

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

TIAS BUSINESS SCHOOL BV

2022-2023

Inhoud

Hoofdstuk 1.	Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2.	Toelating	5
Hoofdstuk 3.	Inhoud en inrichting van de opleidingen	5
Hoofdstuk 4.	Tentamens en examens.....	7
Hoofdstuk 5.	Ondersteuning en begeleiding van studenten.....	12
Hoofdstuk 6.	Overgangs- en slotbepalingen.....	12
Bijlage 1: De premaster.....		14
Bijlage 2: Overzicht kosten		16
Bijlage 3: Regels en Richtlijnen Examencommissie		17
Hoofdstuk 1.	Begripsbepalingen	17
Hoofdstuk 2.	Samenstelling en benoeming.....	17
Hoofdstuk 3.	Taken en procedures	18
Hoofdstuk 4.	Tentamens en examens.....	20
Hoofdstuk 5.	Fraude en plagiaat.....	22
Hoofdstuk 6.	Vaststelling van het resultaat.....	24
Hoofdstuk 7.	Overige bepalingen	26
Bijlage 4: Appendices bij de opleidingen		27

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze onderwijs- en examenregeling is van toepassing op het onderwijs en de toetsing van de premaster en de masteropleidingen in tabel 1, hierna genoemd “de opleidingen”. Alle opleidingen worden aangeboden door TIAS Business School BV, hierna genoemd “TIAS”.

Tabel 1: Masteropleidingen aangeboden door TIAS.

Divisie Executive Masteropleidingen	CROHO	Taal
Executive Master in Finance (MiF)	75073	Engels
Executive Master of Business Valuation (MBV)	75074	Engels
Executive Master of Finance and Control (EMFC)	75019	Nederlands
Executive Master of Health Administration (MHA)	75086	Nederlands
Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT)	75091	Engels
Executive Master of IT-Auditing (EMITA)	75099	Nederlands
Executive Master of Management and Organization (MMO)	75072	Nederlands
Executive Master of Management in Education (MME)	75079	Nederlands
Executive Master of Marketing and Customer Management (MMCM)	75111	Nederlands
Executive Master of Operations and Supply Chain Management (MOS)	75136	Engels
Executive Master of Public and Non-Profit Management (MPM)	75078	Nederlands
Executive Master of Real Estate (MRE)	75106	Nederlands
Executive Master Senior Docent Ontwerpen	75148	Nederlands
Divisie MBA-opleidingen		
Executive Master of Business Administration (EMBA)	-	Engels
International Full-Time Master of Business Administration (MBA)	75101	Engels
Global Executive MBA (IMM)		Engels
Divisie MSc-opleidingen		
Full-time International MSc in Business Administration (FTMSc)	60470	Engels
Part-time International MSc in Business Administration (PTMSc)	60470	Engels
Part-time Master Bedrijfskunde (PTMScNL)	60470	Nederlands

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

1. Termen gebruikt in deze regeling die ook gebruikt worden in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), worden hier gebruikt met de betekenis die zij in deze Wet hebben.
2. In deze regeling zijn de volgende begripsbepalingen van toepassing:

Academic council	Commissie verantwoordelijk voor de waarborging van de academische kwaliteit van de opleidingen en de research strategie van de organisatie.
Academic Director	Persoon verantwoordelijk voor de inhoud van een opleiding.
De Wet	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)
Code of Conduct	Gedragsregels voor studenten waaraan alle studenten van TIAS zich moeten houden.
Course outline/vakbeschrijving/onderwijsprogramma	Een gedetailleerde beschrijving van de inhoud, de leerdoelen en de toetsingswijze van een vak.
Digitale leeromgeving	Een digitale omgeving waarop informatie over de opleidingen en modules wordt gezet.
ECTS-punten	Studiepunten overeenkomend met het European Credit Transfer System.

Examen	Toetsing waarbij door de Examencommissie wordt vastgesteld of alle tot de opleiding behorende tentamens met goed gevolg zijn afgelegd (krachtens artikel 7.10 van de WHW).
Examencommissie	Een kwaliteitsborgingscommissie als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging en het behoud van de toetsingskwaliteit binnen de opleiding. Volgens de WHW stelt de Examencommissie op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voor de opleiding gespecificeerde leerdoelen en of hij/zij de kennis, het inzicht en de vaardigheden heeft opgedaan die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De leden van de Examencommissie worden benoemd door het executive management team van TIAS.
Examinator	De door de Examencommissie aangewezen persoon die tentamens en opdrachten samenstelt en beoordeelt.
Instellingsbestuur	Het instellingsbestuur van TIAS, zoals bedoeld in de Wet, bestaat uit het executive management team.
Keuzevak	Een module die kan worden gekozen in aanvulling op het verplichte programma.
Klachtenbeleid	Procedure voor het indienen en behandelen van klachten die niet onder de examen commissie vallen
Module	Een afgebakend educatief onderdeel van de opleiding, zoals benoemd in de Wet. In de digitale leeromgeving wordt een module met "course" aangeduid.
Opleiding	Een opleiding betreft het geheel van vakken uitmondend in een diploma
Praktische opdracht	Een praktische opdracht als (onderdeel) van een tentamen of examen, zoals benoemd in artikel 7.13 lid 2 sub d van de Wet, uitgevoerd op één van de volgende manieren; • het schrijven van een thesis; • het schrijven van een essay, paper of onderzoeksproject; • het uitvoeren van een onderzoeksopdracht; • het deelnemen aan veldwerk of een excursie; • het deelnemen aan een online quiz, simulatie of opdracht; • het lopen van een stage; • het deelnemen aan enige andere onderwijsactiviteit gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden; Alle regels van toepassing op tentamens zijn ook van toepassing op praktische opdrachten;
Program manager	Persoon belast met de dagelijkse gang van zaken binnen een opleiding.
Student	Een persoon die ingeschreven staat bij TIAS met de intentie onderwijs te ontvangen en/of tentamens en verdere toetsing als onderdeel van één of meerdere opleidingen te ondergaan.
Surveillant	Een examiner of aangewezen persoon onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie die aanwezig is tijdens tentamens, of deze van afstand volgt, met de intentie om toe te zien op een ordelijk en correct verloop van het tentamen.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Mogelijke vormen zijn o.a. opdrachten, werkstukken,

	presentaties, games en portfolio. Deze kunnen zowel schriftelijk, online of mondeling afgenomen worden;
Toelatingscommissie	Commissie die met toepassing van de toelatingseisen opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding, beoordeelt welke potentiële deelnemers tot de opleiding kunnen worden toegelaten
Toetscommissie	De commissie die belast is met het toetsen van examens en tentamens;

Hoofdstuk 2. Toelating

Artikel 2.1 Toelating tot de opleiding

1. Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de toelating van een kandidaat. Het bestuur draagt de toelating van een kandidaat over op de toelatingscommissie van een opleiding.
2. Regels betreffende toelating en de toelatingscommissie zijn terug te vinden in het "Toelatingsbeleid".

Hoofdstuk 3. Inhoud en inrichting van de opleidingen

Artikel 3.1 Samenstelling van de opleidingen

Het curriculum en opleiding specifieke aanvullingen en uitzonderingen op de onderwijs- en examenregeling zijn vastgelegd in de Appendix voor de betreffende opleiding (bijlage 4).

Artikel 3.2 Doelstellingen van de opleidingen

Na afronding van de opleiding bezit de student de kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van de betreffende opleiding. Leeruitkomsten zijn per module terug te vinden in de modulebeschrijving op de elektronische leeromgeving. Indien specifieke toelatingsvoorwaarden gesteld worden voor het volgen van een module, is dit vermeld in de Appendix voor de betreffende opleiding.

Artikel 3.3 Karakter van de opleidingen

Alle opleidingen van TIAS worden onderwezen op een voltijd- of deeltijdbasis. Daarnaast kunnen opleidingen opties hebben voor flexibilisering. Er kan op verschillende dimensies geflexibiliseerd worden, waaronder: tempo/studieduur, locatie, tijd/startmoment(en), inhoud, werkvormen, toetsing en begeleiding. Per opleiding is dit opgenomen in bijlage 4.

Artikel 3.3a Studieduur

1. De nominale studieduur is per opleiding vastgelegd in bijlage 4.
2. De maximale studieduur is zes jaar.
3. Indien de opleiding niet binnen de in lid 2 genoemde termijn is afgerond, zal de student worden uitgeschreven van de opleiding.

Artikel 3.4 Aanwezigheidsplicht

1. Deelname aan het (digitaal) onderwijs is verplicht.
2. Indien een student niet in staat is om een college te volgen, dienen de academic director en program manager daar, vóór aanvang van het college, schriftelijk van op de hoogte te

zijn gesteld. De student dient de reden van afwezigheid op te geven. Dit wordt opgenomen in het dossier van de student.

- a. In uitzonderlijke gevallen kan de student toestemming verleend worden om een fysiek college online te volgen. De student moet hiervoor schriftelijk, voor aanvang van het college, een onderbouwd verzoek indienen bij de Program Manager.
 - i. Het online deelnemen aan een college is een dienst die TIAS levert mits er sprake is van bijzondere (onvoorziene) omstandigheden en wanneer de aard van het college het toestaat, het is geen recht van de student;
 - ii. Een student mag gedurende het programma maximaal 10% van de colleges online volgen
3. Bij afwezigheid van maximaal 20% van een module beslist de academic director, in samenspraak met de docent, op welke wijze het verzuim gecompenseerd kan worden. Hiervoor worden bijkomende kosten in rekening gebracht conform bijlage 2.
4. Bij afwezigheid van meer dan 20% van een module, zal de student de module opnieuw moeten volgen. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht conform bijlage 2.
5. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden dat de student afwezigheid van meer dan 20% mag compenseren. Daartoe kan de student, tot uiterlijk 20 werkdagen na het verzuim, een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie.

Artikel 3.5 Opnamen maken van colleges

Toestemming vooraf van de betreffende docent is vereist voor het maken van video- of audio-opnamen van hoorcolleges en andere module-activiteiten en toetsinzages, zelfs wanneer dergelijke opnamen enkel bestemd zijn voor persoonlijk gebruik voor studiedoeleinden door de student. Het is studenten verboden opnamen te verspreiden of zelf te gebruiken zonder schriftelijke toestemming vooraf van het instellingsbestuur.

Artikel 3.6 Studielast

1. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten volgens het European Credit Transfer System (ECTS). Eén ECTS is gelijk aan 28 studie-uren.
2. De opleidingen hebben een minimale studielast van 60 ECTS.
3. De studielast is per opleiding vastgelegd in bijlage 4.

Artikel 3.7 Voertaal

1. De voertaal van de opleidingen is Engels en/of Nederlands. De voertaal per opleiding staat vermeld in bijlage 4.
2. Toetsen binnen een opleiding worden zoveel mogelijk afgenomen in de voertaal van die opleiding.
3. De gedragscode taal, conform artikel 7.2 van de Wet, is beschreven in het document TIAS gedragscode taal NVAO geaccrediteerde opleidingen.

Artikel 3.8 Keuzevakken

Keuzevakken die buiten het verplichte programma vallen mogen vermeld worden op het getuigschrift indien deze onderwijseenheden binnen een TIAS-masteropleiding vallen en succesvol zijn afgerond en afgetoetst. In beginsel heeft de student geen toestemming vooraf van de examencommissie nodig om een vrij keuzevak in zijn examenprogramma op te nemen.

Artikel 3.9 Evaluaties

1. Tijdens de opleiding wordt het lesgeven en de inhoud van de lessen regelmatig formeel en informeel geëvalueerd. Formele (schriftelijke) evaluatie betreft het lesgeven en de inhoud van iedere module, inclusief de afsluitende module, en de totale opleiding. Bijeenkomsten van klankbordgroepen gelden als informele evaluatiemomenten.
2. Formele evaluaties zijn anoniem, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De programma manager deelt uitkomsten van formele evaluaties met de betreffende docent en de academic director. De uitkomsten worden gebruikt voor kwaliteitsverbetering.
4. Is de module evaluatiescore lager dan 3.5 op een 5 punts-schaal dan is een verbeteractie vereist.

Hoofdstuk 4. Tentamens en examens

Artikel 4.1 Algemeen

1. Aan elke module van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Door middel van een tentamen wordt de student op kennis, inzicht en vaardigheden getoetst en tevens wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.

Artikel 4.1a Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt.
2. De examencommissie kan besluiten dat een tentamen zijn geldigheid verliest, indien deze langer dan zes jaar geleden is behaald en de getentamineerde inzichten en/of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
3. De geldigheid van het resultaat van deeltentamens vervalst aan het einde van het academisch jaar volgend op het academisch jaar waarin het resultaat is behaald.
4. In individuele gevallen waarin sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de examencommissie de beperkte geldigheidsduur verlengen.

Artikel 4.2 Toetsplan

1. Elke opleiding beschikt over een door de examencommissie vastgesteld toetsplan.
2. De eindkwalificaties van de gehele opleiding moeten in de modules worden afgedekt.
3. De examencommissie kan nadere eisen stellen aan het toetsplan (bijvoorbeeld aan groepsoopdrachten, zodat de individuele herleidbaarheid van studieresultaten gewaarborgd is).
4. Het toetsplan staat in de Appendix van de betreffende opleiding en bevat de volgende onderwerpen:
 - a. de eindkwalificaties van de opleiding;
 - b. de toegepaste toetsvorm per onderdeel.

Artikel 4.3 Afsluitend examen van de opleidingen

1. Elke opleiding wordt beëindigd met een afsluitende module:
 - a. dit kan een thesis, management project, portfolio of integratief project zijn;
 - b. deze wordt afgesloten met een verdediging;
 - c. de studielast bedraagt ten minste 15 ECTS.

2. Alle modules moeten met goed gevolg zijn afgerond, alvorens het product van de afsluitende module mag worden ingeleverd en verdedigd.
3. De academic director van een opleiding kan beslissen dat toelating tot de afsluitende module enkel mogelijk is na het behalen van een minimumaantal ECTS en/of bepaalde modules. Indien van toepassing is dit vermeld in de Appendix voor de betreffende opleiding.
4. De module Business Research Methods (BRM 1 en 2) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module.
5. Tijdens de vervaardiging van de afsluitende module kan de student, vóór het verstrijken van de deadline, beargumenteerd schriftelijk uitstel aanvragen bij de academic director, met dien verstande dat uitstel hooguit verleend wordt binnen de maximale termijn van één jaar na de oorspronkelijke inleverdeadline.
6. Studenten worden begeleid tijdens de afsluitende module en hebben recht op tenminste drie bespreekmomenten. De manier waarop (frequentie, contactmomenten, type contact, maximale begeleiding, etc.), is per opleiding vastgelegd in de thesishandleiding.
7. Studenten met een onvoldoende beoordeling van hun thesis, komen eenmalig in aanmerking voor het indienen van een volwaardige aangepaste versie. De aangepaste versie dient binnen zes weken na ontvangst van de beoordeling te worden ingediend. Deze aangepaste versie wordt beschouwd als een herkansing, waardoor er geen academische onderscheiding meer kan worden verleend (R&R artikel 6.4 lid 2 sub d).
8. Indien met een volwaardige aangepaste versie niet kan worden volstaan, dient de hele afsluitende module opnieuw te worden doorlopen, hiervoor worden kosten in rekening gebracht conform bijlage 2. Er kan in dit geval niet worden volstaan met het indienen van een bijgewerkte versie van het eerder ingediende eindwerk.
9. Indien de afsluitende module na de herkansing niet succesvol is afgerond, is geen verdere herkansing mogelijk en zal de student worden uitgeschreven zonder getuigschrift of restitutie. Indien gewenst kan de student een overzicht van behaalde studieresultaten opvragen.
10. Examens kunnen niet plaatsvinden binnen 15 werkdagen voor de dag van de officiële diploma-uitreiking van die opleiding.

