**Aanvraagformulier verzoek | Request submission form**

|  |  |
| --- | --- |
| **Algemene gegevens** | **General data** |
| Achternaam |       | Surname |       |
| Voornaam |       | First name |       |
| Studentnummer |       | Student number |       |
| E-mailadres |       | E-mailadress |       |
| Naam programma |       | Name program |       |
| Naam module + aantal ECTS |       | Name module + number of ECTS |       |
| Cohort |       | Cohort |       |
| Datum aanvraag |       | Date request |       |

**Mijn aanvraag betreft (kies één optie) | My request concerns (choose one option):**

[ ]

Een verzoek tot vrijstelling van een module (ga naar onderdeel 1) | *De aanvraag moet ten minste 30 werkdagen voor aanvang van de betreffende module worden ingediend bij de examencommissie.*

A request for an exemption to a module (go to item 1) | *The case needs to be submitted no less than 30 working days prior the start of the course.*

[ ]

Een verzoek tot bijzondere voorzieningen (ga naar onderdeel 2) | *De aanvraag moet ten minste 30 werkdagen voor aanvang van het tentamen worden ingediend bij de examencommissie.*

A request for adapted assessment arrangements (go to item 2) | *The case needs to be submitted no less than 30 working days prior to the first assessment to which the request applies.*

[ ]

Een verzoek tot uitstel thesis (na maximaal 1 jaar uitstel door Academic Director) (ga naar onderdeel 3) | *Het verzoek dient voor de uitgestelde deadline ingediend te worden bij de examencommissie.*

A request to postpone the deadline for the thesis (after a maximum postponement of one year approved by the Academic Director) (go to item 3) | *The case needs to be submitted before the postponed deadline has expired.*

[ ]

Een verzoek tot een extra tentamenkans (ga naar onderdeel 4)

A request for an additional assessment opportunity (go to item 4)

[ ]

Beroep tegen beoordeling tentamen | *Het bezwaar dient binnen 6 weken na publicatie van het resultaat ingediend te worden bij de Academic Council.*

Appeal to grade | *The case needs to be submitted within 6 weeks after the date that the grades are published by the examiner.*

[ ]

Beroep tegen besluit examencommissie (ga naar onderdeel 6) | *Het beroep dient binnen 6 weken na bekendmaking van het besluit aan de deelnemer ingediend te worden bij de Academic Council.*

Appeal to an earlier decision of the Examination Board (go to item 6) | *The appeal must be lodged to the Academic Council within six weeks after the challenged decision has been made known.*

1. **Verzoek tot vrijstelling van een module | Request for exemption for a course**

*Art. 4.10 OER | EER*

*LET OP: De bewijslast ligt bij de deelnemer | PLEASE NOTE: the burden of proof lies with the participant*

**Controleer:**

[ ]  Ik heb een kopie van het studieoverzicht en leerdoelen van het betreffende vak van de vooropleiding toegevoegd (**VERPLICHT**)

[ ]  Ik heb een gewaarmerkt certificaat van de vooropleiding toegevoegd waaruit blijkt dat het betreffende vak is behaald, inclusief het behaalde cijfer (**VERPLICHT**)

**Motiveer uw verzoek en toon aan dat de leeruitkomsten van de betreffende module voldoende zijn afgedekt (de leeruitkomsten van de modules van de premaster zijn opgenomen in bijlage 1):**

Ik kom in aanmerking voor een vrijstelling omdat:

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Please check:**

[ ]  I have included a copy of the course outline and learning goals of the relevant course at the previous education (**MANDATORY**).

[ ]  I have submitted an earmarked grade certificate from the previous education, demonstrating that the relevant course has been passed, including the grade achieved (**MANDATORY**).

