mondelinge tentamens

- Het rooster voor de mondelinge tentamens van het vak Internal Control & Accounting Information Systems wordt eenzijdig door de Program Manager vastgesteld.

Aanvulling op artikel 4.10: Vrijstelling

- Deelnemers die de vakken Internal Control & Accounting Information Systems en Financial Accounting and Reporting hebben afgerond in de postmaster opleiding tot registeraccountant komen in aanmerking voor vrijstelling voor zowel de lessen als het examenonderdeel van deze modules in de EMFC-opleiding. Verzoeken tot vrijstellingen voor hierboven genoemde en andere examenonderdelen, worden individueel door de Examencommissie van TIAS beoordeeld. Er geldt als regel dat vrijstellingen alleen worden verleend op basis van eerder succesvol gevolgd onderwijs op post-wo-master niveau. Als vrijstelling wordt verleend voor zowel Internal Control & Accounting Information Systems en Financial Accounting and Reporting geldt een uitzondering op artikel 4.10.3. In dit geval is het toegestaan een vrijstelling te verlenen boven het maximum van 25% van de totale ECTS van het programma.

Aanvulling op artikel 4.11: Verlening van graden

- De EMFC-opleiding is vanaf april 2006 geaccrediteerd als wo-master. Voor afgestudeerden sinds die tijd mag, omdat de opleiding is geaccrediteerd, de titel EMFC vervangen worden door de graad MSc. Titel en graad mogen niet gelijktijdig worden gevoerd. Bij inschrijving VRC kan het dienstmerk RC worden toegevoegd.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie

Niet van toepassing

Executive Master of Health Administration (MHA)

Eindkwalificaties

Het doel van deze opleiding is:

1. To obtain knowledge and understanding of the healthcare domain concerning organization, finance, paradigms and developments.
2. To obtain knowledge and understanding of healthcare systems on macro-, meso- and microlevel with their national and international developments and to compare the Dutch healthcare system to healthcare systems in other countries.
3. To learn how to handle complex issues concerning health care management, organization and health care delivery by obtaining insight using scientifically methods and developing structural solutions.
4. To obtain knowledge and understanding of dominant strategic approaches and adjustments that are needed in health care strategy development and implementation.
5. To obtain knowledge and understanding in the relation between supply and demand in healthcare delivery, the changing perspectives in this field and the changing relations between stakeholders with a strong focus on the quality of services and the provision of service.
6. To obtain knowledge and understanding of the theoretical background of innovation and its practical implications.
7. To obtain insight in interorganizational cooperation in any form within health care to provide effective care.
8. To obtain knowledge and understanding of marketing and customer perspective in health care and to use this knowledge in strategy development and implementation.
9. To create profound knowledge and understanding of the actual theoretical background of healthcare management and the actual developments within healthcare management.
10. To obtain knowledge and understanding of financial legislation, financial conditions, financial decision making and developments concerning finance in healthcare and healthcare organizations.
11. To obtain knowledge and understanding about governance structure and implications in the healthcare domain.
12. To obtain insight in the possibilities to integrate healthcare management in a relevant societal context.
13. To obtain knowledge and understanding in leading a healthcare organization and in leadership in a broader sense. To obtain insight in their own competencies and qualities in leadership, motivation and ambition. To be able to apply this knowledge and to reflect in a critical way.
14. To obtain communication skills to present an analysis in a clear and convincing way for both experts and laity.
15. To obtain an academic attitude and academic skills to handle practical situations using scientific analysis of a variety of perspectives, models, procedures, methods and techniques and to combine them to create practical, relevant and accountable conclusions and advices which can be implemented in daily practice.

16. To find the way to academic literature; to obtain the skills to handle the amount and diversity of scientific literature; to be able to handle abstractions and to apply these abstractions. To conceptualize new scientific reasoning and to obtain a continuous scientific eagerness within the domain of healthcare. To obtain knowledge concerning research methods and to be able to formulate and to address a scientific research question appropriately on the academic master level.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
1	Optimaal organiseren van zorg	Blended*	8	32
2	Strategie en zorginnovatie	Blended*	8	32
3	Operationeel management in de zorg	Blended*	8	32
4	Besturing en leiderschap in de zorg	Blended*	8	32
5	BRM I	In class	3	24
6	BRM II	In class	2	16
7	Studiereis	Klassikaal	4	40
8	Capita Selecta	Klassikaal	4	8-20
9	Master thesis	Blended	15	3

*Lesvorm bestaat uit een online opstartsessie van 1.5 uur voorafgaand aan de in-class lectures.

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- De nominale studieduur van de opleiding is 15 maanden. De maximale studieduur is zes jaar. Individuele indeling van de opleiding tussen 15 en 48 maanden.
- Een viertal startmomenten per kalenderjaar. Per kalenderjaar zijn twee (persoonlijke) afstudeermomenten.
- Het onderdeel Capita Selecta biedt keuze tussen een groepsgewijs literatuurstudie over een relevant onderwerp of een analyse van een vraagstuk uit een organisatie die uit internationale contacten van TIAS ontstaat.

Toetsing

- Deelnemers houden tijdens de startbijeenkomsten een individueel referaat waarbij leesvaardigheid, toepasbaarheid en presentatie getoetst wordt.
- M8 Capita Selecta: het cijfer bestaat voor 95% uit het paper. Participatie wordt door de groepsleden over elkaar bepaald voor wat betreft de inzet van de individuele groepsleden. Zij kunnen elkaar op die manier punten toebedelen waardoor het cijfer maximaal 0.5 punt kan afwijken van overige groepsleden.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling

Niet van toepassing

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie

Niet van toepassing

Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT)

Learning outcomes

After completion of the program, participants are able to demonstrate:

1. Understand academic insights, academic research, and academic literature, and are able to assess these insights, research, and literature, and apply the learnings on organizations.
2. Execute research and are able to draw meaningful conclusions from the research in the domain of digital transformations and technology and innovation initiatives
3. Reflect on own behavior and leadership, actions and the impact of this behavior and these actions
4. Advise organizations on digital transformations and technology and innovation initiatives
5. Communicate effectively in organizations, with stakeholders including society and with representatives of other organizations
6. Lead digital transformations and technology and innovation initiatives in organizations