Artikel 4.4 Tentamens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van de tentamens. De richtlijnen hiervoor zijn vastgelegd in [Hoofdstuk 4](#) van de Regels en Richtlijnen Examencommissie.
2. Studenten worden twee keer per academisch jaar in de gelegenheid gesteld om een module met goed gevolg af te ronden. Hieronder wordt verstaan: één tentamen en één herkansing.
 - a. Indien de student de module hierna nog niet met goed gevolg heeft afgerond, moet de student de module in een volgend academisch jaar opnieuw volgen. Bij het opnieuw volgen van de module krijgt de student één toetsgelegenheid, en is er geen mogelijkheid voor herkansing (totaal dus maximaal drie toetsgelegenheden). Voor het opnieuw volgen van de module worden kosten in rekening gebracht conform bijlage 2.
 - b. Wanneer bij de derde kans de module niet met goed gevolg wordt afgerond, kan geen diploma behaald worden.
 - i. Het staat de deelnemer vrij om modules te blijven volgen en daarvoor certificaten te ontvangen.

- ii. De student kan ook kiezen voor uitschrijving. Eventuele restitutie vindt plaats conform de algemene voorwaarden. Indien gewenst kan de student een overzicht van behaalde studieresultaten opvragen.
 - c. In uitzonderlijke gevallen kan er een overleg plaatsvinden tussen de examencommissie en de academic director.
- 3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die ten minste 30 dagen voor aanvang van het betreffende onderdeel worden vastgesteld en bekendgemaakt via de elektronische leeromgeving. Deadlines voor alle tentamens zijn strikt. Een verzoek tot uitstel kan uitsluitend schriftelijk, vóór het verstrijken van de deadline, worden ingediend bij de academic director, via de program manager.
- 4. Voor de datum en tijd van een deadline wordt uitgegaan van de tijdzone die op dit moment geldt voor Nederland (MET/MEZT), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 5. Religieuze overwegingen kunnen meegenomen worden bij het vaststellen van tentamendata. De student dient hiervoor bij aanvang van de module contact op te nemen met de program manager.
- 6. Studenten zijn verplicht tentamens en herkansingen af te leggen bij de eerstgeboden gelegenheid. Uitzonderingen daarop kunnen worden verleend door de academic director, indien een afdoende reden van afwezigheid wordt opgegeven. Het niet deelnemen aan de eerstgeboden gelegenheid (zonder van tevoren verkregen uitzondering), telt als een gelegenheid, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel.
- 7. Bij het onrechtmatig niet deelnemen aan een geboden (her)tentamengelegenheid, zoals bedoeld in lid 7, zal een 1.0 als resultaat worden vastgelegd.
- 8. Tentamens kunnen niet plaatsvinden binnen 15 werkdagen voor de dag van de officiële diploma-uitreiking van de opleiding.

Artikel 4.5 Vorm van de tentamens

- 1. Elk tentamen wordt individueel afgelegd, tenzij anders aangegeven.
- 2. Bij afwijkingen van het individueel afnemen van tentamens wordt de individuele herleidbaarheid van studieresultaten gewaarborgd.
- 3. De exacte tentamenvorm wordt per module bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving. Aanvullingen of wijzigingen hierop worden uiterlijk bij aanvang van de module bekend gemaakt door de examinerator of program manager via de elektronische leeromgeving.
- 4. Op verzoek van de student kan de examencommissie de student toestemming verlenen het tentamen in een afwijkende vorm af te leggen ten opzichte van de vorm aangekondigd in de elektronische leeromgeving.
- 5. Voor die gevallen dat een tentamen wordt afgenomen als een digitaal tentamen op afstand, kan op verzoek van de student dit tentamen schriftelijk, niet-digitaal, worden afgenomen op een TIAS-locatie. De student moet hiervoor, voorafgaand aan de betreffende module, een verzoek in te dienen bij de academic director. Deze stelt voor het schriftelijke, niet-digitale, tentamen een locatie en tijdstip vast.
- 6. Studenten met geestelijke en/of lichamelijke functiebeperkingen worden in de gelegenheid gesteld tentamens af te leggen op een manier die zoveel mogelijk tegemoetkomt aan hun situatie.

7. Indien speciale faciliteiten nodig zijn voor het afleggen van een tentamen (in een reguliere dan wel een afwijkende vorm) dient de student daarvoor minimaal 30 dagen voor aanvang van het tentamen een aanvraag in te dienen bij de examencommissie. Indien nodig zal de examencommissie advies inwinnen bij een expert alvorens een besluit te nemen. De procedure is beschreven in het [Beleid Functiebeperking](#).

Artikel 4.6 Mondelinge tentamens

1. Op mondelinge tentamens zijn de bepalingen uit artikel 4.5 van toepassing.
2. Mondelinge tentamens worden door niet meer dan één persoon tegelijk afgelegd, tenzij anders vermeld.
3. In principe worden data voor mondelinge tentamens vastgesteld op basis van wederzijdse instemming tussen examinerator en de betreffende student.
4. Een mondeling tentamen wordt afgenomen door minimaal twee examinatoren, tenzij het tentamen, met goedvinden van alle partijen, door de examinerator wordt opgenomen. De opname wordt bewaard conform het gestelde in [artikel 6.2](#) van de Regels en Richtlijnen Examencommissie.
5. Een mondeling tentamen wordt niet in het openbaar afgelegd. Een examinandus mag tot uiterlijk twintig werkdagen voor het tentamen bij de examencommissie aanvragen een externe partij toe te laten die als getuige op kan treden.
6. Van een mondeling tentamen wordt een verslag gemaakt, waarin is beschreven op welke onderdelen de examinandus is getoetst en waarin de beoordeling per onderdeel is gemotiveerd.

Artikel 4.7 Tijdsduur van de tentamens

De tijdsduur van tentamens wordt gepubliceerd in de elektronische leeromgeving bij aanvang van de module.

Artikel 4.8 Vaststelling en bekendmaking van het tentamenresultaat

1. Het tentamenresultaat wordt door de examinerator vastgesteld binnen twintig werkdagen volgende op de dag waarop het tentamen plaatsvond of ingeleverd had moeten worden.
2. In bijzondere gevallen kan de termijn van twintig werkdagen worden verlengd met 10 werkdagen. Dit wordt voor het verstrijken van de termijn gecommuniceerd naar de studenten.
3. Het officiële resultaat van een tentamen wordt bekendgemaakt via de digitale leeromgeving. Bij kennelijke fouten behoudt TIAS zich het recht voor om de administratie aan te passen.
4. Indien de student bezwaar heeft tegen het tentamenresultaat, wendt de student zich tot de docent, indien nodig gevolgd door een overleg met de academic director.
 - a. Indien de academic director tevens de docent is voor het betreffende tentamenresultaat, wijst de academic director indien nodig een alternatieve gesprekspartner aan die de rol van academic director vervult.
5. Nadat het tentamenresultaat bekend is gemaakt, heeft de student, na overleg met de betreffende docent en academic director, het recht om binnen twintig werkdagen na publicatie van het resultaat beroep aan te tekenen bij de examencommissie van TIAS. Later ingediende beroepschriften worden niet ontvankelijk verklaard.

Artikel 4.9 Recht op inzage

1. De student mag op verzoek zijn of haar werk, evenals de normen gehanteerd voor de beoordeling, inzien tot vijftien werkdagen na bekendmaking van het resultaat van een schriftelijk tentamen.
2. De examinerator (of in geval van diens afwezigheid de program manager) stelt een definitieve datum en locatie vast voor deze inspectie en kennisneming. Indien de betreffende student kan aantonen dat hij door overmacht niet op deze tijd en locatie kon verschijnen, wordt hem een nieuwe gelegenheid geboden, indien mogelijk, binnen de termijn genoemd in lid 1.

Artikel 4.10 Vrijstelling

1. De examencommissie kan een student vrijstelling verlenen voor een tentamen of module, tenzij dit niet in overeenstemming is met het gestelde in de Appendix voor de betreffende opleiding. Dit gebeurt op schriftelijk verzoek van de student en nadat de betrokken examinerator en/of academic director door de examencommissie is gehoord.
2. Een student komt in aanmerking voor vrijstelling indien deze al met goed gevolg een module heeft afgerond binnen het academische onderwijs, waarvan de inhoud, het niveau en de studielast afdoende overlapt met betreffende module, of wanneer deze door middel van werkervaring kan aantonen de kennis en vaardigheden van de betreffende module afdoende te bezitten. De bewijslast voor de overlap ligt bij de student.
3. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 25% van de totale ECTS van het programma.
4. Voor de geldigheidsduur van het vak waarvoor de vrijstelling is verleend geldt dezelfde bepaling als voor de tentamens (artikel 4.1.a lid 1 en 2).
5. Vrijstelling kan nooit verleend worden voor de afsluitende module.
6. Een vrijstellingsverzoek moet ten minste 30 werkdagen voor aanvang van de betreffende module worden ingediend bij de Examencommissie.
7. Een vrijstellingsverzoek moet ingediend worden conform de werkwijze van de examencommissie zoals beschreven in [artikel 3.2](#) leden 4 tot en met 7 van de Regels en Richtlijnen Examencommissie.

Artikel 4.11 Verlening van graden

1. Aan diegenen die met goed gevolg het afsluitend examen hebben afgelegd van een door de NVAO geaccrediteerde opleiding, wordt de titel van “Master of (gevolgd door de naam van de betreffende opleiding)” verleend. Aan de student wordt de graad van “Master of Science” verleend in overeenstemming met artikel 7.10 van de WHW.
2. Aan diegenen die met goed gevolg het afsluitend examen hebben afgelegd van een niet door het NVAO geaccrediteerde opleiding, wordt de titel van “Master of (gevolgd door de naam van de betreffende opleiding)” verleend door TIAS.
3. De verleende graad wordt vermeld op het getuigschrift en het bijbehorende supplement.
4. Aanvullende regels met betrekking tot verlening van academische onderscheidingen zijn vastgelegd in [artikel 6.3](#) van de Regels en Richtlijnen Examencommissie.

Hoofdstuk 5. Ondersteuning en begeleiding van studenten

Artikel 5.1 Begeleiding van studenten

1. Het instellingsbestuur van TIAS draagt zorg voor het organiseren van de studiebegeleiding van de student.
2. De program manager bewaakt de studievoortgang van de student. Indien er sprake is van studievertraging, zal de program manager contact opnemen met de academic director.
3. Indien een student drie of meer modules achterloopt zonder medische reden of andere bijzondere omstandigheden, zal er een gesprek met de academic director plaatsvinden:
 - a. Tijdens dit gesprek zal er gekeken worden of het nog haalbaar is om de opleiding binnen de gestelde termijn af te ronden;
 - b. Indien het antwoord positief is, zal er een planning worden opgesteld. Deze planning mag geen langere studievertraging opleveren dan maximaal één jaar na de datum waarop de thesis bij normaal studieverloop ingeleverd zou moeten worden;
 - c. Een verslag van het gesprek zal aan de student worden toegezonden;
4. Wanneer de gemaakte planning niet gerealiseerd wordt of de studievertraging alsnog meer wordt dan één jaar na de datum waarop de thesis bij normaal studieverloop ingeleverd zou moeten worden, zal worden overgegaan tot uitschrijving van de student. Indien gewenst kan de student een overzicht van behaalde studieresultaten opvragen.

Artikel 5.1 a Uitschrijving

Een student die niet meer kan voldoen aan de academische eisen van de opleiding, die de opleiding niet binnen de inschrijvingsduur heeft afgerond of die zelf een verzoek tot uitschrijving indient, wordt uitgeschreven door het instellingsbestuur.

Artikel 5.2 Klachtrecht

De (huidige, aanstaande, voormalige) student, hierna genoemd “betrokkene”, kan over de wijze waarop een orgaan, commissie of afdeling van TIAS ofwel een persoon werkzaam voor TIAS zich jegens hem heeft gedragen, een klacht indienen bij het klachtenloket via: complaints-desk@tias.edu. Voordat de betrokkene de klacht indient probeert hij/zij in der minne een oplossing te bereiken. De werkwijze van het klachtenloket en de klachtencommissie is vastgelegd in het klachtenbeleid.

Artikel 5.3 Privacy en contact

TIAS communiceert enkel met de student. De student kan zich desgewenst in een gesprek laten bijstaan door een familielid, ander vertrouwd persoon of een adviseur. Enkel met uitdrukkelijke toestemming van de student kan het, in uitzonderlijke situaties, waar dit in het belang van de student is, voorkomen dat er contact met ouders/verzorgers plaatsvindt.

Hoofdstuk 6. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

1. In bijzondere gevallen, of in gevallen waarin niet is voorzien, ter beoordeling van de (vice) dean, waarbij toepassing van de bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan de (vice)dean van deze regeling afwijken.

2. Een verzoek tot toepassing van de hardheidsclausule kan worden ingediend bij het faculty and education office via education-office@tias.edu.
3. Op een verzoek tot toepassing van deze clausule beslist de (vice)dean binnen dertig werkdagen.

Artikel 6.2 Wijzigingen

1. Wijzigingen in dit reglement worden bepaald door de vice-dean door middel van afzonderlijke besluiten, na de academic director van de betreffende opleiding gehoord te hebben, en na raadpleging van de academic council.
2. Een wijziging in deze regeling heeft slechts gevolg voor lopende academisch jaar, wanneer of voor zover dit de belangen van studenten niet schaadt.
3. Een wijziging in deze regeling mag geen afbreuk doen aan enig ander besluit dat eerder conform deze regeling genomen is aangaande een specifieke student.

Article 6.3 Taal

In het geval van een discrepantie tussen de Nederlandse en Engelse publicatie als gevolg van het vertalen, is de Nederlandse publicatie leidend.

Artikel 6.4 Publicatie

De dean is verantwoordelijk voor een passende bekendmaking van dit reglement evenals van de regels en richtlijnen vastgesteld door de examencommissie en wijzigingen in elk van deze documenten.