**Kindly motivate your request and demonstrate that the learning outcomes of the module in question are sufficiently covered (the learning outcomes of the modules from the premaster are attached in Appendix 1):**

I am eligible for the requested exemptions because:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Verzoek tot bijzondere voorzieningen | Request for adapted arrangements**

*Art. 4.5 lid 7 OER | EER*

*LET OP: De bewijslast ligt bij de deelnemer | PLEASE NOTE: the burden of proof lies with the participant*

**Controleer:**

**[ ]** Ik heb een medisch bewijsstuk, zoals een medisch dossier of een verklaring van de behandelend arts, toegevoegd (indien van toepassing).

[ ]  Ik heb een dyslexieverklaring die voldoet aan de criteria die zijn gesteld door de Stichting dyslexie Nederland (zie de checklist in bijlage 2) toegevoegd (indien van toepassing).

**Welke voorzieningen wil je aanvragen?**

[ ]  Aangepaste aanwezigheidsvereisten

[ ]  Aanpassingen in het lokaal, namelijk:

[ ]  25% extra tentamentijd in geval van schriftelijke tentamens

[ ]  Spelfouten niet meerekenen bij de beoordeling van het tentamen

[ ]  Vergroting van de tentamentekst van A4 naar A3

[ ]  Het tentamen maken in een aparte ruimte

[ ]  Het tentamen op een laptop maken

[ ]  Overig:

**Motiveer uw verzoek:**

Ik kom in aanmerking voor bijzondere voorzieningen omdat:

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Please check:**

[ ]  I have included a medical evidence such as a medical record or statement from the attending physician (if applicable).

[ ]  I have included a dyslexia declaration that meets the criteria by the Stichting Dyslexie Nederland (see the checklist in Appendix 2) (if applicable).

**What accommodations would you like to request?**

**[ ]** Adjusted attendance requirements

[ ]  Modifications to the classroom, namely:

[ ]  25% extra examination time

[ ]  Spelling errors not included in the grading of the exam

[ ]  Enlargement of the exam text from A4 to A3

[ ]  Make the exam in a separate room

[ ]  Using a laptop for the exam

[ ]  Other:

**Kindly motivate your request:**

I am eligible for the requested adapted arrangements because:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Verzoek tot uitstel thesis | Request for a postponement for the thesis**

*Art. 4.3 lid 6 OER | EER*

*LET OP: De bewijslast ligt bij de deelnemer | PLEASE NOTE: the burden of proof lies with the participant*

*Let op dat de Academic Director eerst moet worden verzocht voor uitstel van de thesis. De Academic Director mag maximal 1 jaar uitstel verlenen. Dit formulier is van toepassing wanneer verdere uitstel nodig is (gebaseerd op verzachtende omstandigheden).*

*Please note that first the Academic Director should be requested for an extension. The Academic Director can approve a maximum postponement of one year. This form only applies in case further extension is needed (based on extenuating circumstances).*

**Controleer:**

**[ ]** Ik heb verzachtende omstandigheden ervaren zoals geformuleerd in de Onderwijs- en Examenregeling (**VERPLICHT**).

[ ]  Ik heb een gedetailleerde studieplanning toegevoegd, dat is goedgekeurd door de Academic Director (**VERPLICHT**).

[ ]  Ik heb een medisch bewijsstuk, bijvoorbeeld een verklaring van de behandelend arts, toegevoegd (indien van toepassing).

**Motiveer uw verzoek:**

Ik kom in aanmerking voor uitstel van de deadline van mijn thesis omdat:

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Please check:**

**[ ]** I have experienced ‘extenuating circumstances’ as formulated in the Education and Examination Regulations (**MANDATORY**).

[ ]  I have included a detailed study plan together with the Academic Director’s approval (**MANDATORY**)

[ ]  I have included a medical evidence such as a statement from the attending physician (if applicable).

**Kindly motivate your request:**

I am eligible for the requested postponement of the deadline of the thesis because:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Verzoek tot extra tentamenkans | Request for an additional assessment opportunity**

*Art. 4.4 lid 2 sub c OER | EER*

*LET OP: De bewijslast ligt bij de deelnemer | PLEASE NOTE: the burden of proof lies with the participant*

**Controleer:**

[ ]  Ik heb bijzondere omstandigheden ervaren zoals geformuleerd in de Onderwijs- en Examenregeling (**VERPLICHT**).