Composition of the program as of November 2024

Nr.	Module	Course format	ECTS	Dayparts
1	Information Strategy and Management	Online preparation and Class lectures	4	10
2	Business Research Methods I	Online preparation and Class lectures	3	6
3	Strategic Business Architectures	Online preparation and Class lectures	4	7
4	Information Security Management	Online preparation and Class lectures	4	7
5	Sourcing IS Services	Online preparation and Class lectures	4	7
6	Managing Implementation and Organizational Change	Online preparation and Class lectures	8	17,5
7	International Study Week	Class lectures, Discussion and Company visits	4	10

TIAS

8	Information Technology Innovation	Online preparation and Class lectures	8	20
9	Capita Selecta Master Class	Class lectures + 2 – 3 sessions with supervisor + presentation	6	7.5
10	Final Project	4 – 5 individual sessions with supervisor + 2,5-hour exam session including presentation & questions	15	6.5

Applicable for all papers - including the Capita Selecta paper and the Final project, except for BRM: The criteria that shall be used to grade your assignment are detailed on Canvas. Assignments will first be judged on certain conditional criteria: APA referencing, legible writing and a decent lay-out. If these criteria are not met your assignment will not be graded and you will have to do a resit.

Composition of the program as of November 2023

Nr.	Module	Course format	ECTS	Dayparts
1	Information Strategy and Management	Online preparation and Class lectures	4	10
2	BRM I	In class	3	6
3	Strategic Business Architectures	Online preparation and Class lectures	4	7
4	Information Security Management	Online preparation and Class lectures	4	7
5	Sourcing IS Services	Online preparation and Class lectures	4	7
6	Managing Implementation and Organizational Change	Online preparation and Class lectures	8	17.5
7	International Study Week	Class lectures, Discussion and Company visits	2	10
8	Information Technology Innovation	Online preparation and Class lectures	8	20

9	Capita Selecta Master Class	Class lectures + 2 – 3 sessions with supervisor + presentation	8	6.5
10	Final Project	4 – 5 individual sessions with supervisor + 2,5-hour exam session including presentation & questions	15	6.5

Applicable for all papers - including the Capita Selecta paper and the Final project, except for BRM: The criteria that shall be used to grade your assignment are detailed on Canvas. Assignments will first be judged on certain conditional criteria: APA referencing, legible writing and a decent lay-out. If these criteria are not met your assignment will not be graded and you will have to do a resit.

Applicable for all group papers - an appendix describing the contribution of the individual members. If this criterion is not met your assignment will not be graded and you will have to do a resit.

Flexibility

- In the Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT) program modules M1, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9 and M10 are offered once a year.
- The normal duration of the study program is 19 months. The maximum duration of study is six years.
- There are two start moments (November & May) for new participants.
- Prior to the start of the Final Project, Business Research Methods (BRM I) has been completed. The BRM I (M2) is offered several times a year.
- One module has been designated that can be replaced by another master module from the TIAS Syllabus:
 - The module *Information Technology Innovation* (M8 – 8 ECTS) can be replaced by another module or a combination of modules from the TIAS Syllabus, except for the Module Management of IT (IT Auditing) – 5 ECTS, Digital Transformation (EMBA) – 3 ECTS, Module Digital Transformation (MOS) – 4 ECTS, IT & Datamanagement (MMO) – 4 ECTS – Module Information Management (RC) - 4 ECTS.

Additions/exceptions to the Education and Examination Regulations

Addition to article 3.7: Language of instruction

- The program will be in English. Participants are allowed to submit and present their individual papers in Dutch unless English is required due to international participant and or faculty.

Addition to article 4.3: Final examination of the programs

- Admission to the module Final project (M10) is allowed only if a participant has successfully completed Modules M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7 and M9 (total 37 ECTS). Justifiable exceptions may be granted by the Academic Director.

Exception to article 4.3 paragraph 4: Final examination of the programs

- “It shall always be required to pass the Business Research Methods (BRM 1 and 2) module before participating in the final module.” For the MIMDT program, the following applies: “The module Business Research Methods (BRM 1) must always be passed prior to participation in the finale module.” In the MIMDT program, the BRM 2 module (2 ECTS) is not required.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board

Not applicable

Executive Master of IT-Auditing (EMITA)

Eindkwalificaties

Na afronding van de opleiding zijn deelnemers in staat om:

1. Zowel zelfstandig als in teamverband de juiste professioneel-kritische houding volgens de basisprincipes van IT-auditing toepassen.
2. Audits op een verantwoorde en ethische wijze op basis van de Gedragscode voor auditors uitvoeren inclusief het toepassen van relevante auditmethodieken.
3. Een risicoanalyse om relevante beheersmaatregelen te ontwikkelen uitvoeren op basis van de IT-gerelateerde en andere risico's van organisaties; bedrijfsprocessen, IT-applicaties en infrastructuren
4. De relevante auditmethodologieën voor de management control van de IT-cyclus toepassen.
5. Relevante auditmethodologieën voor IT-infrastructuren onderkennen die de verschillende lagen van de infrastructuur bestrijken en deze in enige mate toepassen.
6. Auditvaardigheden gedurende de hele auditcyclus, inclusief het correct gebruiken van audittools toepassen.
7. Relevante academische vaardigheden toepassen om problemen te analyseren en relevante theorie te gebruiken gedurende de gehele auditcyclus.
8. De vragen van verschillende soorten klanten en stakeholders in een auditplan vertalen.
9. De relevante academische onderzoek principes toepassen in hun IT-audits.
10. IT-auditkwesties interpreteren en analyseren in een multidisciplinair academisch onderzoek.
11. Samenwerken met andere disciplines (in multidisciplinaire teams) om risicobeoordelingen uit te voeren en borging te bieden voor complexe (nieuwe) digitale oplossingen.
12. De impact van IT-auditing op organisatieniveau en daarbuiten bepalen gezien de onderlinge relaties tussen organisaties.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Course format	ECTS	Contact hours
1	Business Process Control	Klassikaal/online/blended	12	72
2	IT Auditing Fundamentals	Klassikaal/online/blended	5	42
3	Trust & Control Technologies	Klassikaal/online/blended	5	42
4	Management of IT	Klassikaal/online/blended	5	48
5A	Auditing Cyber Security	Klassikaal/online/blended	10	60
5b	Data & Analytics	Klassikaal/online/blended	10	60
6	IT Audit research methods	Klassikaal/online/blended	4	36