Artikel 6.5 Ingangsdatum

Deze regeling is vanaf 1 september 2022 van kracht. De regeling van het startjaar geldt, tenzij de vigerende regeling in het voordeel van de student uitvalt.

Aldus besloten door de dean van TIAS op 1 september 2022.

Bijlage 1: De premaster

Artikel 1 Toepassingsgebied

1. Dit document is van toepassing op het onderricht en de toetsing van de premaster voor de hieronder in tabel 2 genoemde opleidingen.
2. De Regels en Richtlijnen Examencommissie zijn eveneens integraal van toepassing.

Artikel 2 Toelating tot de premaster

1. Voor alle NVAO-geaccrediteerde opleidingen van TIAS is het voor studenten met een hbo-Bachelor en hbo-Master diploma vereist de premaster van TIAS succesvol af te ronden voor aanvang van de opleiding waarvoor de student zich heeft ingeschreven.
2. Toelating tot onderdelen van de premaster is uitsluitend mogelijk op voordracht van de academic director van de masteropleiding waarvoor de kandidaat zich heeft aangemeld.
3. Indien de kandidaat de premaster als losstaand programma wenst te volgen, is toelating uitsluitend mogelijk op voordracht van de academic director van de premaster.
4. De verantwoordelijkheid voor wat betreft inhoudelijke vrijstellingen van de premaster ligt bij de academic director van de premaster.
5. Voor het complete toelatingsbeleid, zie de het document: [Reglement Toelatingsbeleid](#) op de website.
6. Zo spoedig mogelijk na inschrijving voor een masteropleiding van TIAS krijgt de student toegang tot de elektronische leeromgeving van de premaster en instructies over het gebruik hiervan.

Artikel 3 Inhoud van de premaster

1. Om tot de in tabel 2 genoemde Executive Masteropleidingen toegelaten te kunnen worden heeft TIAS een premaster samengesteld.
2. De premaster bestaat uit de volgende onderdelen en studielast:

a. Academic Reading and Writing (AR&W)	4 ECTS
b. Accounting and Finance (A&F)	4 ECTS
c. Quantitative Methods (QM)	4 ECTS

Zie tabel 2 voor de taal van de premaster en de bijbehorende toetsen en de onderdelen die verplicht zijn voor een bepaalde opleiding.

3. De student moet in acht nemen dat de premaster dient te zijn afgerond voordat de student kan starten met de opleiding waarvoor de student zich heeft aangemeld.

Artikel 4 Doelstellingen van de onderdelen van de premaster

Na afronding van de premaster bezit de student de kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van de betreffende onderdelen van de premaster. Leerdoelen per onderdeel zijn terug te vinden in de cursusbeschrijvingen.

Artikel 5 Afronden premaster

Indien de student de volledige premaster niet of niet volledig met goed gevolg heeft afgerond, kan hij bij het eerstvolgende aanbiedingsmoment onderdelen van de premaster nog eenmaal herkansen op voorwaarde dat de academic director hiervoor toestemming verleent. Heeft de student de premaster na dit aanbiedingsmoment (met wederom één tentamen en één herkansing per onderdeel) dan nog niet succesvol afgerond, dan wordt hij/zij voor drie jaar uitgesloten van deelname aan de premaster van TIAS.

Tabel 2. Overzicht opleidingen

Master	Verplichte onderdelen	Taal
Executive Master in Finance (MiF)	AR&W, QM	ENG
Executive Master of Business Valuation (MBV)	AR&W, QM	NL/ENG
Executive Master of Health Administration (MHA)	AR&W, QM, A&F	NL
Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT)	AR&W, QM, A&F	ENG
Executive Master of IT-Auditing (EMITA)	AR&W, QM	NL
Executive Master of Management and Organization (MMO)	AR&W, QM, A&F	NL
Executive Master of Management in Education (MME)	AR&W, QM, A&F	NL
Executive Master of Marketing and Customer Management (MMCM)	AR&W, QM	NL
Executive Master of Operations and Supply Chain Management (MOS)	AR&W, QM, A&F	ENG
Executive Master of Public and Non-Profit Management (MPM)	AR&W, QM, A&F	NL
Executive Master of Real Estate (MRE)	AR&W, QM, A&F	NL

Bijlage 2: Overzicht kosten

Extra kosten bij vertraging TIAS-opleidingen		Specificatie
Thesis	€ 1.300,00	Per begeleidingsperiode
Module	€ 165,00	Per dagdeel
Extra begeleiding per paper	€ 300,00	In geval dat er reeds gebruikt is gemaakt van begeleiding paper
Vast bedrag bij vertraging (IT faciliteiten, bibliotheek & TIAS faciliteiten)	€ 300,00	In alle voorkomende gevallen dat een student zijn of haar studie verlengt na de initiële leergang.

Bijlage 3: Regels en Richtlijnen Examencommissie

De Regels en Richtlijnen van de examencommissie maken geen onderdeel uit van de Onderwijs- en Examenregeling maar zijn aanvullend. De inhoud van deze Regels en Richtlijnen behoort volgens de wet (art. 7.12b lid 3 WHW) tot de exclusieve bevoegdheid van de examencommissie.

Hoofdstuk 1. Begripsbepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Deze Regels en Richtlijnen Examencommissie (hierna: Regels en Richtlijnen) zijn van toepassing op alle tentamens en afsluitende examens in het huidig academisch jaar van alle Executive Master-, MBA- en MSc-opleidingen en de premaster van TIAS, hierna Opleidingen genoemd, ongeacht wanneer met de opleiding is begonnen.
2. Opleidingsspecifieke aanvullingen en uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen kunnen in de Appendix van de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding zijn vastgelegd en zijn als bijzondere bepalingen van deze regeling te zien.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

De begrippen omschreven in de geldende onderwijs- en examenregeling zijn ook op deze regels en richtlijnen van toepassing. Overige begrippen worden gebruikt met de definitie die de wet daaraan toekent.

Hoofdstuk 2. Samenstelling en benoeming

Artikel 2.1 Samenstelling en benoeming van de examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit ten minste een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een extern lid dat niet als staflid verbonden is aan TIAS.
2. De voorzitter en leden van de examencommissie worden benoemd door het instellingsbestuur op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen van TIAS. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de zittende leden van de examencommissie.
3. De examencommissie benoemt uit haar ledenbestand een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter, met uitzondering van het externe lid, indien dit niet is gedaan door de vice-dean van TIAS.
4. Leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen niet worden benoemd.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
6. De vice-dean draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.
7. De vice-dean kan een secretaris toewijzen ter ondersteuning van de examencommissie op secretariael, procedureel en juridisch gebied.

Hoofdstuk 3. Taken en procedures

Artikel 3.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad of titel.
2. De examencommissie is wettelijk bevoegd om:
 - a. regels en richtlijnen op te stellen met het doel de kwaliteit van tentamens en examens te borgen, alsmede het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens;
 - b. examinatoren aan te wijzen voor het afnemen van tentamens alsmede regels te bepalen voor het vaststellen van tentamenresultaten;
 - c. in geval van fraude, een student het recht te ontnemen één of meer tentamens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar, of, conform het gestelde in artikel 3.3.1, de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen;
 - d. besluiten te nemen omtrent verzoeken voor gezamenlijke opleidingen;
 - e. onder de vastgestelde voorwaarden in de Onderwijs- en Examenregeling te bepalen dat een student niet alle tentamens met goed gevolg hoeft te hebben afgelegd om het examen met goed gevolg af te ronden;
 - f. te bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op een andere wijze dient te worden afgelegd;
 - g. vrijstelling te verlenen voor één of meerdere tentamens en/of het bijwonen van colleges;
 - h. besluiten te nemen over toestemming met betrekking tot toegang tot een of meer onderdelen van het examen;
 - i. besluiten te nemen omtrent inzage tot documenten geproduceerd door de student voor een of meerdere onderdelen van het afsluitende examen;
 - j. te besluiten over verzoeken om speciale voorzieningen en te bepalen of een aanvullend onderzoek naar de kennis en vaardigheden van een student nodig is;
 - k. vast te stellen of een student voldoet aan de voorwaarden die in de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
 - l. het getuigschrift en supplementen af te geven, nadat het instellingsbestuur heeft aangegeven dat aan alle procedurele eisen voor de afgifte is voldaan;
 - m. het afgeven van een verklaring over de behaalde onderdelen van een opleiding, indien geen getuigschrift kan worden afgegeven.
3. De examencommissie is bevoegd om een tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig te verklaren, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student op dat tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van het tentamen of een onderdeel daarvan niet kan worden geborgd.
4. De examencommissie beoordeelt een verzoek tot goedkeuring van een vrij onderwijsprogramma zoals genoemd in sectie 7.3.d van de Wet, tenminste 30 werkdagen voor aanvang van het onderwijsprogramma, die ingediend moeten worden conform de werkwijze omschreven in Art. 3.2 leden 4 tot en met 7.

Artikel 3.2 Werkwijze van de examencommissie

1. De voorzitter of, in zijn of haar afwezigheid, de plaatsvervangende voorzitter, is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie, ondersteund door de secretaris van de examencommissie.
2. De examencommissie vergadert ten minste 5 keer per jaar of wanneer haar voorzitter het nodig acht. De vergadering is niet openbaar.
3. De examencommissie stelt een jaarverslag op van haar activiteiten. De examencommissie legt dit verslag voor aan de vice-dean en de academic council van TIAS.
4. Een verzoek aan de examencommissie wordt enkel ingediend:
 - a. door student zelf;
 - b. binnen de in de onderwijs- en examenregeling gestelde termijn;
 - c. volgens het bijbehorende format op de website;
 - d. voldoende onderbouwd met argumenten.
5. Indien een schriftelijk verzoek aan de examencommissie niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 4, zal de examencommissie het verzoek onder vermelding van redenen niet in ontvangst nemen. De student mag, binnen de termijn gesteld in Lid 4 sub b, het verzoek completeren en opnieuw aanbieden.
6. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen dertig werkdagen na ontvangst van een verzoekschrift.
 - a. Deze termijn mag met een geldige reden eenmalig met maximaal tien werkdagen worden verlengd.
 - b. De student wordt hiervan, voor het einde van de termijn genoemd in de eerste zin van deze paragraaf, op de hoogte gesteld.
 - c. Bij uitzondering kan, indien het onderzoek van de examencommissie door omstandigheden niet binnen deze voorgenoemde termijn kan worden afgerond, de termijn nogmaals naar redelijkheid worden verlengd, mits de student daar uitdrukkelijk mee instemt.
7. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner of academic director betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner of academic director geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
8. De examencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen.
9. De stem van de voorzitter van de examencommissie geeft de doorslag indien de stemmen staken.

Artikel 3.3 Mandaten

1. *[Vervallen per 1 september 2022]*
2. De examencommissie heeft de academic directors de volgende bevoegdheden verleend, mits deze bevoegdheden worden uitgevoerd conform de richtlijnen van de examencommissie:
 - a. het aanwijzen van examinatoren;
 - b. besluiten te nemen omtrent het verlenen van toelating tot modules en/of tentamens die een onderdeel van het examen vormen;
 - c. cijfers vast te stellen alvorens deze bekend gemaakt worden;
 - d. besluiten te nemen omtrent een vervangend moment om een tentamen af te leggen;
 - e. het afgeven van een verklaring van behaalde studieresultaten.
3. De examencommissie heeft de examinatoren de bevoegdheid verleend om de tentamens op te stellen, te beoordelen en de resultaten te communiceren.
4. De examencommissie heeft de program managers de bevoegdheid verleend om de organisatie rondom afname van tentamens en het afsluitende examen ter hand te nemen.

5. De examencommissie heeft aan de secretaris van de examencommissie de volgende bevoegdheden verleend:
 - a. Besluiten nemen op verzoeken tot vrijstellingen van verplichte modules binnen een opleiding, mits deze worden afgehandeld conform de richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld;
 - b. Bij ontstentenis van de voorzitter kan de secretaris besluiten die genomen zijn door de examencommissie in naam van de voorzitter tekenen;
 - c. Op verzoek van een alumnus afgeven van een verklaring dat deze alle verplichte onderdelen van een bepaalde opleiding met goed gevolg heeft afgerond;
 - d. Op verzoek van een alumnus afgeven van een verklaring dat het getuigschrift van een bepaalde opleiding is afgegeven.
6. De examencommissie heeft aan de alumni officers de bevoegdheid verleend om op verzoek van een alumnus een (gewaarmerkte) kopie van de cijferlijst af te geven.
7. De examencommissie heeft aan de toetscommissie de bevoegdheid verleend om tentamens en examens van studenten steekproefsgewijs te toetsen op kwaliteit. De procedure hiervoor is beschreven in het toetsbeleid.
8. Indien de examencommissie dit nodig acht, kan zij de gemandateerde bevoegdheden zelf uitoefenen na de gemandateerde partij daarvan op de hoogte te hebben gesteld.

Hoofdstuk 4. Tentamens en examens

Artikel 4.1 De inhoud van tentamens

1. De vragen en opgaven van een tentamen of examen dienen representatief te zijn voor de leerdoelen die in de module zijn behandeld. Deze leerstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen of examen voorbereidt in hoofdzaak bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen of examen dienen redelijkerwijs beantwoord te kunnen worden binnen de tijdsperiode van het tentamen.
3. Een tentamen of examen kan uit meerdere deeltentamens bestaan met ieder een vooraf vastgestelde weging.
4. De examencommissie kan eisen stellen aan groepsopdrachten, in het bijzonder omtrent het waarborgen van de individuele herleidbaarheid van studieresultaten.

Artikel 4.2 Online toetsen

Binnen de digitale leeromgeving kunnen online tentamens afgenomen worden in de vorm van het inleveren van een opdracht en het maken van een online quiz of tentamen. De voorwaarden en omstandigheden waarbinnen deze online tentamens worden afgenomen wordt op de digitale leeromgeving bekend gemaakt.

Artikel 4.3 De orde tijdens schriftelijke en online tentamens

1. De student dient zich ordentelijk te gedragen.
2. De student dient tijdens het tentamen de aanwijzingen van de surveillant op te volgen.
3. Voor deelname aan een tentamen dient de student op het aanvangstijdstip aanwezig te zijn op de locatie dan wel ingelogd te zijn op de toetslocatie online.
4. Wanneer de student niet tijdig aanwezig is, dan is het hem toegestaan tot maximaal dertig minuten na aanvang van het tentamen alsnog deel te nemen, met inachtneming van de regulier geroosterde eindtijd. Het vorenstaande is niet van toepassing voor online tentamens wanneer de aard of opzet van het tentamen zich hiertegen verzet.
5. Bij deelname aan een tentamen waarbij studenten in een door TIAS geregeld lokaal zitten is het de student niet toegestaan de examenzaal te verlaten eerder dan na dertig minuten na aanvang van het tentamen.