Kruis een van de volgende drie opties aan (**VERPLICHT**):

 [ ]  Ik heb voor het tentamen de Academic Director ingelicht (via Program Management)

[ ]  Het was niet mogelijk om de Academic Director (Program Management) voor het tentamen in te lichten, maar dit heb ik zo snel mogelijk gedaan.

[ ]  Tijdens het tentamen heb ik de surveillanten geïnformeerd dat ik door bijzondere omstandigheden niet in staat was om het tentamen af te maken en ik heb na afloop van het tentamen direct (binnen 24 uur) melding gemaakt bij de Academic Director (Program Management).

[ ]  Ik heb een medisch bewijsstuk, bijvoorbeeld een verklaring van de behandelend arts, toegevoegd (indien van toepassing).

**Motiveer uw verzoek**

Ik kom in aanmerking voor een extra tentamenkans omdat:

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Please check:**

[ ]  I have experienced ‘exceptional cases’ as formulated in the Education and Examination Regulations (**MANDATORY**).

Check one of the following three options (**MANDATORY**):

 [ ]  I have informed the Academic Director (Program Management) before the exam.

[ ]  I could not possibly inform the Academic Director (Program Managemant) before the exam, but have done so as soon as this was possible.

[ ]  I have informed the proctors during the exam that I was not able to finish due to exceptional cases and have informed the Academic Director (Program Management) of this directly (within 24 hours) after the exam.

[ ]  I have included a medical evidence such as a statement from the attending physician (if applicable).

**Kindly motivate your request:**

I am eligible for the requested additional exam opportunity because:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Beroep tegen beoordeling | Appeal to grade**

*Art. 4.8 lid 4 tot en met lid 5 OER | EER*

*LET OP: De bewijslast ligt bij de deelnemer | PLEASE NOTE: the burden of proof lies with the participant*

**Controleer:**

**[ ]** Ik ben aanwezig geweest tijdens het inzagemoment (**VERPLICHT**).

[ ]  Ik heb overleg gehad met de betreffende docent/examinator (**VERPLICHT**).

[ ]  Ik heb overleg gehad met de Academic Director (**VERPLICHT**).

[ ]  Ik heb een beroepschrift toegevoegd, dat aan de volgende vereisten voldoet (**VERPLICHT**):

* Ik heb het beroepschrift voorzien van een datum.
* Ik geef duidelijk aan tegen welke beslissing ik in beroep ga en voeg deze beslissing in kopie toe.
* Ik geef gemotiveerd aan waarom ik het niet eens ben met deze beslissing.
* Ik heb het beroepschrift ondertekend.

**U kunt u beroepschrift indienen bij de Academic Council:**

**education-office@tias.edu**

**Please check:**

**[ ]** I have attended the review session (**MANDATORY**).

[ ]  I have consulted with the examiner (**MANDATORY**).

[ ]  I have consulted with the Academic Director (**MANDATORY**).

[ ]  I have included my appeal which meets the following requirements (**MANDATORY)**:

* I have date the appeal.
* I clearly indicate the decision I am appealing against and attach a copy of this decision.
* I give reasons why I disagree with this decision.
* I have signed the appeal.

**You may address your appeal to the Academic Council:**

**education-office@tias.edu**

1. **Beroep tegen besluit examencommissie | Objection to an earlier decision of the Examination Board**

*Art. 7.2 Regels & Richtlijnen | Rules and Guidelines*

*LET OP: De bewijslast ligt bij de deelnemer | PLEASE NOTE: the burden of proof lies with the participant*

**Controleer:**

[ ]  Ik heb een kopie van het besluit van de Examencommissie toegevoegd (**VERPLICHT**).