7	Comprehensive IT Auditing	Klassikaal/online/blended	4	36
8	Master Thesis	Online/blended	15	3

Flexibiliteit

De nominale studieduur van de opleiding is 24 maanden. De maximale studieduur is zes jaar.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling

Uitzondering op artikel 4.3: Afsluitend examen van de opleidingen

- De slot examinering (module 8) vindt in principe plaats in teams van maximaal drie personen.
- Deelnemers mogen starten met de Master Thesis als de blokken 1 tot en met 6 met een voldoende zijn afgerond en zij tijdens minimaal 80% van de colleges van de modules 1 tot en met 7 aanwezig zijn geweest. Indien nog een onvoldoende voor Module 7 aanwezig is bij de start van de Master Thesis (module 8) moet wel een voldoende zijn behaald voor finale afronding van de Master Thesis.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie

Niet van toepassing

Executive Master of Management and Organization (MMO)

Eindkwalificaties

The Executive Master of Management and Organization aims to provide participants with a thorough theoretical understanding of managerial concepts and the ability to apply these in practice. Graduates are able to integrate managerial with societal concerns. Based on this, the following learning outcomes and qualifications ('end terms') have been determined. Our graduates will:

1. Have a basic understanding of the main theories in the various M&O sub-fields.
2. Be informed about the most recent academic and practical developments in the various M&O sub-fields.
3. Be aware of the ethical, international and societal context and dilemmas in management
4. Be able to find and apply appropriate high-quality academic management knowledge (literature) to illuminate a practical problem.
5. Be able to apply appropriate scientific research methods to analyze practical management problems.
6. Be able to provide well-founded, balanced and well-articulated recommendations for management practice.
7. Be able to critically process and discuss new management issues in light of the extant literature.
8. Be able to distinguish between knowledge based on systematic research and opinion or practical experiences.
9. Be able to suggest ways in which businesses, NGO's and public organizations can combine to create shared societal value.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
1	Business Research Methods I	In class	3	24
2	Strategic Management & Implementation	Blended	4	24
3	IT & Data Management	Blended	4	24
4	Financial Management & Accounting	Blended	4	24
5	Operations Management	Blended	4	24
6	Sustainable Innovation	Blended	4	24
7	Strategic Marketing & Management	Blended	4	24

8	Strategic HRM & People Management	Blended	4	24
9	Transformation & Leadership	Blended	4	24
10	Future of Business & Society	Blended	4	24
11	Business Research Methods II	In class	2	16
12	European Business Systems	Study trip	4	24
13	Master Thesis		15	7

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Twee instroommomenten:

De 'hoofdcyclus' van MMO bevat 10 modules. Deze modules worden één keer per jaar aangeboden. Er zijn twee instroommomenten voor nieuwkomers. Voordat men instroomt bij de reeds bestaande leergang, volgt men Business Research Methods I (BRM) en de module Strategic Management & Implementation. BRM I wordt zes keer per jaar aangeboden, en de module Strategic Management & Implementation tweemaal per jaar (in principe in december en juni).

- Locatie en studieduur:

De vakken in de hoofdcyclus worden afwisselend in Tilburg en in Utrecht aangeboden. Men mag zelf bepalen in welk tempo men de modules volgt. Zo kun je ervoor kiezen om niet elke maand maar om de maand een module te volgen. Je kunt dus ook de locatie van je programma fixeren in ofwel Utrecht of Tilburg. Dit bepaalt je uiteindelijke studieduur. De nominale studieduur van de opleiding is 20 maanden. De maximale studieduur is zes jaar.

- Keuzevakken:

Er zijn twee modules aangewezen die men mag vervangen door een andere module uit de TIAS syllabus. Dit zijn de modules *Sustainable Innovation en Transformation & Leadership*. Wanneer een deelnemer, op basis van vooropleiding(en), kan aantonen de kennis en vaardigheden van een betreffende module afdoende te bezitten, kan in overleg met de Academic Director besloten worden om een keuzemodule binnen een andere masteropleiding van TIAS (met minimaal hetzelfde aantal ECTS) te volgen.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling

Niet van toepassing

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie

Niet van toepassing

Executive Master of Management in Education (MME)

Eindkwalificaties

Na afloop van de opleiding zijn deelnemers in staat om:

1. Eigen strategieën en doelen voor hun werk en organisatie te formuleren op basis van opgedane inzichten en kennis in strategisch management in relatie tot 'publieke waarde'.
2. Hun verworven kennis van diverse wetenschappelijke onderzoeksmethoden zelfstandig toe te passen in eigen onderzoek.
3. De complexe omgeving van onderwijsorganisaties te analyseren en te bepalen hoe daarmee om te gaan in de eigen strategie.
4. De eigen organisatie te evalueren aan de hand van organisatie-, netwerktheorie en managementimplicaties te formuleren.
5. Recente wetenschappelijke inzichten in HRM, talentontwikkeling en de rol van professionals te herkennen en te benutten in de eigen organisatie.
6. Intensief samen te werken (co-creatie) met 'stakeholders' van de organisatie.
7. Het samenspel van bestuur, toezicht en verantwoording te analyseren in onderwijsorganisaties.
8. Diverse vormen van leiderschap te onderscheiden en de persoonlijke leiderschapsstijl te herkennen en te ontwikkelen.
9. Innovaties en fundamentele veranderingen in het publieke domein te begrijpen en te entameren.
10. Zelfstandig wetenschappelijk onderzoek (masterthesis) op te zetten, uit te voeren en te verslaan.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
1	BRM I	In class	3	24
2	Public value in co-creatie	Klassikaal/blended	4	20
3	Leiderschap	Klassikaal/blended	4	20
4	Netwerken en allianties	Klassikaal/blended	4	20
5	Organisatie en governance	Klassikaal/blended	4	20
6	Studiereis: publieke sector in vergelijkend perspectief	Klassikaal/blended	4	20
7	Innovatie en verandering	Klassikaal/blended	4	20
8	Strategie en omgeving (studiereis Den Haag)	Klassikaal/blended	4	20
9	Business & Society	Klassikaal/blended	4	20

10	Kwaliteit van dienstverlening	Klassikaal/blended	4	20
11	HRM en professionals	Klassikaal/blended	4	20
12	Thesis	Klassikaal/blended	17	32

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Twee instroommomenten voor het MME-programma dat voor 75% samen met de MPM wordt verzorgd: voorjaar (april) en najaar (november); in 2025 aangevuld met een extra instroommoment in februari voor de MME.
- De nominale studieduur van de opleiding is 18 maanden. De maximale studieduur is zes jaar. Mogelijkheden tot verlenging studieduur (c.q. een meer uitgespreid studieprogramma) in overleg met de Academic Director.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling

Uitzondering op artikel 4.3 lid 4: Afsluitend examen van de opleidingen

- “De module Business Research Method (BRM 1 en 2) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module.”