6. De student mag de examenzaal niet zonder toestemming van de surveillant verlaten.
7. De student is verplicht zich op verzoek van de surveillant te legitimeren met behulp van een paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs. Indien de student zich niet kan legitimeren, kan deze worden uitgesloten van deelname aan het desbetreffende tentamen.
8. Communicatiemiddelen (waaronder mobiele telefoons) en datahouders dienen vooraf te worden uitgeschakeld en buiten bereik van de student te zijn, tenzij deze uitdrukkelijk voor gebruik van het tentamen zijn toegestaan.
9. In aanvulling op het voorgaande geldt ook voor online tentamens: het is de student, zonder uitdrukkelijke toestemming, niet toegestaan gebruik te maken van de mogelijkheden die het elektronisch apparaat, waarop het tentamen wordt afgenomen, extra biedt dan die strikt nodig zijn voor het maken van het tentamen. Dit betreft onder andere het openen van andere tabbladen, bestanden of software en zoeken op internet of in bestanden.
10. Bij een constatering of vermoeden van fraude tijdens een tentamen:
 - a. wordt de student altijd in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken;
 - b. mag de surveillant, indien en voor zover dit nodig is ter verificatie, materiaal of apparatuur gebruikt om te frauderen confisqueren als bewijsmateriaal;
 - c. vult de surveillant het formulier 'Melding vermoeden van fraude' volledig in en zorgt dat dit bij de examinerator terecht komt;
 - d. stelt de examinerator de examencommissie op de hoogte. Er kunnen, conform artikel 5.3, sancties worden opgelegd door de examencommissie.
11. Na het afronden van het tentamen, dan wel het verlopen van de tentamenduur, moet de student de opgaven, tezamen met het antwoordvel en eventueel kladpapier inleveren. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de surveillant deze stukken mee te nemen.
12. Onder inleveren zoals vermeld in Lid 11 wordt ook verstaan het juist opslaan en afsluiten van digitaal document of het digitaal inleveren/beëindigen van een online tentamen.
13. Op alle tentamens en examens is hoofdstuk 5 van toepassing.

Artikel 4.4. Borging kwaliteit eindwerken en toetsing

1. De examencommissie stelt in overleg met de academic director een toetsplan op per opleiding waarin alle toetsen systematisch zijn beschreven.
2. De toetscommissie bewaakt de kwaliteit van de tentamens en scripties door middel van steekproefsgewijze controle. De procedure is beschreven in het toetsbeleid.
3. De examencommissie controleert regelmatig (minstens eens per zes jaar) de kwaliteit van de toetsen van alle opleidingen, de relatie tot de leerdoelen, en de beoordelingsstructuren.

Hoofdstuk 5. Fraude en plagiaat

Artikel 5.1 Definitie van fraude

1. De termen fraude en plagiaat worden gebruikt om een handeling of verzuim van een student aan te duiden waardoor het geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt om zijn of haar kennis, begrip en vaardigheden te beoordelen.
2. In de volgende gevallen is er altijd sprake van fraude:
 - a. het bezitten van spiekbriefjes, elektronische apparatuur of enig ander materiaal met vergelijkbare eigenschappen of functies waarvan de raadpleging of het gebruik tijdens het tentamen niet expliciet wordt toegestaan;
 - b. het kopiëren van werk van andere deelnemers tijdens het tentamen of het uitwisselen van informatie met andere studenten of derden, op wat voor manier dan ook binnen of buiten de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen of gevolgd;
 - c. het zich uitgeven voor een ander tijdens een tentamen of het laten afleggen van het tentamen door een andere persoon dan de student;
 - d. het verwisselen van het tentamen en/of antwoordbladen of het onderling omruilen daarvan met anderen;
 - e. het bemachtigen van de tentamenvragen, -opdrachten of -antwoorden door de student voorafgaand aan het betreffende tentamen voor zichzelf of voor anderen;
 - f. het aanbrengen van wijzigingen in de gegeven tentamenantwoorden na het verstrijken van de tentamentijd en/of na het inleveren van de tentamenantwoorden;
 - g. het manipuleren of incorrect weergeven van onderzoeksresultaten van een onderzoeks- of eindproject met misleiding als oogmerk; hiervan is sprake als:
 - i. data gebruikt voor het onderzoek foutief worden weergegeven, verzonnen of op ongepaste wijze selectief worden gebruikt;
 - ii. meningen, interpretaties en conclusies van anderen opzettelijk foutief worden weergegeven.
 - h. het faciliteren van fraude door andere studenten of het aanzetten daartoe;
 - i. het hergebruiken van eigen werk behorende bij een bepaalde module voor een andere module zonder toestemming van de examinerator;
 - j. het inschrijven voor of deelnemen aan een tentamen waarvan door of namens de examencommissie het de student is verboden eraan deel te nemen vanwege fraude.
3. In de volgende gevallen is er altijd sprake van plagiaat:
 - a. het opnemen van data, tekst, afbeeldingen, redeneringen of ideeën van anderen in een essay of enig ander werkstuk zonder bronvermelding conform de algemeen geaccepteerde regels binnen de academische wereld;
 - b. wanneer passages bijna letterlijk gekopieerd worden uit het werk van een ander (eventueel uit een andere taal) zonder de daarvoor verschuldigde verantwoording en zonder het gebruik van aanhalingstekens;
 - c. wanneer passages uit het werk van een ander worden geparafraseerd zonder dat daarbij duidelijk wordt erkend dat het opvattingen of ideeën van een ander betreft en zonder het vermelden van enige bron;
 - d. wanneer ideeën of ontdekkingen van een ander worden gepresenteerd als eigen ideeën of ontdekkingen.
 - e. het opnemen van data, afbeeldingen of passages uit eerder ingeleverd eigen werk in een essay of enig ander werkstuk zonder bronvermelding conform de algemeen geaccepteerde regels binnen de academische wereld;

Artikel 5.2 Anti-plagiaatsoftware

1. TIAS maakt gebruik van anti-plagiaatsoftware. Met het oogmerk om op plagiaat en/of fraude te controleren vraagt een examiner van een student om een digitale versie van zijn paper in te leveren. Aan deze digitale versie kunnen eisen gesteld worden wat betreft bestandsformaat en beveiliging indien een juiste werking van de software dit verlangt.
2. Alle ingeleverde papers en eindwerken worden gecontroleerd met anti-plagiaatsoftware.
3. De inhoud van de werken die met anti-plagiaatsoftware zijn gecontroleerd, worden in de database van de softwareontwikkelaar opgeslagen en slechts gebruikt om andere werken op plagiaat te kunnen controleren.
4. Op schriftelijk verzoek kan de inhoud van het werk uit de databank verwijderd worden, nadat het werk op plagiaat is gecontroleerd.

Artikel 5.3 Procedures en sancties in het geval van fraude

1. De examiner dient de examencommissie zo spoedig mogelijk na het betreffende tentamen op de hoogte te stellen van de ontdekte feiten of het mogelijke geval van fraude en gebruikt hiervoor het formulier 'Melding vermoeden van fraude'.
2. Bij het behandelen en beoordelen van een mogelijk geval van fraude dient de examencommissie de student in de gelegenheid te stellen gehoord te worden, alvorens een besluit te nemen.
3. Afhankelijk van de ernst van de fraude en met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en evenredigheid, mag de examencommissie besluiten de student het recht te ontnemen op het afleggen van tentamens voor een termijn van maximaal een jaar, ofwel besluiten de inschrijving van de betreffende student voor een opleiding definitief te beëindigen, conform het gestelde in artikel 3.3 lid 1.
4. Indien plagiaat wordt ontdekt in een groepsopdracht, wordt dit aan alle groepsleden evenredig toegeschreven. De verantwoordelijkheid voor het weerleggen van de vaststelling ligt bij de groep.
5. Indien plagiaat wordt ontdekt in een afsluitende module, wordt deze niet beoordeeld en wordt de sanctie opgelegd om ofwel de student het recht te ontnemen op het afleggen van tentamens voor een termijn van maximaal een jaar ofwel de inschrijving van de betreffende student voor de opleiding definitief te beëindigen, conform het gestelde in artikel 3.3 lid 1.
6. Het inleveren van het eindwerk telt als een gelegenheid, ook als deze vanwege plagiaat niet beoordeeld wordt.
7. De examencommissie maakt haar besluit zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk schriftelijk bekend aan de student, de academic director en de program manager van de betreffende opleiding.

Artikel 5.4 Recidive

1. Wanneer besloten wordt tot het nemen van de maatregelen genoemd in artikel 5.3, leden 3 en 5, kan de examencommissie eerdere gevallen van fraude in aanmerking nemen die gepleegd zijn door de student en die door de examencommissie als bewezen worden beschouwd.
2. In het geval van herhaalde en bewezen gevallen van fraude kan de examencommissie, conform het gestelde in artikel 3.3 lid 1, besluiten de inschrijving van de betreffende student voor een opleiding definitief te beëindigen.

Hoofdstuk 6. Vaststelling van het resultaat

Artikel 6.1 Beoordeling van het resultaat

1. De examinerator beoordeelt het resultaat van een tentamen, de academic director stelt, conform artikel 3.3 lid 2 sub c het resultaat vast. In het geval dat bij de beoordeling van een tentamen meer dan één examinerator is betrokken, ziet de academic director erop toe dat alle examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
2. Indien voor een module twee of meer tentamens afgelegd zijn, wordt het eindcijfer opgebouwd uit de cijfers behaald voor de individuele tentamens, conform het gestelde in artikel 4.1 lid 3. De betrokken examineratoren stellen de waarde van de in cijfers uitgedrukte scores voor de tentamens vast en de academic director maakt deze waardes bekend via de digitale leeromgeving voor aanvang van de module, conform het gestelde in artikel 3.3 lid 2 sub c.
 - a. Resultaten van (deel)tentamens lager dan 5,00 mogen niet worden gecompenseerd door behaalde resultaten voor (deel)tentamens van dezelfde module.
3. Het resultaat van een module is uitgedrukt op een schaal van 0 tot 10, met tussenliggende scores van 0,5. Het cijfer 5,5 wordt niet toegekend. Resultaten tussen 4,75 en 5,49 worden afgerond naar 5,0; resultaten tussen 5,50 en 6,24 worden afgerond naar 6,0. Er is een bijbehorend omrekenmodel voor scores in letters:

Score in cijfers	Score in letters
9,0 of hoger	A+
8,5	A
8,0	A-
7,5	B+
7,0	B
6,5	B-
6,0	C
5,5	D
5,0 of lager	F

4. Een student heeft de module met goed gevolg afgerond indien het afgeronde modulecijfer een voldoende is, d.w.z. een score in cijfers van 6,0 of hoger (een score in letters van C of hoger).
5. Indien een student een module met goed gevolg heeft afgerond, is herkansing niet mogelijk.
6. De examinerator mag aanvullende eisen stellen, zoals de deelname aan (niet-beoordeelde) opdrachten (op de digitale leeromgeving). Deze aanvullende eisen worden voor aanvang van de betreffende module bekend gemaakt. Het niet voldoen aan deze eisen kan betekenen dat het onmogelijk is om een resultaat vast te stellen. De aanvullende eisen en bijbehorende consequenties worden gepubliceerd op de elektronische leeromgeving.
7. De regels en richtlijnen voor tentamens zijn terug te vinden in [Hoofdstuk 4](#) van de onderwijs- en examenregeling, conform het bepaalde in artikel 7.13 van de WHW.

Artikel 6.2 Termijn voor het bewaren van tentamens

1. De tentamenopgaven, de antwoordsleutels, het toetsplan en de studiewijzer worden gedurende twee jaar, gerekend vanaf de tentamendatum, bewaard.
2. De gemaakte tentamens worden gedurende twee jaar, gerekend vanaf de datum van bekendmaking van het resultaat, bewaard.
3. De theses met de bijbehorende door betrokkenen ondertekende beoordelingsformulieren en, indien van toepassing, bijbehorende materialen, worden zeven jaar bewaard.

Artikel 6.3 Vaststelling van het examenresultaat

1. Een student is geslaagd voor het examen indien deze met goed gevolg alle onderdelen van een opleiding heeft afgerond en – indien van toepassing – als het aanvullend onderzoek naar de kennis, het begrip en de vaardigheden door examinatoren aangewezen door de examencommissie met goed gevolg is afgerond.
2. De beoordeling van de master thesis, inclusief de verdediging, vindt plaats door ten minste de examinerator en een tweede beoordelaar. De bepaling van het cijfer wordt gedaan door middel van het invullen van de thesisbeoordelingsformulieren. Indien hier aanleiding toe bestaat, zal er een derde beoordelaar ingeschakeld worden.
3. Het eindcijfer van de opleiding wordt berekend van het onafgeronde gewogen gemiddelde van de eindcijfers die voor de modules zijn behaald. Het gewicht van elk modulecijfer wordt bepaald door de bijbehorende studielast. Bij het berekenen van het eindcijfer worden examenonderdelen met het predicaat “behaald” en vrijstellingen niet meegenomen.

Artikel 6.4 Verlening van academische onderscheidingen

- Indien een student cum laude of met genoegen geslaagd is, wordt een academische onderscheiding verleend.
- Een student is ‘cum laude’ (met lof) geslaagd indien hij/zij aan alle onderstaande voorwaarden heeft voldaan:
 - a. het onafgerond gewogen gemiddeld eindcijfer, voor alle modules van de opleiding tezamen, is ten minste een 8,0;
 - b. geen enkel modulecijfer is lager dan een 7,0;
 - c. geen enkel deeltentamencijfer is lager dan een 5,0; het cijfer voor de afsluitende module is minstens een 8,0;
 - d. in geen enkel vak of deeltentamen is een hertentamen afgelegd;
 - e. de vrijstelling van de student bedraagt niet meer dan 20% van het totaal aantal studiepunten (ECTS) van de masteropleiding;
 - f. de opleiding is binnen zes jaar afgerond;
 - g. tijdens de studie is geen fraude als bewezen beschouwd.
- Een student is ‘met genoegen’ geslaagd indien hij/zij aan alle onderstaande voorwaarden heeft voldaan:
 - a. het onafgerond gewogen gemiddeld eindcijfer, voor alle modules van de opleiding tezamen, is ten minste een 7,5;
 - b. geen enkel modulecijfer is lager dan een 7,0;
 - c. geen enkel deeltentamencijfer is lager dan een 5,0;
 - d. het cijfer voor de afsluitende module is minstens een 7,5;
 - e. in geen enkel vak of deeltentamen is een hertentamen afgelegd;
 - f. de vrijstelling van de student bedraagt niet meer dan 20% van het totaal aantal studiepunten (ECTS) van de masteropleiding;
 - g. de opleiding is binnen zes jaar afgerond;
 - h. tijdens de studie is geen fraude als bewezen beschouwd.