[ ]  Ik heb een beroepschrift toegevoegd, dat aan de volgende vereisten voldoet (**VERPLICHT**):

* Ik heb het beroepschrift voorzien van een datum.
* Ik geef duidelijk aan tegen welke beslissing ik in beroep ga en voeg deze beslissing in kopie toe.
* Ik geef gemotiveerd aan waarom ik het niet eens ben met deze beslissing.
* Ik heb het beroepschrift ondertekend.

**U kunt u beroepschrift indienen bij de Academic Council:**

**education-office@tias.edu**

**Please check:**

**[ ]** I have enclosed a copy of the disputed decision of the Examination Board (**MANDATORY**).

[ ]  I have included my appeal which meets the following requirements:

* I have date the appeal.
* I clearly indicate the decision I am appealing against and attach a copy of this decision.
* I give reasons why I disagree with this decision.
* I have signed the appeal.

**You may address your appeal to the Academic Council:**

**education-office@tias.edu**

**Bijlage 1 | Appendix 1**

***Academic Reading & Writing***

Na voltooiing van deze module | After completing this module you:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Heb je kennis en inzicht in de eigenschappen en functies van academisch lezen en schrijven; | Have knowledge of and insight into the key features and functions of academic reading and writing; |
| 2. | Kun je een onderzoeksprobleem identificeren en een geschikte onderzoeksvraag formuleren; | Can identify a research problem and formulate a suitable research question; |
| 3. | Kun je passende wetenschappelijke bronnen zoeken en vinden; | Can search and find appropriate scientific sources; |
| 4. | Kun je de passende wetenschappelijke literatuur verwerken en synthetiseren; | Can process and synthesize appropriate scientific literature; |
| 5. | Kun je voor de zelf geformuleerde onderzoeksvraag aan de hand van de gevonden literatuur een antwoord formuleren; | Can formulate an answer to the research question you formulated based on the literature found; |
| 6. | Kun je de passende bronnen adequaat weergeven en naar refereren op een adequate manier. | Can present and refer to the appropriate sources in an adequate manner. |

***Accounting & Finance***

Na voltooiing van deze module | After completing this module you:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ben je bekend met de vijf elementen van de jaarrekening; | You will be familiar with the five elements of the annual report; |
| 2. | Kun je zelfstandig een balans en een winst/verlies rekening lezen; | You will be able to read a balance sheets and a profit- and loss account, independently; |
| 3. | Snap je het verschil tussen prijs en waarde; | You understand and appreciate this difference between prices and values; |
| 4. | Ben je in staat om toekomstperspectieven te vertalen in contante waarde. | You are able to convert future cash flows to present values. |

***Quantitative Methods***

Na voltooiing van deze module | After completing this module you:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Kun je kwantitatieve basisbegrippen, -technieken, en -resultaten begrijpen, toepassen, interpreteren en evalueren (zoals standaarddeviatie, correlaties en regressieanalyses), zodat je kwantitatieve academische resultaten (vaak een onderdeel van academische studies) kunt interpreteren; | Understand, apply and evaluate basic quantitative concepts and techniques (like standard deviation, correlations and regression analyses), which enable you to interpret the results of academic quantitative analyses (frequently part of academic studies); |
| 2. | Kun je, op basis van zelfgemaakte en bestaande visualisaties en beschrijvende statistieken, kwantitatieve gegevens begrijpen en interpreteren;  | Understand, based on existing visualizations and descriptive statistics, quantitative data. As well as the ability to make these visualizations and descriptive statistics yourself; |
| 3. | Kun je onderzochte verbanden tussen onafhankelijke en afhankelijke variabelen, waarbij gecontroleerd wordt voor verstorende variabelen (controle variabelen), interpeteren, uitleggen en zelf uitvoeren (d.w.z. (niet-lineaire) meervoudige regressieanalyses); | Explain investigated relationships between independent and dependent variables while controlling for potentially disturbing variables (i.e., (non-linear) multiple regression analyses) as well as conducting these analyses yourself; |
| 4. | Kun je (potentieel verkeerd of misleidend) gebruik van statistiek in je eigen werk en het werk van anderen op een zinvolle manier interpreteren, identificeren, analyseren en kritisch evalueren (bijv. verschillende schalen op de as van de grafiek en onechte verbanden). | Identify, analyze, and critically evaluate (potential mis)-use of statistics in the work of others, through meaningful interpretation (e.g., different scales on chart axis and spurious relationships). |