Voor de opleiding MME geldt in plaats hiervan:

“De module Business Research Method (BRM 1) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module”.

In de opleiding MME vervalt het onderdeel BRM 2 (2 ECTS).

De afsluitende module in de opleiding MME is het thesistraject. Dit bestaat uit 15 ECTS + 2 ECTS uitbreidingsprogramma Methoden en Technieken van Onderzoek. Het uitbreidingsprogramma bestaat uit:

- In aansluiting op andere modules een dagdeel over verkenning van het doen van netwerkanalyse en een dagdeel over academisch schrijven
- Als onderdeel van de studiereis (publieke sector in vergelijkend perspectief): verdieping en toepassing van casestudy methodiek
- Startbijeenkomst gevolgd door een feedbackcyclus over (concept-) onderzoeksvoorstel
- Methoden en Technieken van onderzoek (college en individuele bespreking)
- Ethiek van onderzoek (college)
- Data verzamelen (workshop)
- Terugkombijeenkomst

Het uitbreidingsprogramma wordt getoetst door:

- Aanwezigheidsplicht en actieve deelname bij de contactmomenten
- Verwerking van het geleerde in de thesis in wording, conform beoordelingsrubrics van het thesistraject

Toetsing van het thesistrject:

- Summatieve beoordeling van de Go/No Go van het ingeleverde definitieve onderzoeksvoorstel
- Formatieve evaluatie van de concept thesis
- Summatieve beoordeling van de ingeleverde definitieve versie van de thesis

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie

Niet van toepassing

Executive Master of Marketing & Customer Management (MMCM)

Executive Master of Operations and Supply Chain Management (MOS)

Learning outcomes

After completion of the program, participants are able to:

1. Translate scientific knowledge and views into practical solutions.
2. Implement organizational and behavioral changes to ensure application of solutions and intended decisions in practice.
3. Understand the roles of stakeholders in the firm's decisions and decision making in order to establish a sound basis for implementation of the designed policies.
4. Absorb new frontiers of scientific and professional knowledge regarding Operations Management and Supply Chain Management.
5. Investigate which body of scientific and professional knowledge is available and relevant for solving problems in the area of Operations Management and Supply Chain Management.
6. Analyze relevant developments in a systematic and objective way.
7. Communicate with colleagues, superiors and employees with regard to those areas of knowledge and understanding that are relevant to solving the problems related to Operations Management and Supply Chain Management.
8. Apply the tools offered in the program into the problem area of individual organizations and supply chains.

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Contact hours
1	BRM I	In class	3	24
2	Operations Strategy	Blended	4	25
3	Operations Management	Blended	4	25
4	Supply Chain Management	Blended	4	25
5	Purchasing	Blended	4	25
6	Quality Management	Blended	4	25
7	BRM II	Blended	2	12
8	Financial and Managerial Control	Blended	4	25
9	Sustainable Supply Chains	Blended	4	25
10	Digital Transformation	Blended	4	25

TIAS

11	Service Network Design	Blended	4	25
12	Elective	Blended	4	25
13	International Study Trip – Innovation	Study trip	2	40
14	Master Thesis	Supervision Meetings	15	10

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- The normal duration of the study program is 20 months. The maximum duration of study is six years
- Start in September or in January
- Follow one module from another master program as your elective
- Possibility to follow one or more modules, instead of following the complete program

Additions/exceptions to the Education and Examination Regulations

Exception to article 4.4 sub 2: Preliminary exams

- The participant has one additional chance to pass the assessment ‘thesis proposal’ for the module Business Research Methods II.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board

Not applicable

Executive Master of Public & Non-profit management (MPM)

Eindkwalificaties

Na afloop van de opleiding zijn deelnemers in staat om:

1. Eigen strategieën en doelen voor hun werk en organisatie te formuleren op basis van opgedane inzichten en kennis in strategisch management in relatie tot 'publieke waarde'.
2. Hun verworven kennis van diverse wetenschappelijke onderzoeksmethoden zelfstandig toe te passen in eigen onderzoek.
3. De complexe omgeving van organisaties te analyseren en te bepalen hoe daarmee om te gaan in de eigen strategie.
4. De eigen organisatie te evalueren aan de hand van organisatie-, netwerktheorie en managementimplicaties te formuleren.
5. Recente wetenschappelijke inzichten in HRM, talentontwikkeling en de rol van professionals te herkennen en te benutten in de eigen organisatie.
6. Intensief samen te werken (co-creatie) met 'stakeholders' van de organisatie.
7. Het samenspel van bestuur, toezicht en verantwoording te analyseren in organisaties.
8. Diverse vormen van leiderschap te onderscheiden en de persoonlijke leiderschapstijl te herkennen en te ontwikkelen.
9. Innovaties en fundamentele veranderingen in het publieke domein te begrijpen en te entameren.
10. Zelfstandig wetenschappelijk onderzoek (masterthesis) op te zetten, uit te voeren en te verslaan.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
1	BRM I	In class	3	24
2	Public value in co-creatie	Klassikaal/blended	4	20
3	Leiderschap	Klassikaal/blended	4	20
4	Netwerken en allianties	Klassikaal/blended	4	20
5	Organisatie en governance	Klassikaal/blended	4	20
6	Studiereis: publieke sector in vergelijkend perspectief	Klassikaal/blended	4	20
7	Innovatie en verandering	Klassikaal/blended	4	20
8	Strategie en omgeving (studiereis Brussel)	Klassikaal/blended	4	20
9	Business & Society	Klassikaal/blended	4	20

10	Kwaliteit van dienstverlening	Klassikaal/blended	4	20
11	HRM en professionals	Klassikaal/blended	4	20
12	Thesis	Klassikaal/blended	17	32

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Twee instroommomenten: voorjaar (april) en najaar (november)
- De nominale studieduur van de opleiding is 18 maanden. De maximale studieduur is zes jaar. Verlenging studieduur mogelijk in overleg met de Academic Director.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling

Uitzondering op artikel 4.3 lid 4: Afsluitend examen van de opleidingen

- *“De module Business Research Method (BRM 1 en 2) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module”.*

Voor de opleiding MPM geldt in plaats hiervan:

“De module Business Research Method (BRM 1) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module”.