Artikel 6.5 Getuigschriften en verklaringen

1. Een getuigschrift wordt verstrekt door de examencommissie als bewijs van het behalen van het examen, nadat het instellingsbestuur heeft aangegeven dat de student aan alle procedurele eisen heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
2. Het getuigschrift wordt ondertekend door een lid van de examencommissie en de decaan van TIAS.
3. Op het getuigschrift genoemd in lid 1 worden alle onderdelen van het examen genoemd, en, indien van toepassing, welke kwalificaties hiermee verleend worden.
4. Een overzicht van alle examenonderdelen is bij het getuigschrift inbegrepen. Op dit overzicht worden tevens per examenonderdeel de behaalde resultaten vermeld.
5. De examencommissie verstrekt een supplement bij het getuigschrift voor het examen dat met goed gevolg is afgerond. Het doel van dit supplement is het inzicht geven in de inhoud en het karakter van de gevolgde opleiding om daarmee de internationale erkenning te faciliteren. Alle supplementen bevatten ten minste de volgende informatie:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling die deze aanbiedt;
 - b. de bevestiging van het academisch niveau van de opleiding;
 - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
 - d. de studielast van de opleiding;
 - e. de taal waarin de opleiding is gevolgd en waarin de examens zijn afgenomen.
6. Het supplement is opgesteld in de Engelse taal en voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformat.
7. Het getuigschrift is een waardedocument dat slechts éénmalig wordt uitgegeven. Bij diefstal of verlies kan de student een bewijs van afstuderen opvragen via DUO.
8. Een persoon die een of meer examenonderdelen met goed gevolg heeft afgerond en aan wie geen getuigschrift kan worden verstrekt, ontvangt, op zijn of haar verzoek, een verklaring verstrekt door academic director van de opleiding, waarin ten minste vermeld wordt welke examenonderdelen met goed gevolg zijn afgerond.

Hoofdstuk 7. Overige bepalingen

Artikel 7.1 Algemene hardheidsclausule

In onrechtvaardige situaties kan de examencommissie in individuele gevallen ten gunste van de student afwijken van het bepaalde in deze regels en richtlijnen.

Artikel 7.2 Recht van beroep

Tegen besluiten van de examencommissie staat gedurende een termijn van 6 weken na bekendmaking aan de student beroep open bij de academic council van TIAS.

Artikel 7.3 Wijzigingen in de regels en richtlijnen voor de examencommissie

Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op reeds gestarte academisch jaren, tenzij dit de belangen de student niet schaadt.

Artikel 7.4 Ingangsdatum

Deze regeling is vanaf 1 september 2022 van kracht. De regeling van het startjaar geldt, tenzij de vigerende regeling in het voordeel van de student uitvalt.

Aldus aanvaard door de examencommissie van TIAS op 1 september 2022.

Bijlage 4: Appendices bij de opleidingen

Inhoud

Executive Master in Finance (MIF)	28
Executive MBA (in Food and Agribusiness) (EMBA & FAEMBA)	30
Executive Master of Business Valuation (MBV)	34
Executive Master of Finance and Control (EMFC/RC)	37
Executive Master of Health Administration (MHA)	41
Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT)	43
Executive Master of IT Auditing (EMITA)	46
Executive Master of Management and Organization (MMO)	50
Executive Master of Management in Education (MME)	53
Executive Master of Marketing & Customer Management (MMCM)	56
Executive Master of Operations and Supply Chain Management (MOS)	59
Executive Master of Public & Non-profit management (MPM)	62
Executive Master of Real Estate (MRE)	65
Fulltime International Master in Business Administration (FTMBA)	68
Fulltime International MSc in Business Administration (FTMSc)	71
Parttime MSc in Bedrijfskunde (PTMScNL)	83

Executive Master in Finance (MIF)

Program Outcomes

1. Knowledge and understanding of the different areas within finance (corporate finance, investments, accounting (financial and managerial), economics). **(Knowledge)**
2. Knowledge and understanding of the relevant statistical tools and behavioral theories that affect financial analyses and decisions. **(Knowledge)**
3. Ability to make a financial analysis of the company, its financial environment, and strategy, and translate this to KPI's within the company (e.g., NPV, Risk measures, ... i.e., inside perspective). **(Skills)**
4. Ability to make a financial analysis of the company and its financial environment from an outside perspective and translate this in an investment strategy. **(Skills)**
5. Awareness of how the company affects financial markets and the economy as a whole, and how the economy and financial markets affect the company. **(Business & Society)**
6. A global perspective on and understanding of both local and international companies, financial markets, and the economy. **(Globalization)**

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Assessment type	Weighting	Individual/group
1	Principles of Business Valuation	Blended	4	- 2 pre-assignments - 1 final take home assignment	- 10% - 90%	- Individual - Group
2	Financial Reporting & Analysis	Blended	4	Take home assignment	100%	Individual
3	Behavioral Finance	Blended	4	Take home assignment	100%	Individual
4	Quantitative Tools for Financial Management (part I & II)	Blended	5	- Pre-assignment - Take home assignment part I - Take home assignment part II	- 10% - 45% - 45%	Individual
5	Advanced Valuation	Blended	4	- In-class exam - Take home assignment	- 40% - 60%	Individual
6	International Risk Management	Blended	4	- Take home assignment 1 - Take home assignment 2	- 50% - 50%	Individual
7	Choose elective: a.) Mergers & Acquisitions b.) Management Accounting	Blended	4	Take home assignment Pre-assignment Paper	100% 30% 70%	Individual Individual
8	Financial Markets	Blended	4	- Take home assignment 1 - Take home assignment 2	- 50% - 50%	Group
9	Financial Data Analytics	Blended	4	- Take home assignment 1 - Take home assignment 2	- 50% - 50%	Individual
10	Choose elective: c.) Mergers & Acquisitions d.) Real Estate Finance	Blended	4	Take home assignment	100%	Individual
11	Corporate Finance	Blended	4	Take home assignment	100%	Individual
	Master thesis	Online meeting + 3 individual meetings with tutor	15	- Master thesis - Oral exam	100%	Individual

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- Two out of three courses must be chosen: Real Estate Finance, Managerial Accounting, Mergers & Acquisitions.
- Students may choose to spread the courses in time over 2-3 years, after approval of the Academic Director.

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations

Addition to Article 4.3

- The thesis will be a 'Company Project' and will have to be defended by means of an oral exam.
- Participants can only be admitted to the final module if all previous modules have been successfully completed and no assignments (and/or retakes) are left unfinished.

Exception to Article 4.10

- By way of exception to article 4.10 of the Teaching and Examination Regulations, MiF participants can request an exemption for more modules (examination parts) of the MiF program and the total can exceed 25% of the total ECTS.
- If exemptions are granted for more than 25% of the total ECTS, the participant will not be awarded with the MSc-degree, but with the degree for the Executive Master program (MiF). The participant will also not be awarded with a judicium.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board

Addition to Article 6.1

- If an exam consists of two or more partial examinations, compensation of results is possible only if the mark that needs to be compensated is not lower than 5.0. (For instance, if an exam consists of two parts that both count for 50%, and the participant gets 5.0 for one part and 8.0 for the other part, the average and final grade for the exam will be 6.5.)

Executive Master of Business Administration (in Food and Agribusiness) (EMBA & FAEMBA)

Exit qualifications

After completion of the program, students are able to demonstrate:

1. Knowledge and understanding of the functional areas of business
2. The ability to apply and integrate knowledge of the business disciplines in diverse practical settings
3. The ability to identify, define, and frame real-world business problems and to collect, analyze, and synthesize data to produce evidence-based solutions.
4. Awareness of social responsibilities of organizations and the ability to identify and pursue strategic business opportunities without sacrificing those social responsibilities
5. The ability to manage change and design innovative and entrepreneurial solutions for an increasingly complex and changing environment
6. A global perspective based on an understanding of both local and international environments of organizations
7. Personal and interpersonal skills to become effective, resilient, self-aware leaders

Composition of the program and assessments

Nr.	Module	Course format	ECTS	Contact hours	Assessment type
1	Managerial Accounting and Control	Class lectures / Blended	5	39	Group assignment and individual assignments (25 % + 50/25 %)
2	Quantitative Methods	Class lectures/ Blended	3	12	Individual test (100 %)
3	Managerial Economics	Class lectures/ Blended	4	36	Group assignments (72.5%), Individual assignments (27.5 %)
4	Managerial Finance	Class lectures/ Blended	3	24	Individual assignment (30 %), Group assignment (70 %)
5	Foundations of Strategy	Class lectures/ Blended	3	24	Individual assignment (100 %)
6	Human Behavior in Organizations	Class lectures/ Blended	3	24	Individual assignment (100 %)
7	Business & Society	Class lectures/ Blended	3	24	Individual assignment (100%)
8	Integration I – Doing Business in a Complex World	Class lectures/ Blended	3	24	Group assignment (90%), individual assignment (10 %), individual formative elements (pass/fail)
9	Marketing Management	Class lectures/ Blended	5	42	Individual assignment (100 %)
10	Sustainable Innovation Management	Class lectures/ Blended	5	42	Group assignments (60/40%)
11	Integration II - Entrepreneurship	Class lectures/ Blended	3	24	Group assignments (30/20/50 %)
12	Operations & Supply Chain Management	Class lectures/ Blended	4	36	Group assignment (pass/fail), Individual assignments (60/40 %)
13	Digital Transformation	Class lectures/ Blended	3	24	Group assignment (100 %), individual assignment (pass/fail)
14	International Module	Class lectures	3	32	Group assignment (pass/fail), individual assignment (pass/fail))
15	Leading Change	Class lectures/ Blended	3	24	Group assignment (60%) and individual assignment (40%)
16	Integration III – Strategic Leadership	Class lectures/ Blended	3	24	Individual preparation work, group assignment (20/80%)
17	Personal Leadership Program – Impact through Leadership Development	Workshops/ Coaching/ Experiential learning/ Mountain trail	4	60	Individual assignments (100%, pass/fail)
18	Capstone project		10	18	Individual assignment (100%)

Flexibility

Within the program there is the following option for flexibility:

- Two tracks: a General Track and a Food & Agribusiness Track in cooperation with Wageningen University. The Food & Agribusiness Track consists of three courses on Wageningen University campus (the three Integration courses) and supervision by Wageningen faculty for the capstone project.

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations

Exception to Article 4.3: Final examination of the program

- The final examination of the Executive MBA program consists of a Capstone project of 10 ECTS.
- There is no defense.
- Article 4.3 sub. 4 does not apply.

Executive Master of Business Valuation (MBV)

Program Outcomes

1. Knowledge and understanding of the different areas within valuation (corporate finance, investments, accounting). **(Knowledge)**
2. Knowledge and understanding of the relevant statistical tools and behavioral theories that affect financial analyses and valuations. **(Knowledge)**
3. Ability to make a financial analysis of the company, its financial environment, and strategy, and translate this to a valuation of the company. **(Skills)**
4. Ability to make a financial analysis of the company and its financial environment from an outside perspective and translate this in an investment strategy. **(Skills)**
5. Awareness of how the company affects financial markets and the economy as a whole, and how the economy and financial markets affect the value of the company. **(Business & Society)**
6. Develop a critical and ethical view on valuations and communicate effectively on this. **(Leadership Development)**

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Assessment type	Weighting	Individual/group
1	Principles of Business Valuation	Blended	4	- 2 pre-assignments - 1 final take home assignment	- 10% - 90%	- Individual - Group
2	Financial Reporting & Analysis	Blended	4	Take home assignment	100%	Individual
3	Behavioral Finance	Blended	4	Take home assignment	100%	Group
4	Quantitative Tools for Financial Management (part I & II)	Blended	5	- Pre-assignment - Take home assignment part I - Take home assignment part II	- 10% - 45% - 45%	Individual
5	Advanced Valuation	Blended	4	- In-class exam - Take home assignment	- 40% - 60%	Individual
6	International Risk Management	Blended	4	- Take home assignment 1 - Take home assignment 2	- 50% - 50%	Individual
7	Choose elective: a.) Mergers & Acquisitions b.) Management Accounting	Blended	4	Take home assignment Pre-assignment Paper	100% 30% 70%	Individual Individual
8	Valuing Private Companies (part I & II)	Blended	8	- Take home assignment part I - Take home assignment part II	- 30% - 70%	Individual
9	Choose elective: c.) Mergers & Acquisitions d.) Real Estate Finance	Blended	4	Take home assignment	100%	Individual
10	Corporate Finance	Blended	4	Take home assignment	100%	Individual
11	Master thesis	Online meeting + 3 individual meetings with tutor	15	- Master thesis - Oral exam	100%	Individual

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- Two out of three courses must be chosen: Real Estate Finance, Managerial Accounting, Mergers & Acquisitions.

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations

Addition to Article 4.3

- The thesis will be a 'Company Project' and will have to be defended by means of an oral exam.
- Participants can only be admitted to the final module if all previous modules have been successfully completed and no assignments (and/or retakes) are left unfinished.

Exception to Article 4.10

- By way of exception to article 4.10 of the Teaching and Examination Regulations, MiF participants can request an exemption for more modules (examination parts) of the MiF program and the total can exceed 25% of the total ECTS.
- If exemptions are granted for more than 25% of the total ECTS, the participant will not be awarded with the MSc-degree, but with the degree for the Executive Master program (MiF).
- The participant will also not be awarded with a judicium.

Executive Master of Finance and Control (EMFC/RC)

Eindkwalificaties

Na afronding van de opleiding zijn studenten in staat om:

1. Verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de inrichting van de interne financieel economische informatievoorziening van de organisatie;
2. Verantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot de voorbereiding van de externe financieel economische informatievoorziening van de organisatie;
3. Zorg te dragen voor een optimale omloop van operationele, financiële en fiscale geldstromen (dan wel de verantwoordelijke experts in de organisatie hierbij te ondersteunen);
4. Een zo objectief mogelijk oordeel te vellen omtrent de prestaties van de organisatie in samenhang met de doelstellingen en de risico's die de organisatie hierbij loopt;
5. Beslissingsondersteuning te bieden bij de aanschaf en aanwending van schaarse middelen in de organisatie;
6. Verschillende wetenschappelijke theoretische benaderingen kritisch te beschouwen en te beoordelen op toepasbaarheid voor een concreet en praktisch vraagstuk;
7. Adequate verbanden te leggen tussen theorie en praktijk, door (a) relevante vraagstukken binnen de eigen organisatie te herkennen en adequaat te plaatsen in de context van theoretische benaderingen, door (b) theoretische benaderingen adequaat toe te passen op een concreet vraagstuk binnen de eigen beroepspraktijk, en door (c) bevindingen uit onderzoek te vertalen naar oplossingsgerichte toepassingen binnen de eigen beroepspraktijk;
8. Een complex vraagstuk op een multidisciplinaire wijze te bestuderen en kennis uit verschillende disciplines met elkaar te integreren;
9. Zelfstandig en methodologisch verantwoord onderzoek te verrichten rond een vraagstuk binnen de eigen beroepspraktijk;
10. Zelfstandig, onafhankelijk en op adequate wijze kunnen rapporteren over eigen onderzoek, zowel schriftelijk als mondeling.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen	Toetsvorm
M1	Management Accounting and Control	Klassikaal	6	33	Written exam (individual)
M2	Internal Control and Accounting Information Systems	Klassikaal	11	78	Written exam (33,3%), Practice paper (33,4%), Oral exam (33,3%) (all individual)
M3	Strategic Management	Klassikaal	5	18	Group paper
M4	Corporate Real Estate & Finance	Klassikaal	5	18	Group paper (100%)
M5	Production and Logistics Management	Klassikaal	4	15	Group paper
M6	Financial Accounting and Reporting	Klassikaal	7	63	Duo paper (70%, group assessment), Group Presentation (30%)
M7	Tax Law	Klassikaal	2,5	15	Written exam (individual)
M8	Corporate Law	Klassikaal	2,5	15	Written exam (individual)
M9	Information Management	Klassikaal	4	30	Written exam (individual)
M10	Leadership & Change Management/ Master Thesis / BRM	Klassikaal	17	21	Thesis & defense* (individual)

*defense: Excellent performance during oral examination can lead to maximum 0.5 bonus point. Poor performance during oral examination can lead to maximum 0.5 deduction.