**Bijlage 2 | Appendix 2**

|  |
| --- |
| **Checklist dyslexieverklaring**  |
| Staan de naam en geboortedatum van de deelnemer aangegeven?  |
| Is de geldigheidsduur aangegeven?\*  |
| Is de verklaring ondertekend door een geregistreerde deskundige psycholoog of orthopedagoog?* GZ-psycholoog (BIG)
* Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP/SKJ)
* Orthopedagoog generalist (NVO)
* Postmaster orthopedagoog (SKJ)
* Deelnemers NKD/NRD
 |
| Is er een psychodiagnostisch onderzoeksrapport bijgevoegd waarin minimaal de volgende onderdelen op navolgbare wijze aan bod komen? * Onderkennende diagnose (classificatie)
* Verklarende diagnose (grondslag)
* Indicerende diagnose (aanpak, samenhang met eventuele andere stoornissen, belemmeringen)
 |
| Staat er een datum op de verklaring?\*\* |
| Blijkt uit de rapportage dat andere oorzaken van de lees- en spellingsproblemen zijn uitgesloten?  |
| Wordt duidelijk aangegeven welke specifieke belemmeringen op het gebied van lezen en/of spelling de deelnemer ondervindt?\*\*\* |
| Wordt duidelijk aangegeven welke begeleiding deze deelnemer nodig heeft?\*\*\*  |
| Wordt duidelijk aangegeven welke compensaties/dispensaties deze deelnemer nodig heeft?\*\*\* |

\* Een diagnose is in beginsel onbeperkt geldig. De in de verklaring opgenomen behandeling, materiele voorzieningen, begeleiding, compensaties en dispensaties zijn dat niet. Een leerling heeft in het hoger onderwijs bijvoorbeeld baat bij heel andere faciliteiten dan op de basisschool.

\*\* Een gedateerde verklaring biedt de mogelijkheid om te controleren of de in de verklaring opgenomen behandeling, begeleiding en compensaties/dispensaties nog van toepassing zijn en/of actualisatie aan de orde is.

\*\*\* Als een verklaring deze informatie niet bevat, kan men om het onderliggende rapport vragen.

|  |
| --- |
| **Checklist dyslexia declaration** |
| Are the participant's name and date of birth indicated?  |
| Is the period of validity indicated?\*  |
| Is the declaration signed by a registered expert psychologist or remedial educationalist?* GZ psychologist (BIG)
* Child and youth psychologist (NIP/SKJ)
* General remedial educationalist (NVO)
* Post master remedial educationalist (SKJ)
* NKD/NRD Participants
 |
| Is a psychodiagnostic examination report attached that addresses at least the following components in a understandable manner? * Acknowledging diagnosis (classification)
* Explanatory diagnosis (basis))
* Indicative diagnosis (approach, connection with any other disorders, barriers)
 |
| Is there a date on the statement?\*\* |
| Does the report show that other causes of the reading and spelling problems have been ruled out? Does it clearly indicate the specific barriers to reading and/or spelling that the participant is experiencing?\*\*\* |
| Is it clearly indicated what guidance this participant needs?\*\*\*  |
| Is it clearly indicated what compensations/dispensations this participant needs?\*\*\* |

\* In principle, a diagnosis is valid indefinitely. The treatment, material provisions, guidance, compensations and dispensations included in the statement are not. For example, a student will benefit from very different facilities in higher education than in elementary school.

\*\* A dated statement provides an opportunity to check whether the treatment, guidance and compensations/dispensations included in the statement are still applicable and/or need updating.

\*\*\* If a statement does not contain this information, one can ask for the underlying report.