In de opleiding MPM vervalt het onderdeel BRM 2 (2 ECTS).

De afsluitende module in de opleiding MPM is het thesistrject. Dit bestaat uit 15 ECTS + 2 ECTS uitbreidingsprogramma Methoden en Technieken van Onderzoek. Het uitbreidingsprogramma bestaat uit:

- In aansluiting op andere modules over een dagdeel verkenning van het doen van netwerkanalyse en een dagdeel over academisch schrijven
- Als onderdeel van de studiereis (publieke sector vergelijkend): verdieping en toepassing van casestudy methodiek
- Startbijeenkomst Masterthesis gevolgd door een feedbackcyclus over (concept-) onderzoeksvorstel
- Methoden en Technieken van onderzoek (college en individuele bespreking)
- Ethiek van onderzoek (college)
- Data verzamelen (workshop)
- Terugkombijeenkomst

Het uitbreidingsprogramma wordt getoetst door:

- Aanwezigheidsplicht en actieve deelname bij de contactmomenten
- Verwerking van het geleerde in de thesis in wording, conform beoordelingsrubrics van het thesistrject

Toetsing van het thesistrject:

- Summatieve beoordeling van de Go/No Go van het ingeleverde definitieve onderzoeksvorstel

- Formatieve evaluatie van de concept thesis
- Summatieve beoordeling van de ingeleverde definitieve versie van de thesis

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie

Niet van toepassing

Executive Master of Real Estate (MRE)

Eindkwalificaties

Na afronding van de opleiding zijn deelnemers in staat om:

1. Vraagstukken en dilemma's in de vastgoedsector en het eigen werkveld zelfstandig en op academische wijze te identificeren, te analyseren en te interpreteren.
2. Theorieën, methoden en technieken van verschillende wetenschappelijke disciplines te beschouwen en waar mogelijk toe te passen op het eigen werkveld.
3. De gevolgen van ontwikkelingen in de vastgoedsector te beoordelen en te vertalen naar beleid voor de eigen organisatie en de vastgoedportefeuille.
4. De specifieke Nederlandse context van het eigen werkveld te plaatsen in een internationaal perspectief.
5. Het eigen handelen en dat van organisaties in perspectief te plaatsen van mechanismen kenmerkend voor vastgoed(deel)markten.
6. Besluitvorming te ondersteunen met een grondige data-analyse van risico's, rendement en de maatschappelijke impact van vastgoedinvesteringen.
7. Haalbare groeimogelijkheden te ontdekken en deze te vertalen in een concreet actieplan op individueel, organisatie en/of maatschappelijk niveau.
8. Kritische vragen te stellen – en naar antwoorden te zoeken – over de gevolgen van vastgoedbeleid en -handelen op de maatschappij als geheel.
9. Zich te manifesteren als een strategisch manager en proactieve partner in het vastgoed besluitvormingsproces.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
M1	Investeren in Toekomstbestendig Vastgoed	Blended	8	32 in class 8 zoom
M2	Vastgoed Data Analytics	Blended	8	32 in class 8 zoom
M3	Vastgoed Waarderen, Financieren en Beleggen	Blended	8	32 in class 8 zoom
M4	Duurzame Vastgoedontwikkeling	Blended	8	32 in class 8 zoom
M5	Persoonlijke Management Vaardigheden	Blended	4	24 in class 2 zoom 8 coaching
M6	Vrije Keuze Module	Ntb	4	Ntb
M7	BRM I	In class	3	24

M8	BRM II	In class	2	16
M9	Afstudeeronderzoek	Blended	15	18 online 12 zoom 10 coaching

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Het programma kent vier instroommomenten. Deelnemers kunnen starten met M1 (december) M2 (februari) M3 (mei) of M4 (september).
- Er is geen volgorde in de vier vastgoedmodules (M1, M2, M3, M4) in het eerste jaar.
- Elke vastgoedmodule (M1, M2, M3, M4) bestaat uit twee masterclasses. Binnen een vastgoedmodule is er wel sprake van volgorde in masterclasses.
- De nominale studieduur van de opleiding is 18 maanden. De maximale studieduur is zes jaar.
- Het programma kent 4 vrije studiepunten wat in de praktijk neerkomt op het volgen van een module naar keuze uit een ander TIAS-masteropleiding. Tijdens individuele gesprekken met de programmamanager (na de eerste vastgoedmodule) en de AD (na de derde vastgoedmodule) worden afspraken gemaakt over de te volgen keuzemodule, passend bij de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer en het eigen studietempo.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling

Aanvulling op artikel 4.3: Afsluitend examen van de opleidingen

- Alle modules moeten succesvol zijn afgerond voordat de deelnemer mag starten met de afsluitende afstudeermodule, met uitzondering van de vrije keuze module en het persoonlijk ontwikkelprogramma.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie

Aanvulling op artikel 6.5: Getuigschriften en verklaringen

- Een modulist binnen de opleiding, dus een deelnemer die enkel 1 module volgt, krijgt een certificaat van deelname. Bij deelname van de module inclusief tussentijdse opdrachten staan de cijfers vermeld (exclusief ECTS). Bij succesvol afronden van alle module onderdelen, dus ook de individuele eindpaper, staan de cijfers en een modulegemiddelde vermeld (inclusief ECTS).