Flexibiliteit

De opleiding biedt twee volwaardige startmomenten per jaar: er start een leergang in het voorjaar in Utrecht met wekelijkse onderwijsbijeenkomsten op maandagen en er start een leergang in het najaar in Tilburg met wekelijkse onderwijsbijeenkomsten op vrijdag. Wegens de eisen van de beroepsvereniging VRC en de deelname aan landelijke examens is de opleiding gehouden aan een vaste inhoud, planning, en volgorde van modules.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

- **Nadere regels en richtlijnen voor de examens ICAIS**
De aanvullende examenreglementen ten behoeve van (a) het **Elektronisch examineren**, (b) de **Nadere regels en richtlijnen voor de examens ICAIS** en (c) het **Protocol afsluitend examenonderdeel** zijn te vinden op Canvas (Onderwijs- en Examenreglement).
- **Uitzondering op Artikel 4.1a lid 3: Geldigheidsduur**
Dit lid is niet van toepassing op de tentamens van de het vak Internal Control & Accounting Information Systems.
- **Aanvulling op Artikel 4.3: Afsluitend examen van de programma's**
In principe zullen er examensymposia zijn indien er ten minste 3 examenkandidaten zijn. Voordat een kandidaat zijn afstudeerwerkstuk in een examensymposium mag verdedigen, dient hij voor alle vakken/examenonderdelen van de EMFC-opleiding een voldoende behaald te hebben en aan alle overige verplichtingen - waaronder de financiële - jegens de opleiding te hebben voldaan.
- **Uitzondering op Artikel 4.4 lid 2: Tentamens**
De toetsing van het vak Internal Control & Accounting Information Systems bestaat uit drie onderdelen. Voor elk van deze drie onderdelen geldt dat zij tweemaal herkanst mogen worden.
- **Uitzondering op Artikel 4.4 lid 9: Tentamens**
Toetsen kunnen niet plaatsvinden binnen 7 werkdagen voor de dag van de officiële diploma-uitreiking van dat programma.
- **Aanvulling op Artikel 4.10: Vrijstelling**
Deelnemers die de vakken Internal Control Accounting Information Systems en Financial Accounting and Reporting hebben afgerond in de postmaster opleiding tot registeraccountant komen in aanmerking voor vrijstelling voor zowel de lessen als het examenonderdeel van deze modules in de EMFC-opleiding.
Verzoeken tot vrijstellingen voor hierboven genoemde en andere examenonderdelen, worden individueel door de Examencommissie van TIAS beoordeeld. Er geldt als regel dat vrijstellingen alleen worden verleend als deze kunnen worden verleend op basis van eerder succesvol gevolgd onderwijs op post-wo-master niveau.
Als vrijstelling wordt verleend voor zowel Internal Control Accounting Information Systems en Financial Accounting and Reporting geldt een uitzondering op artikel 4.10.3. In dit geval is het toegestaan een vrijstelling te verlenen boven het maximum van 25% van de totale ECTS van het programma.
- **Aanvulling op Artikel 4.11: Verlening van graden**
De EMFC-opleiding is vanaf april 2006 geaccrediteerd als wo-master. Voor afgestudeerden sinds die tijd mag, omdat de opleiding is geaccrediteerd, de titel EMFC vervangen worden door de graad MSc. Titel en graad mogen niet gelijktijdig worden gevoerd. Bij inschrijving VRC kan het dienstmerk RC worden toegevoegd.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie

- **Uitzondering op Artikel 6.1 Beoordeling van het resultaat**

In tegenstelling tot hetgeen beschreven is in Artikel 6.1 b is het voor het vak Financial Accounting and Reporting wel mogelijk om resultaten van (deel)tentamens lager dan 5,00 te compenseren door behaalde resultaten voor (deel)tentamens van dezelfde module.

Executive Master of Health Administration (MHA)

Eindkwalificaties

Het doel van deze opleiding is:

1. To obtain knowledge and understanding of the healthcare domain concerning organization, finance, paradigms and developments.
2. To obtain knowledge and understanding of healthcare systems on macro-, meso- and microlevel with their national and international developments and to compare the Dutch healthcare system to healthcare systems in other countries.
3. To learn how to handle complex issues concerning health care management, organization and health care delivery by obtaining insight using scientifically methods and developing structural solutions.
4. To obtain knowledge and understanding of dominant strategic approaches and adjustments that are needed in health care strategy development and implementation.
5. To obtain knowledge and understanding in the relation between supply and demand in healthcare delivery, the changing perspectives in this field and the changing relations between stakeholders with a strong focus on the quality of services and the provision of service.
6. To obtain knowledge and understanding of the theoretical background of innovation and its practical implications.
7. To obtain insight in interorganizational cooperation in any form within health care to provide effective care.
8. To obtain knowledge and understanding of marketing and customer perspective in health care and to use this knowledge in strategy development and implementation.
9. To create profound knowledge and understanding of the actual theoretical background of healthcare management and the actual developments within healthcare management.
10. To obtain knowledge and understanding of financial legislation, financial conditions, financial decision making and developments concerning finance in healthcare and healthcare organizations.
11. To obtain knowledge and understanding about governance structure and implications in the healthcare domain.
12. To obtain insight in the possibilities to integrate healthcare management in a relevant societal context.
13. To obtain knowledge and understanding in leading a healthcare organization and in leadership in a broader sense. To obtain insight in their own competencies and qualities in leadership, motivation and ambition. To be able to apply this knowledge and to reflect in a critical way.
14. To obtain communication skills to present an analysis in a clear and convincing way for both experts and laity.
15. To obtain an academic attitude and academic skills to handle practical situations using scientific analysis of a variety of perspectives, models, procedures, methods and techniques and to combine them to create practical, relevant and accountable conclusions and advices which can be implemented in daily practice.
16. To find the way to academic literature; to obtain the skills to handle the amount and diversity of scientific literature; to be able to handle abstractions and to apply these abstractions. To conceptualize new scientific reasoning and to obtain a continuous scientific eagerness within

the domain of healthcare. To obtain knowledge concerning research methods and to be able to formulate and to address a scientific research question appropriately on the academic master level. Samenstelling van de opleiding

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen	Toetsvorm
1	Optimaal organiseren van zorg	Blended	8	32	Individuele opdracht (40%), individueel paper (60%)
2	Strategie en zorginnovatie	Blended	8	32	Individuele opdracht (40%), individueel paper (60%)
3	Operationeel management in de zorg	Blended	8	32	Individuele opdracht (40%), individueel paper (60%)
4	Besturing en leiderschap in de zorg	Blended	8	32	Individuele opdracht (40%), individueel paper (60%)
5	Business Research Methods	Blended	5	27	Individuele papers
6	Studiereis	Klassikaal	4	40	Group presentation
7	Capita Selecta	Klassikaal	4	8-20	Group paper (95%), participation (5%)*
8	Master thesis	Blended	15	3	Thesis

*M7 Capita Selecta: Het cijfer bestaat voor 95% uit het paper. Participatie wordt door de groepsleden over elkaar bepaald voor wat betreft de inzet van de individuele groepsleden. Zij kunnen elkaar op die manier punten toedelen waardoor het cijfer maximaal 0.5 punt kan afwijken van overige groepsleden.

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Een viertal startmomenten per kalenderjaar.
- Individuele indeling van de opleiding tussen 15 en 48 maanden.
- Het onderdeel Capita Selecta biedt keuze tussen een groepsgewijs literatuurstudie over een relevant onderwerp of een analyse van een vraagstuk uit een organisatie die uit internationale contacten van TIAS ontstaat.
- Daarnaast houden deelnemers tijdens de startbijeenkomsten een individueel referaat waarbij de leesvaardigheid, toepasbaarheid en presentatie getoetst wordt.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie

- ***Uitzondering op art. 6.1:*** Resultaten van (deel)tentamens lager dan 5,50 mogen niet worden gecompenseerd door behaalde resultaten voor (deel)tentamens van dezelfde module.

Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT)

Exit Qualifications

After completing the program, you:

1. Understand academic insights, academic research, and academic literature, and being able to assess these insights, research, and literature, and apply the learnings on organizations.
2. Execute research and being able to draw meaningful conclusions from the research in the domain of digital transformations and technology and innovation initiatives
3. Reflect on own behavior and leadership, actions and the impact of this behavior and these actions
4. Advise organizations on digital transformations and technology and innovation initiatives
5. Communicate effectively in organizations, with stakeholders including society and with representatives of other organizations
6. Lead digital transformations and technology and innovation initiatives in organizations

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Dayparts	Assessments
1	Information Strategy and Management	Online preparation and Class lectures	4	11	Paper (100%) Reflection paper (pass/fail)
2	Business Research Methods 1	Online preparation and Class lectures	3	6	Paper
3	Strategic Business Architectures	Online preparation and Class lectures	4	7	Paper (100%) Reflection paper (pass/fail)
4	Information Security Management	Online preparation and Class lectures	4	7	Paper (100%) Reflection paper (pass/fail)
5	Sourcing IS Services	Online preparation and Class lectures	4	7	Paper (100%) Reflection paper (pass/fail)
6	Managing Implementation and Organizational Change	Online preparation and Class lectures	8	17.5	Paper
7	International Study Week	Class lectures, Discussion and Company visits	2	10	Paper
8	Information Technology Innovation	Online preparation and Class lectures	8	20	Group paper (100%) Reflection group paper (pass/fail)
9	Capita Selecta Master Class	Class lectures + 2 – 3 sessions with supervisor + presentation	8	6.5	Paper + presentation
10	Final Project	4 – 5 individual sessions with supervisor + 2,5-hour exam session including presentation & questions	15	6.5	Group paper + presentation (90%) Reflection individual paper (10%)

Applicable for all papers - including the Capita Selecta paper and the Final project, except for BRM: The criteria that shall be used to grade your assignment are detailed on Canvas. Assignments will first be judged on certain conditional criteria: APA referencing, legible writing and a decent lay-out. If these criteria are not met your assignment will not be graded and you will have to do a resit.

Applicable for all group papers - an appendix describing the contribution of the individual members. If this criterion is not met your assignment will not be graded and you will have to do a resit.

Flexibility

In the Executive Master of Information Management and Digital Transformations (MIMDT) program modules M1, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9 and M10 are offered once a year.

- There are four start moments (November, March, January and October) for new students.
- At the start, Business Research Methods I (BRM I) has been completed. The BRM I (M2) is offered several times a year.
- One module has been designated that can be replaced by another master module from the TIAS Syllabus:
 - The module *Information Technology Innovation* (M8 – 8 ECTS) can be replaced by another module or a combination of modules from the TIAS Syllabus, except for the Module Management of IT (IT Auditing) – 5 ECTS, Digital Transformation (EMBA) – 3 ECTS, Module Digital Transformation (MOS) – 4 ECTS, IT & Datamanagement (MMO) – 4 ECTS.

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations TIAS Business School

Addition to Article 3.7: Language of instruction

The program will be in English. Students are allowed to submit and present their individual papers in Dutch unless English is required due to international participant and or faculty. The submission of the group paper for the module Information Technology Innovation (M8) and the group report for the module Final project (M10) in Dutch requires the explicit consent of all group members.

Addition to Article 4.3: Final examination of the programs

Admission to the module Final project (M10) is allowed only if a student has successfully completed Modules M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7 and M9 (total 37 ECTS). Justifiable exceptions may be granted by the Academic Director.

Executive Master of IT Auditing (EMITA)

Exit qualifications

After completion of the program:

1. Participants are capable of acting as professionals in accordance with the basic principles of auditing and are able to audit the relevant IT material in a responsible manner.
2. Participants are able to act as critical IT Auditors both independently and in groups.
3. Participants understand the IT-related and other risks of organizations and processes of infrastructures, and can develop relevant control measures.
4. Participants are capable of identifying IT risks in relation to business risks.
5. Participants are capable of applying the auditing fundamentals and auditing methodologies.
6. Participants are familiar with the management control of IT and are capable of applying the relevant auditing methodologies.
7. Participants have a sufficient understanding of IT risks of infrastructures and are capable of applying the relevant auditing methodologies.
8. Participants can apply auditing skills throughout the entire audit cycle, and are capable of using the auditing tools correctly.
9. Participants can identify the different types of clients, types of audits and the approach to be followed by the IT Auditor and translate these into a plan of work.
10. Participants can perform, interpret and analyze scientific research on IT Audit issues in a multidisciplinary context.
11. Participants learn to reflect on nationally and internationally applied research with the aim of maintaining a research-oriented mindset.

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Contact hours	Assessment type
1	Business Process Control	Klassikaal (online/blended)	12	90	Group paper (75%) and presentation (25%) *
2	IT Auditing Fundamentals	Klassikaal (online/blended)	5	48	Individual oral exam (100%)
3	Trust & Control Technologies	Klassikaal (online/blended)	5	54	Individual closed book exam (100%)
4	Business Research Methods	Klassikaal (online/blended)	4	24	Group paper (100%)
5	Management of IT	Klassikaal (online/blended)	5	60	Paper (100%)
6A	Auditing Cyber Security	Klassikaal (online/blended)	10	84	Group paper based on several steps in audit cycle (100%)
6B	Data & Analytics	Klassikaal (online/blended)	10	84	Group paper (100%) and presentation (+/- 0.5)
7	Comprehensive IT Auditing	Klassikaal (online/blended)	4	48	Individual closed book exam (100%)
8	Master Thesis	Klassikaal (online)	15	6	Group audit paper (including methodological research document and log of individual activities) and a personal reflection about the entire course (100%) and presentation (+/- 0.5).