Fulltime International Master in Business Administration (FTMBA)

Learning outcomes

After completion of the program, participants are able to demonstrate:

1. Knowledge and understanding of the functional areas of business
2. Ability to apply and integrate knowledge of the business disciplines in diverse practical settings
3. The ability to identify key issues and trends and analyse, integrate and synthesize information and knowledge to solve business issues and make effective strategic choices
4. Awareness of social responsibilities of organizations and the ability to translate these responsibilities into effective corporate policies
5. The ability to manage change and design innovative and entrepreneurial solutions for an increasingly complex and changing environment
6. A global perspective based on an understanding of both local and international environments of organizations
7. Personal and interpersonal skills to become self-aware leaders

Composition of the program

Nr.	Module	Course format*	ECTS	Contact hours**
1	Quantitative Methods	Lectures	3	24
2	Business & Society	Lectures	4	24
3	Academic Skills	Lectures	3	24
4	Managerial Accounting and Control	Lectures	4	28
5	Managing Sustainable Business Models	Lectures	4	28
6	Diversity and Organizational Behavior	Lectures	3	24
7	Managerial Finance	Lectures	3	21
8	Marketing Management	Lectures	3	21
9	Economics for Business	Lectures	4	30
10	Operations and Supply Chain Management	Lectures	4	35

TIAS

11	Sustainable Innovation Management	Lectures	4	28
12	Strategy Formulation	Lectures	4	28
13	International study trip	Lectures, workshops, company visits	3	30
14	Electives	Lectures	6	21-28
15	Navigating Complexity in Emerging Markets	Lectures	3	24
16	Personal and Career Development Program	Workshops, individual and team coaching	5	100
17	Team Business Project	Workshops, project work, mentoring	10	22

*Lectures can be online/face-to-face and synchronous/asynchronous or a hybrid/blended form.

** These are an approximation.

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- The normal duration of the study program is 12 months. The maximum duration of study is six years.
- Participants must choose two elective courses as part of the program.
- Participants can do an optional internship project at the end of the program.

Additions/exceptions to the Education and Examination Regulations

Exception to article 4.3: Final examination of the program

- The final examination of the full-time MBA program consists of a Team Business Project of 10 ECTS.
- Article 4.3.2 does not apply.
- Article 4.3.4 does not apply.
- Adjusted rules apply for article 4.3.7: the Team Business Project consists of three components. Each component needs to be passed. If insufficient grades are achieved for the final presentation or the individual paper, improvements can be made with a maximum grade of 6. The component Professional Conduct cannot be improved. An insufficient grade for this component means that the student needs to do an additional assignment. In case a participant fails for the Team Business Project, a new project needs to be done. In this case an individual project needs to be done with similar assessment components and criteria.

Exception to article 4.4: Preliminary Exams

- Article 4.4.2a: An exception applies when the exam is an in-class exam. The participant then is allowed two examinations when retaking the course.

Exception to article 4.10: Exemption

- No exemptions are granted for the program, except for Introduction to Dutch Language, as part of the PCDP. A participant can be granted an exemption if level A1 has been achieved.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board

Exception to article 6.1: Assessment of the result

- Some modules do not have a numerical marking system but have a pass/fail system.

Fulltime International MSc in Business Administration (FTMSc)

Learning outcomes

After completion of the program, participants are able to:

1. Gaining knowledge and insights in the latest thinking and research in Business Administration.
2. Broadening and deepening knowledge and insights into fundamental business functions
3. Enabling students to focus on a particular subject area (a field of study) in greater depth than they encountered during the course of previous study or experience through providing advanced knowledge and understanding in one of the following fields:
 - Marketing Management;
 - Corporate Finance and Investment;
 - Change and business management;
 - Business analytics;
 - General Management (only for students who start the program in January).
4. Providing advanced knowledge and understanding in an elective
5. Providing advanced knowledge and understanding business in a holistic way through; Strategic Management, Corporate Social Responsibility & Ethics, and business development via a Study Trip.
6. Applying theory-based knowledge to design systematic and practical solutions to business problems
7. Developing team management skills to work efficiently in multi-functional team settings
8. Developing cross-cultural sensitivity and the ability to solve business problems in an international setting
9. Developing communication skills to clearly and convincingly inform both specialists and non-specialists in the field about the rationale for particular managerial decisions in written and oral form
10. Developing a critical attitude and an open mind to innovative perspectives
11. Supporting student's personal and professional development including the encouragement of an independent and reflective approach to their personal and professional growth.

Composition of the program

FOUNDATION COURSES AND INTEGRATION COURSES

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
1	Accounting and Finance	Class lectures, group work	3	28
2	Marketing Management	Class Lectures, group work	3	28
3	Business Economics	Class lectures, group work	3	28
4	Operations and Supply Chain Management	Class lectures, group work	3	28
5	Organizational Behavior and Leadership	Class lectures, group work	3	28
6	Managing Information Systems/IT	Class lectures, group work	3	28
7	Business Research Methods	Class lectures, group work	3	28
26	Corporate Social Responsibility and Ethics	Class lectures, group work	3	28
27	Strategic Management	Class lectures, group work	3	28
28	Study Trip	Seminars, workshops, company visits, group work	3	30
29	Personal Leadership and Career Development Program	Workshops, individual and team coaching	3	74
30	Thesis	Workshops, one-on-one meetings, supervision	15	10*

*This only includes the workshop and meetings to prepare proposal only.

MARKETING MANAGEMENT TRACK COURSES

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
8	Global Marketing in Dynamic Markets	Class lectures, group work	3	28
9	Marketing Communications and Branding	Class lectures, group work	3	28
10	New Product and Service Development Strategy	Class lectures, group work	3	28
11	Digital Marketing	Class lectures, group work	3	28
18 19 22	<i>Elective: (choose one of the following modules)</i> Change Management Entrepreneurship Business Process and Data Mapping	Class lectures, group work	3	28

CORPORATE FINANCE AND INVESTMENT TRACK COURSES*

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
12	Financial Management	Class lectures, group work	3	28
13	Capital Markets and Investment Management	Class lectures, group work	3	28
14	International Financial Management	Class lectures, group work	3	28
15	Advanced Financial Management	Class lectures, group work	3	28
18 19 21	<i>Elective: (choose one of the following modules)</i> Change Management Entrepreneurship Sustainable Finance			

*A prep course needs to be taken for this track. Specific details will be communicated before the track choice.

CHANGE AND BUSINESS MANAGEMENT TRACK COURSES

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
16	Organizational Coaching and Consulting	Class lectures, group work	3	28
17	Business Dynamics	Class lectures, group work	3	28
18	Change Management	Class lectures, group work	3	28
19	Entrepreneurship	Class lectures, group work	3	28
12 8	<i>Elective: (choose one of the following modules)</i> Financial Management Global Marketing in Dynamic Markets	Class lectures, group work	3	28

TIAS

10	New Product and Service Development Strategy			
----	--	--	--	--

BUSINESS ANALYTICS TRACK COURSES*

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
22	Business Process & Data Mapping	Class lectures, group work	3	28
23	Business Data Analytics	Class lectures, group work	3	28
24	Decision Analysis & Optimization	Class lectures, group work	3	28
25	Business Intelligence	Class lectures, group work	3	28
31	Hands-on Data Analysis	Class lectures, group work	3	28

*A prep course needs to be taken for this track. Specific details will be communicated before the track choice.

OPERATIONS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
32	Operations Strategy	Class lectures	4	28
33	Operations Management	Class lectures	4	28
34	Supply Chain Management	Class lectures	4	28
35	Quality Management	Class lectures	4	28

GENERAL MANAGEMENT COURSES (ONLY FOR JANUARY COHORT)

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours
8	Global Marketing in Dynamic Markets	Class lectures, group work	3	28
18	Change Management	Class lectures, group work	3	28
10	New Product and Service Development Strategy	Class lectures, group work	3	28
19	Entrepreneurship	Class lectures, group work	3	28
11 17	<i>Elective: (choose one of the following modules)</i> Digital Marketing Business Dynamics			

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

The normal duration of the study program is 12 months. The maximum duration of study is six years.

Specializations:

Participants can choose from five different specializations (Marketing; Corporate Finance and Investment; Change and Business Management; Business Analytics; Operations and Supply Chain Management).

For participants who start the program in January, participants have one option: General Management. Additional rules apply for these participants if they want to follow another track:

Participants can choose to complete one of the other tracks by completing the required courses of that track and the thesis of that track with the next cohort.

Elective:

Participants can choose from three different electives within their specialization (participants in the General Management option can choose from two electives; participants in the Operations and Supply Chain Management option or Business Analytics option cannot choose electives).

Additions/exceptions to the Education and Examination Regulations

Addition to article 3.1: Program composition

- Participants are allowed to continue with the specialization modules after successfully passing four out of the seven foundation modules by February 1st (full-time program). This rule does not apply for the January 2024 intake. Students who wish to choose the Corporate Finance and Investment specialization need to have passed their Accounting and Finance module.

Exception to article 4.3: Final examination of the program

- Article 4.3.4 does not apply. Entry to the final module may be granted but continuation is conditional upon passing the Business Research Methods course.

Exception to article 4.4: Preliminary Exams

- Article 4.4.2.a: An exception applies when the exam is an in-class exam. The participant then is allowed two examinations when retaking the course.

Exception to article 4.8, paragraph 1: Determination and Publication of the results of a preliminary examination

- For the MScBA program, the examiner determines the result of a preliminary examination within twenty-five (25) working days after the day on which the preliminary examination has taken place or had to be handed in.

Exception to article 4.10: Exemption

- Exemptions are not granted for this program.

If an alumnus of the program, who graduated no longer than 3 years ago, wishes to follow an extra specialization, an exception to article 4.10 of the Education and Examination Regulations can be made. MScBA alumni can request an exemption for more modules (examination parts) to only focus on the extra specialization. The participant will not be awarded with another MSc-degree, but will be given a transcript. The participant will also not be awarded with a judicium for this extra specialization.

From participants from the TIAS full-time MBA, an exception applies: TIAS full-time MBA graduates can opt for a dual degree with more than 25% exemptions for the MScBA program. For these participants, the following courses need to be followed: Managing MIS, BRM, the four track courses, two electives, and the thesis.

Exception to article 3.8: Electives

- Participants are not able to take electives from other TIAS programs.
- Replacing a specific module of the MSc program with a similar module during an exchange program with another university is possible with the approval of the Academic Director. Specific permission of the Examination Board is not required.

Exception to Appendix 1: Premaster

- The program is preceded by prep courses that have to be followed prior to the program and depending on the background of the participant.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board

Not applicable

Parttime MSc in Bedrijfskunde (PTMScNL)

Eindkwalificaties

Na het afronden van deze opleiding zijn de deelnemers in staat om:

1. wetenschappelijke inzichten en academische onderzoeken/literatuur begrijpen en op waarde schatten en deze inzichten vertalen naar en toepassen in de praktijk en daarbij de bijbehorende implicaties zo veel mogelijk overzien. Daarnaast heb je de vaardigheid om onderscheid te kunnen maken tussen kennis op basis van systematisch academische onderzoeken, praktische ervaringen of meningen. **[wetenschap]**
2. onderzoeksmethodologieën (de belangrijkste concepten en technieken) gebruiken bij het kritisch beoordelen van empirisch onderzoek en het zelfstandig systematisch uitvoeren van (onderdelen van) bedrijfskundig onderzoek om daarmee gefundeerd te komen tot diagnoses, analyses, adviezen, richtingen en effectieve oplossingen voor bedrijfskundig praktijkproblemen. **[onderzoek]**
3. de vaardigheid om kritisch en op academisch niveau te kunnen denken en handelen, waarbij je tevens kunt reflecteren op je eigen handelen en vaardigheden en de impact daarvan op de organisatie. **[academisch handelen]**
4. een stevige inhoudelijke basis in de vorm van begrippen, theorie en concepten in algemene bedrijfsvoering (bestaande uit organisatorische, financiële, menselijke, technische en strategische aspecten), gevolgd door een keuze uit meerdere verdiepende vakken (zoals Strategisch Management, Innovatie Management, Responsible Leadership) wat resulteert in een vergroot bedrijfskundig inzicht. **[vakinhoud]**
5. een goed zicht op wat opereren in de context van Business & Society inhoudt – specifiek gekoppeld aan vier competentiedomeinen *Responsible Leadership, Collaboration, Business Modeling* en *Sustainable Innovation*. **[business & society]**
6. communiceren door de lagen van- en om de organisatie heen. Interdisciplinariteit en crossculturele communicatie vaardigheden zijn noodzakelijk om slagvaardig en krachtig te kunnen opereren in een internationale (zakelijke) omgeving. **[communicatie]**
7. een goed zicht op de verschillende disciplines en stakeholders van (intern) en rondom (extern) organisaties, daarmee integraal kunnen samenwerken en deze voorzien van sterk onderbouwde adviezen in duidelijke en begrijpelijke taal voor alle partijen, zowel in woord als schrift, met als doel om te komen tot betere besluiten. **[adviseren, samenwerken stakeholders]**
8. veranderingen en innovaties op een duurzame manier initiëren en/of er op in spelen. **[innovatie]**
9. een start gemaakt met de ontwikkeling van (maatschappelijk verantwoord) leiderschapsvaardigheden waarin je rekening houdt met verschillende interne en externe perspectieven en belangen en weet waar/hoe deze te beïnvloeden. **[leiderschap]**

De deeltijd Master of Science in Business Administration (MSc-BA) is gericht op doorontwikkeling tot een academisch niveau van denken en werken.