Assessments

M 1 Business Process Control:

Ingangseis (10 van de 12 huiswerkopdrachten):

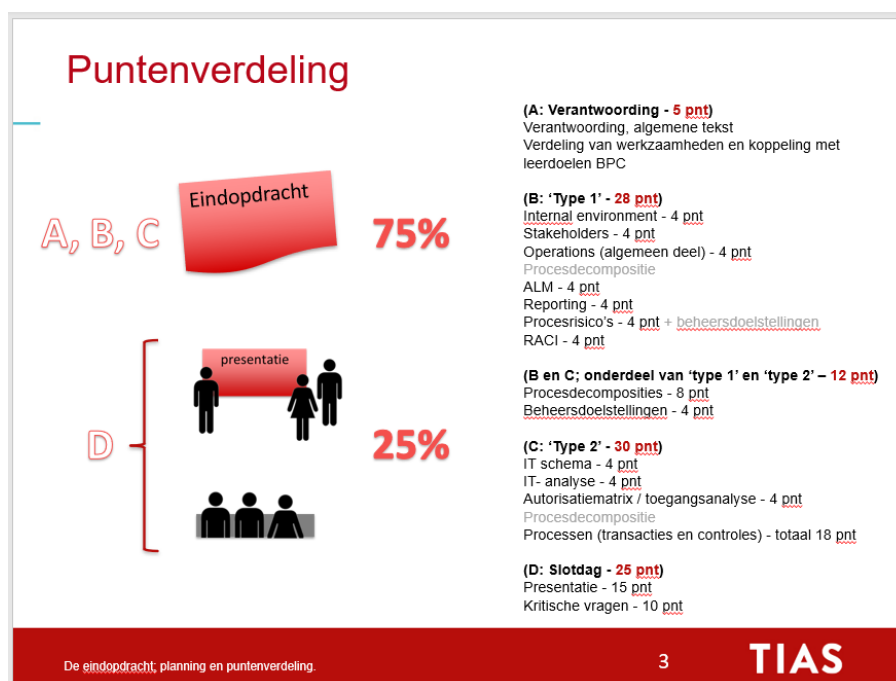
Iedere groep dient minimaal 10 van de 12 huiswerkopdrachten te hebben ingeleverd. Waarmee wordt aangetoond dat er voldoende is geoefend met de diverse huiswerkcasussen die steeds ingewikkelder worden qua typologie en beheersingsmiddelen/ -methodieken. Minder dan 10 ingeleverde huiswerkcasussen leidt tot een aanvullende opdracht.

Laatste 5 huiswerkopdrachten minimaal 3x een voldoende/ onderwijsdoel:

De laatste 5 huiswerkopdrachten worden beoordeeld met een cijfer. Dit geeft voor de docenten en de groep een goede indicatie of de groep de eindopdracht/group paper met goed gevolg zou kunnen voltooien. Omdat sommige groepen richting het einde van het blok alvast starten met de eindopdracht en het ontwerpen van hun eigen casus als input voor de eindopdracht bestaat de kans dat de huiswerkopdrachten met minder aandacht worden gemaakt. Terwijl juist die laatste huiswerkcasussen nog relevante stof en ingewikkelder typologieën bevatten. Het **onderwijsdoel** is om de groepen tot het einde van blok BPC betrokken en gemotiveerd te houden op het leren van de typologieën en het voldoende kunnen meediscussiëren tijdens de laatste lessen en behandelingen van die huiswerkcasussen en typologieën.

Tentamen/casus/eindopdracht/eindopdracht, presentatie, kritische vragen:

- Het **tentamen** bestaat uit het met een groep van maximaal drie studenten uitwerken van een (**group paper**; zie in de **figuur hieronder: A, B, C**) waarin alle onderdelen van de behandelde BPC onderdelen worden verwerkt. Als input voor die **eindopdracht/group paper** stelt de groep zelf een **casus** op. Die casus moet van voldoende 'gewicht' zijn en voldoende aanknopingspunten bieden voor het uitwerken van de eindopdracht. Dit wordt beoordeeld door de begeleidend docent. De groep mag ook pas starten met de uitwerking van de eindopdracht/group paper na een akkoord op de casus van de begeleider.
- Onderdeel van de **eindopdracht/group paper** is ook een verantwoording (zie in de **figuur hieronder: A**) per student waarin de student zijn individuele werkzaamheden aan de eindopdracht/group paper uitgebreid verantwoordt in relatie tot de leerdoelen van het vak BPC.
- Tijdens de eindpresentatie 'verdedigt' groep A haar **eindopdracht/group paper** met een presentatie (zie in de **figuur hieronder: D**) bij de begeleidend docent, een extra BPC docent én een andere groep BPC studenten (zeg even: groep B). Dat andere groepje BPC studenten (groep B) heeft een week voor de verdediging ook de **eindopdracht/group paper** van groep A ontvangen en zal **kritische vragen** stellen over die **eindopdracht/group paper**. De kwaliteit van de (inhoudelijke) vragen van groep B levert voor groep B ook nog punten op voor het totaal cijfer. Met het stellen van goede vragen tonen zij namelijk aan dat zij in staat zijn om na het BPC onderwijs een casus snel tot zich te nemen en kritische vragen te kunnen stellen over de kern van de **eindopdracht/group paper** van groep A (zie in de **figuur hieronder: D**). Uiteraard zullen de docenten dit proces begeleiden en ook zelf vragen stellen.
- Het bijgevoegde Waarderingsschema wordt gebruikt voor het beoordelen en waarderen van de huiswerkcasussen en de uiteindelijke **eindopdracht/group paper**.



M 2 IT Auditing Fundamentals: De module Fundamentals wordt afgerond met een individueel (online) mondeling tentamen met twee beoordelaars.

M 4 Business Research Methods: De groepen bestaan uit maximaal twee personen.

M 6A Auditing Cyber Security: De groepen bestaan uit maximaal drie personen. Het examen bestaat uit drie sub papers en een slotpaper. Paper 1 t/m 3 moeten elk met een 'Voldoende' worden afgerond. De 4e paper bepaalt het eindcijfer.

M 6B Data & Analytics: De groepen bestaan uit maximaal drie personen. Halverwege de module pitchen de groepen het onderwerp voor hun eindproject aan de hoofddocent en een tweede beoordelaar. Deze pitch moet voldoende zijn om door te kunnen gaan met eindproject. Op de slotdag wordt de casus gepresenteerd aan de hoofddocent en een tweede beoordelaar. De paper bepaalt het cijfer. Een uitstekend presteren tijdens de presentatie kan leiden tot maximaal 0,5 bonuspunt. Slecht presteren tijdens de presentatie kan leiden tot maximaal 0,5 punt aftrek.

M 7 Comprehensive IT Auditing: Tijdens de module Comprehensive IT Auditing vindt een integratiecasus plaats samen met de opleiding Accountancy van de Universiteit van Tilburg. Om aan het tentamen deel te kunnen nemen, moet deze integratiecasus minimaal met een voldoende worden afgerond. Indien onverhoopt deze voldoende niet wordt behaald zal een aanvullend paper moeten worden gemaakt door de deelnemer.

M 8 Master Thesis: De slotopdracht bestaat uit drie onderdelen:

- Groep audit paper, inclusief methodologisch research document (**70%** van het eindcijfer)
- Een logboek, inclusief individuele activiteiten
- Een persoonlijke reflectie gebaseerd op het leertraject tijdens het programma (**30%** van het eindcijfer)

Een uitstekend presteren tijdens de verdediging kan leiden tot maximaal 0,5 bonuspunt. Slecht presteren tijdens de verdediging kan leiden tot maximaal 0,5 punt aftrek.

Flexibility

Not applicable

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations***Uitzondering op Artikel 4.3***

De slot examinering (module 8) vindt in principe plaats in teams van maximaal drie personen.

Uitzondering op Artikel 4.3, lid 3

- Deelnemers mogen starten met de Master Thesis als de blokken 1 tot en met 6 met een voldoende zijn afgerond en zij tijdens minimaal 80% van de colleges van de modules 1 tot en met 7 aanwezig zijn geweest.
- Indien nog een onvoldoende voor Module 7 aanwezig is bij de start van de Master Thesis (module 8) moet wel een voldoende zijn behaald voor finale afronding van de Master Thesis.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board

Not applicable

Executive Master of Management and Organization (MMO)

Eindkwalificaties

The Executive Master of Management and Organization aims to provide participants with a thorough theoretical understanding of managerial concepts and the ability to apply these in practice. Graduates are able to integrate managerial with societal concerns. Based on this, the following learning outcomes and qualifications ('end terms') have been determined. Our graduates will:

1. Have a basic understanding of the main theories in the various M&O sub-fields.
2. Be informed about the most recent academic and practical developments in the various M&O sub-fields.
3. Be aware of the ethical, international and societal context and dilemmas in management
4. Be able to find and apply appropriate high-quality academic management knowledge (literature) to illuminate a practical problem.
5. Be able to apply appropriate scientific research methods to analyze practical management problems.
6. Be able to provide well-founded, balanced and well-articulated recommendations for management practice.
7. Be able to critically process and discuss new management issues in light of the extant literature.
8. Be able to distinguish between knowledge based on systematic research and opinion or practical experiences.
9. Be able to suggest ways in which businesses, NGO's and public organizations can combine to create shared societal value.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contact-uren	Toetsvorm
1	Business Research Methods I	Klassikaal	3	18	Written report on a problem statement (40%)
2	Strategic Management and Implementation	Blended	4	24	Group assignment (40%), Individually graded paper (60%)
3	Dynamics of Interorganizational Relationships	Blended	4	24	Individually graded paper (100%)
4	Financial Management and Accounting	Blended	4	24	Individually graded paper (100%)
5	Operations Management	Blended	4	24	Individually graded paper (100%)
6	Innovation Management	Blended	4	24	Two group assignments: (1) In-class assignment: Simulation/innovation game and written report (40%), (2) Group assignment “Building a culture of innovation” (60%)
7	Strategic Marketing & Management	Blended	4	24	Individually graded paper (100%)
8	Strategic HRM, Performance & Well-being	Blended	4	24	Individually graded paper (100%)
9	Transformation & Leadership	Blended	4	24	Individual essay assignment (80%), Reflective post-course vlog (20%)
10	The Future of Business & Society	Blended	4	24	Group assignment (30%), Individual graded paper (70%)
11	Business Research Methods II	Klassikaal	2	9	Written report on a research proposal (60%)
12	European Business Systems (On site)	Blended	4	24	Three-fold group assignment: The studytrip is a co-creation with the host organization that addresses a case. (1) Write a paper elaborating on the case and reflecting on the visit; (2) Write a paper about the institutional comparison between the Netherlands and Portugal; (3) Present the learning outcomes, reflect and evaluate.
13	Master Thesis		15	7	Individually graded Master Thesis + Oral exam* (100%)

* Excellent performance during oral examination can lead to maximum 0.5 bonus point. Poor performance during oral examination can lead to maximum 0.5 deduction.

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Twee instroommomenten:
De ‘hoofdcyclus’ van MMO bevat 10 modules. Deze modules worden één keer per jaar aangeboden. Er zijn twee instroommomenten (januari en juni) voor nieuwkomers. Voordat men instroomt bij de reeds bestaande leergang, volgt men Business Research Methods I (BRM) en de module Strategic Management & Implementation. BRM I wordt zes keer per jaar aangeboden, en de module Strategic Management tweemaal per jaar (in principe in december en april).
- Locatie en studieduur:
De vakken in de hoofdcyclus worden afwisselend (maandelijks) in Tilburg en in Utrecht aangeboden. Men mag zelf bepalen in welk tempo men de modules volgt. Zo kun je ervoor kiezen om niet elke maand maar om de maand een module te volgen. Je kunt nu dus ook de locatie van je programma fixeren in ofwel Utrecht of Tilburg. Dit bepaalt ook je uiteindelijke studieduur.
- Keuzevakken:
Er zijn drie modules aangewezen die men mag vervangen door een andere module uit de TIAS syllabus. Dit zijn de modules *Sustainable Innovation, Transformation & Leadership* en *International Business Systems* (de studiereis).

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

n.v.t.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie

n.v.t.

Executive Master of Management in Education (MME)

Eindkwalificaties

Na afloop van de opleiding zijn deelnemers in staat om:

1. Eigen strategieën en doelen voor hun werk en organisatie te formuleren op basis van opgedane inzichten en kennis in strategisch management in relatie tot 'publieke waarde'.
2. Hun verworven kennis van diverse wetenschappelijke onderzoeksmethoden zelfstandig toe te passen in eigen onderzoek.
3. De complexe omgeving van onderwijsorganisaties te analyseren en te bepalen hoe daarmee om te gaan in de eigen strategie.
4. De eigen organisatie te evalueren aan de hand van organisatie-, netwerktheorie en managementimplicaties te formuleren.
5. Recente wetenschappelijke inzichten in HRM, talentontwikkeling en de rol van professionals te herkennen en te benutten in de eigen organisatie.
6. Intensief samen te werken (co-creatie) met 'stakeholders' van de organisatie.
7. Het samenspel van bestuur, toezicht en verantwoording te analyseren in onderwijsorganisaties.
8. Diverse vormen van leiderschap te onderscheiden en de persoonlijke leiderschapsstijl te herkennen en te ontwikkelen.
9. Innovaties en fundamentele veranderingen in het publieke domein te begrijpen en te entameren.
10. Zelfstandig wetenschappelijk onderzoek (masterthesis) op te zetten, uit te voeren en te verslaan.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contact-uren	Toetsvorm
1	Strategisch publiek management	Klassikaal / blended	5	24	Open boek (individueel) tentamen
2	Onderzoek: probleemanalyse (BRM 1)	Klassikaal / blended	3	24	Onderzoeksontwerp - individueel
3	Strategie en omgeving (studiereis Den Haag, beïnvloedings- en beleidsvormingsdomein)	Klassikaal / blended	5	24	Argumentatiepaper - individueel
4	Organisaties en netwerken	Klassikaal / blended	5	24	Netwerk analyse paper - individueel
5	HRM en professionals	Klassikaal / blended	5	24	Empirisch paper - individueel
6	Co-creatie met stakeholders	Klassikaal / blended	5	24	Actieve participatie in simulatiespelen en deelname aan reflectie-opdrachten in leergroepen over toepassing van leeropbrengsten in eigen praktijk Pass/fail
7	Governance en verantwoording	Klassikaal / blended	5	24	Open boek (individueel) tentamen
8	Leiderschap	Klassikaal / blended	5	24	Empirisch paper - individueel
9	Innovatie (studiereis Portugal: Innovating Public Services)	Klassikaal	5	24	1) Het organiseren van een discussiebijeenkomst met een Portugese organisatie (groepsopdracht, beoordeling aan de hand van 4 criteria) 2) Empirisch paper over diezelfde organisatie (groepsopdracht)
10	Thesis	Klassikaal / blended	17	32	Thesis & Verdediging *

* Excellente prestaties tijdens mondelinge examens kunnen leiden tot maximaal 0,5 bonuspunt. Slechte prestaties tijdens mondelinge examens kunnen leiden tot maximaal 0,5 aftrek. Er moet minimaal een 6.0 behaald worden voor de thesis om te mogen verdedigen.