Deelnemers verwerven kennis, vaardigheid en inzicht van de wetenschappelijke literatuur op het gebied van bedrijfskunde en krijgen training in (onderzoeks)methoden en vaardigheden om deze kennis toe te passen in het huidige werk. De opleiding focust zich op de bedrijfsinrichting en bedrijfsvoering van profit en non-profit

organisaties. De studie houdt zich bezig met het functioneren van bedrijven en het management daarvan en maakt gebruik van inzichten vanuit verschillende wetenschappelijke en bedrijfstechnische disciplines voor een integrale en interdisciplinaire benadering van complexe bedrijfsproblemen en management.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen
Foundation modules				
M1	Accounting & Finance	Blended	4	25
M2	Big Data & Managing Information Systems	Blended	4	25
M3	Organizational Behavior & Leadership	Blended	4	25
M4	Business Economics	Blended	4	25
M5	Change Management	Blended	4	25
M6	Marketing Management	Blended	4	25
M7	Operations Management	Blended	4	25
M8	Innovatie Management	Blended	4	25
Keuzemodules (kies 2)				
K1	Strategisch Management	Blended	4	25
K2	Inter-Organisatorische Relaties en Netwerken	Blended	4	25
K3	Responsible Leadership: Bestuur & Compliance	Blended	4	25
K4	Sustainability as a Source of Competitive Advantage	Blended	4	25
Integratie modules				
I1	Business Research Methods	Blended	4	25
I2	Strategische Implementatie	Blended	4	25
I3	Master thesis	Blended	15	35

Na het doorlopen van drie voorbereidende cursussen (Academisch Lezen en Schrijven, Voorbereidend Accounting & Finance en Kwantitatieve Methoden I en II) volgt een brede basis in de vorm van acht foundation vakken: Accounting & Finance, Big Data & Managing Information Systems, Organizational Behavior & Leadership, Business Economics, Change Management, Marketing Management, Operations Management en Innovatie Management. Tegelijkertijd wordt er gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de persoonlijke leiderschapsvaardigheden. Na de foundation vakken worden minstens twee van de volgende vier keuzemodules gekozen: Strategisch Management, Inter-Organisatorische Relaties en Netwerken, Responsible Leadership en Sustainability as a Source of Competitive Advantage. Daarna volgen

twee integratiemodules: Strategische Implementatie en Business Research Methods. De studie wordt afgesloten met een master thesis. De focus op society (van TIAS School for Business and Society) komt in meerdere vakken aan bod.

Flexibiliteit

- Studieduur

De nominale studieduur van de opleiding is 22 maanden. De maximale studieduur is zes jaar.

- Vorbereidende modules

Deelnemers kunnen gedurende het hele jaar starten met het online prep-work voor de premaster en kunnen tot 6x per jaar voor Academisch Lezen & Schrijven en Accounting & Finance terecht bij de TIAS brede premaster.

- Keuzemodules

Er zijn vier modules aangewezen als keuzemodules, waarvan men er drie dient te kiezen. Dit zijn de modules:

- Strategisch Management
- Inter-Organisatorische Relaties en Netwerken
- Responsible Leadership: Bestuur & Compliance
- Sustainability as a Source of Competitive Advantage

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling

Niet van toepassing

Aanvullingen en/of wijzigingen op de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie

Niet van toepassing

MSc Controlling (MCON)

Eindkwalificaties

De PT MSc kent vijf domeinspecifieke leeruitkomsten die in lijn zijn met de vijf onderdelen van de financiële functie. Deze vijf leeruitkomsten zijn:

1. Kunnen beschrijven en analyseren van de omloop van operationele, financiële en fiscale geldstromen (en de verantwoordelijke experts in de organisatie hierbij met advies te ondersteunen).
2. Adviseren bij de voorbereiding van de externe financieel economische informatievoorziening van de organisatie, rekening houdend met ontwikkelingen in Business and Society (bijv. Integrated Reporting).
3. Kunnen beschrijven en analyseren van de inrichting van de interne financieel economische informatievoorziening van de organisatie (en de verantwoordelijke experts in de organisatie hierbij met advies te ondersteunen).
4. Een zo objectief mogelijke analyse te geven omtrent de prestaties van de organisatie in samenhang met de doelstellingen en de (maatschappelijke) risico's die de organisatie hierbij loopt.
5. Adviseren bij de aanschaf en aanwending van schaarse middelen in de organisatie, rekening houdend met ontwikkelingen in Business and Society.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Course format	ECTS	Contact hours
1	Accounting Information Systems & Data Analytics	Blended	6	48
2A	Strategie & Organisatie (C-variant)	Blended	4	28
2B	Auditing & Assurance (A-variant)	Blended	2	16
3	Management Accounting & Control	Blended	6	48
4	BRM	Blended	2	16
5	Finance	Blended	6	48
6	Financial Accounting & Reporting	Blended	6	48
7	Ondernemingsrecht	Blended	6	48
8A	Marketing & Pricing (C-variant)	Blended	4	28

8B	Advanced Financial Accounting (A-variant)	Blended	6	44
9	Belastingrecht	Blended	6	48
10	Thesis	Supervision meetings	15	14

Flexibiliteit

De nominale studieduur van de opleiding is 18 (korte variant) of 24 maanden (lange variant) maanden. De maximale studieduur is zes jaar.

Er kan worden gekozen voor de Accountancy variant, of voor de Control variant van de opleiding. Hiertoe wordt een keuze gemaakt tussen respectievelijk Auditing & Assurance en Advanced Financial Accounting (Accountancy variant), of Marketing & Pricing en Strategie & Organisatie (Control variant).

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling

Uitzondering op artikel 4.3: Afsluitend examen van de opleiding

- De thesis mag worden ingeleverd als de module Belastingrecht nog afgerond moet worden.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie

Niet van toepassing