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Twee instroommomenten: voorjaar (juni) en najaar (november)
- Verlening studieduur mogelijk in overleg met Academic Director
- Keuzevak Business & Society, 5 ECTS, 6 dagdelen.
 - Toetsvorm: geannoteerde presentatie; pass/fail
 - Eindkwalificaties EK1 en EK3
 - Niveau (Dublin Descriptors): Kennis en inzicht, Toepassen kennis en inzicht, Communicatie

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

Uitzondering op artikel 4.3, sub 4: “De module Business Research Method (BRM 1 en 2) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module”.

Voor de opleiding MME geldt in plaats hiervan:

“De module Business Research Method (BRM 1) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module”.

In de opleiding MME vervalt het onderdeel BRM 2 (2 ECTS).

De afsluitende module in de opleiding MME is het thesistrject. Dit bestaat uit 15 ECTS + 2 ECTS uitbreidingsprogramma Methoden en Technieken van Onderzoek. Het uitbreidingsprogramma bestaat uit:

- Startbijeenkomst gevolgd door een feedbackcyclus over (concept-) onderzoeksvoorstel
- Methoden en Technieken van onderzoek (college en individuele bespreking)
- Ethiek van onderzoek (college)
- Dataverzamelen (workshop)
- Terugkombijeenkomst

Het uitbreidingsprogramma wordt getoetst door:

- Aanwezigheidsplicht en actieve deelname bij de contact momenten
- Verwerking van het geleerde in de thesis in wording, conform beoordelingsrubrics van het thesistrject

Toetsing van het thesistrject:

- Summatieve beoordeling van de Go/No Go van het ingeleverde definitieve onderzoeksvoorstel
- Formatieve evaluatie van de concept thesis
- Summatieve beoordeling van de ingeleverde definitieve versie van de thesis

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie

n.v.t.

Executive Master of Marketing & Customer Management (MMCM)

Eindkwalificaties

Na afronding van de opleiding zijn studenten in staat om/dan wel hebben:

1. Inzicht verworven (kennisdeling) over de meest relevante mechanismen en processen van de marketingdiscipline;
2. Inzicht verworven in de dominante kennisdomeinen en benaderingen die verschillende perspectieven bieden op de marketingdiscipline;
3. Inzicht gekregen in de meest invloedrijke trends en ontwikkelingen en hun impact voor organisatorische marketingstrategieën en de implementatie van deze strategieën;
4. Kritisch te reflecteren op de waarden en normen met betrekking tot ethisch en maatschappelijk redeneren en verantwoord handelen in markten en deze waarden en normen praktisch toepasbaar te maken.
5. Kritisch te reflecteren op theorieën, methoden en technieken uit verschillende wetenschappelijke disciplines en waar mogelijk toe te passen in hun eigen vakgebied (bijvoorbeeld – perspectief Change Management toegepast op het klantgericht maken van de organisatie).
6. Herkennen van academische vraagstukken in de MM-discipline in relatie tot eigen vakgebied - identificeren, analyseren, structureren, dit uitwerken, reflecteren en vervolgens rapporteren;
7. Analyseer en interpreteer marktdynamiek en vertaal deze naar bruikbare strategieën, marketing innovaties en organisatorische operaties;
8. Breng de commerciële doelstellingen in lijn met de algemene organisatie-missie/visie/strategie en doelstellingen;
9. Zelfstandig markt- en financiële analyses interpreteren en uitvoeren;
10. Adequaat risico's inschatten van investeringen in huidige en nieuwe producten/diensten/competenties en/of toetreding tot (digitale) markten/eco systemen/platformen;
11. Fungeren als een actieve en professionele manager en beslissingspartner en als change-agent in cross-functionele besluitvormingsprocessen met betrekking tot producten/diensten en (digitale) markten/ecosystemen/platformen;
12. Kader de eigen discipline in een continu veranderende context van globalisering, digitaal transformatie, mobiele, sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheid, en het toepassen van benodigde marketinginnovatie.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen	Toetsvorm
1	Het marketingcanvas van de klantleider	Klassikaal/On-line	4	28	Individual paper
2	De klant in het centrum van je organisatie	Klassikaal/On-line	4	28	Individual paper
3	Creëren van marktrelevantie voor de lange termijn	Klassikaal/On-line	4	28	Evaluative reflection and individual paper * (90% simulatie, 10% individuele reflectiepaper).
4	Het belang van en het succesvol toepassen van prijsstrategie	Klassikaal/On-line	4	28	Individual paper
5	De kracht van de customer experience	Klassikaal/On-line	4	28	Group paper
6	Een sterk merk bouwen	Klassikaal/On-line /co-creatie extern	4	28	Group paper
7	Optichannel management	Klassikaal/On-line	4	28	Individual paper
8	Digitale transformatie	Klassikaal/On-line	4	28	Individual paper
9	Marketing finance	Klassikaal/On-line	4	28	Individual paper
10	Marketing Leiderschap	Klassikaal/On-line /co-creatie extern	4	28	Individual reflection paper 30% & group paper for on site presentation 70% **
11	Business Research Methods part I & II	Klassikaal/On-line	5	33	Individual paper
12	Afstudeeronderzoek - Thesis	Supervision meetings	15	12	Master thesis

Ad * - Markstrat is een simulatie-game, waarin deelnemers in groepsverband met elkaar concurreren. Het uiteindelijke resultaat van hun marketing-beslissingen is een van de evaluatie-criteria. Een tweede criterium is de evaluatie door de docent van de gemaakte marketing-beslissingen. Een derde onderdeel van de toetsing is een reflectiepaper door iedere individuele deelnemer, op de gemaakte beslissingen, het resultaat daarvan en de uiteindelijke lessons learned and take-aways.

Ad ** - Module 10 bestaat uit twee dagen in-class college. Derde dag zijn we op bezoek bij een gast-organisatie (publiek/privaat/NGO) die een strategisch relevant marketing-vraagstuk/probleem heeft. Het deelnemersveld wordt opgesplitst in groepen. Elk van de groepen pakt een van de gepresenteerde vraagstukken en werkt een management-advies uit en presenteert deze aan de directie. Presentatie wordt aldaar door beide AD's in overleg met de directie van de gastorganisatie, beoordeeld. Dit is 70% van het eindcijfer. 30% is een individuele reflectie-paper waar vooral gevraagd wordt naar de persoonlijke inhoudelijk reflectie van de deelnemer (op het gepresenteerde vraagstuk).

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- **Instroommomenten**

Een student kan op 5 momenten instromen bij de Master of Marketing & Customer Management (module 1, 3, 5, 7, 9).

- **Keuzemodules**

Er zijn 5 keuzemodules binnen Master of Marketing & Customer Management, waarvan maximaal 2 modules ingewisseld mogen worden voor een module van een ander Masterprogramma.

De keuzevakken zijn:

- De klant in het centrum van je organisatie
- De kracht van de customer experience
- Een sterk merk bouwen
- Optichannel management
- Digitale transformatie

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

Geen nadere aanvullingen c.q. uitzonderingen.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie

Geen nadere aanvullingen c.q. uitzonderingen.

Executive Master of Operations and Supply Chain Management (MOS)

Exit qualifications

After completion of the program, students are able to:

1. The ability to translate scientific knowledge and views into practical solutions.
2. Leadership qualities to implement organizational and behavioral changes to ensure application of solutions and intended decisions in practice.
3. To understand the roles of stakeholders in the firm's decisions and decision making in order to establish a sound basis for implementation of the designed policies.
4. The ability to absorb new frontiers of scientific and professional knowledge regarding Operations Management and Supply Chain Management.
5. To investigate which body of scientific and professional knowledge is available and relevant for solving problems in the area of Operations Management and Supply Chain Management.
6. To be able to analyze relevant developments in a systematic and objective way.
7. The ability to communicate with colleagues, superiors and employees with regard to those areas of knowledge and understanding that are relevant to solving the problems related to Operations Management and Supply Chain Management.
8. To be able to apply the tools offered in the program into the problem area of individual organizations and supply chains.

Composition of the program

Nr.	Module	Course format	ECTS	Contact hours	Assessment type
1	Business Research Methods	Blended	5	37	Written report on Problem statement (40%) and written report on Research Proposal (60%)
2	Operations Strategy	Blended	4	25	Individual paper
3	Operations Management	Blended	4	25	Individual paper
4	Supply Chain Management	Blended	4	25	Individual paper
5	Purchasing	Blended	4	25	Individual paper
6	Quality Management	Blended	4	25	Individual paper
7	Financial and Managerial Control	Blended	4	25	Individual paper
8	Sustainable Supply Chains	Blended	4	25	Individual paper
9	Digital transformation	Blended	4	25	Individual paper
10	Service Network Design	Blended	4	25	Individual paper
11	Elective	Blended	4	25	Individual paper
12	International Study Trip - Innovation	Study trip	2	40	Reflection paper
	Master thesis	Supervision meetings	15	10	Written thesis report and Oral exam Excellent performance during oral examination can lead to maximum 0.5 bonus point. Poor performance during oral examination can lead to maximum 0.5 deduction.

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- 20 month program (standard), possibility to complete the entire MOS program within 4 years
- Start November
- Exchange 1 from the MOS program for an Elective from another master
- Possibility to attend 1 or more modules, instead of following the complete program

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations TIAS Business School

Exception to Article 4.4, sub 2: The participant has one additional chance to pass the assessment 'thesis proposal' for the module Business Research Methods II.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board TIAS Business School

Not applicable

Executive Master of Public & Non-profit management (MPM)

Eindkwalificaties

Na afloop van de opleiding zijn deelnemers in staat om:

1. Eigen strategieën en doelen voor hun werk en organisatie te formuleren op basis van opgedane inzichten en kennis in strategisch management in relatie tot 'publieke waarde'.
2. Hun verworven kennis van diverse wetenschappelijke onderzoeksmethoden zelfstandig toe te passen in eigen onderzoek.
3. De complexe omgeving van organisaties te analyseren en te bepalen hoe daarmee om te gaan in de eigen strategie.
4. De eigen organisatie te evalueren aan de hand van organisatie-, netwerktheorie en managementimplicaties te formuleren.
5. Recente wetenschappelijke inzichten in HRM, talentontwikkeling en de rol van professionals te herkennen en te benutten in de eigen organisatie.
6. Intensief samen te werken (co-creatie) met 'stakeholders' van de organisatie.
7. Het samenspel van bestuur, toezicht en verantwoording te analyseren in organisaties.
8. Diverse vormen van leiderschap te onderscheiden en de persoonlijke leiderschapsstijl te herkennen en te ontwikkelen.
9. Innovaties en fundamentele veranderingen in het publieke domein te begrijpen en te entameren.
10. Zelfstandig wetenschappelijk onderzoek (masterthesis) op te zetten, uit te voeren en te verslaan.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contact-uren	Toetsvorm
1	Strategisch publiek management	Klassikaal / blended	5	24	Open boek (individueel) tentamen
2	Onderzoek: probleemanalyse (BRM 1)	Klassikaal / blended	3	24	Onderzoeksontwerp - individueel
3	Strategie en omgeving (studiereis Brussel, beïnvloedings- en beleidsvormingsdomein)	Klassikaal / blended	5	24	Argumentatiepaper - individueel
4	Organisaties en netwerken	Klassikaal / blended	5	24	Netwerk analyse paper - individueel
5	HRM en professionals	Klassikaal / blended	5	24	Empirisch paper - individueel
6	Co-creatie met stakeholders	Klassikaal / blended	5	24	Actieve participatie in simulatiespelen en deelname aan reflectie-opdrachten in leergroepen over toepassing van leeropbrengsten in eigen praktijk Pass/fail
7	Governance en verantwoording	Klassikaal / blended	5	24	Open boek (individueel) tentamen
8	Leiderschap	Klassikaal / blended	5	24	Empirisch paper - individueel
9	Innovatie (studiereis Portugal: Innovating Public Services)	Klassikaal	5	24	1) Het organiseren van een discussiebijeenkomst met een Portugese organisatie (groepsopdracht, beoordeling aan de hand van 4 criteria) 2) Empirisch paper over diezelfde organisatie (groepsopdracht)
10	Thesis	Klassikaal / blended	17	32	Thesis & verdediging *

* Excellente prestaties tijdens mondelinge examens kunnen leiden tot maximaal 0,5 bonuspunt. Slechte prestaties tijdens mondelinge examens kunnen leiden tot maximaal 0,5 aftrek. Er moet minimaal een 6.0 behaald worden voor de thesis om te mogen verdedigen.

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Twee instroommomenten: voorjaar (juni) en najaar (november)
- Verlenging studieduur mogelijk in overleg met Academic Director
- Keuzevak Business & Society, 5 ECTS, 6 dagdelen.
 - Toetsvorm: geannoteerde presentatie; pass/fail
 - Eindkwalificaties EK1 en EK3
 - Niveau (Dublin Descriptors) : Kennis en inzicht, Toepassen kennis en inzicht, Communicatie

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

Uitzondering op artikel 4.3 lid 4: “De module Business Research Method (BRM 1 en 2) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module”.

Voor de opleiding MPM geldt in plaats hiervan:

“De module Business Research Method (BRM 1) dient altijd behaald te zijn voorafgaand aan deelname aan de afsluitende module”.

In de opleiding MPM vervalt het onderdeel BRM 2 (2 ECTS).

De afsluitende module in de opleiding MPM is het thesistrject. Dit bestaat uit 15 ECTS + 2 ECTS uitbreidingsprogramma Methoden en Technieken van Onderzoek. Het uitbreidingsprogramma bestaat uit:

- Startbijeenkomst gevolgd door een feedbackcyclus over (concept-) onderzoeksvoorstel
- Methoden en Technieken van onderzoek (college en individuele bespreking)
- Ethiek van onderzoek (college)
- Dataverzamelen (workshop)
- Terugkombijeenkomst

Het uitbreidingsprogramma wordt getoetst door:

- Aanwezigheidsplicht en actieve deelname bij de contact momenten
- Verwerking van het geleerde in de thesis in wording, conform beoordelingsrubrics van het thesistrject

Toetsing van het thesistrject:

- Summatieve beoordeling van de Go/No Go van het ingeleverde definitieve onderzoeksvoorstel
- Formatieve evaluatie van de concept thesis
- Summatieve beoordeling van de ingeleverde definitieve versie van de thesis

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie

n.v.t.

Executive Master of Real Estate (MRE)

Eindkwalificaties

Na afronding van de opleiding zijn studenten in staat om:

1. Vraagstukken en dilemma's in de vastgoedsector en het eigen werkveld zelfstandig en op academische wijze te identificeren, te analyseren en te interpreteren.
2. Theorieën, methoden en technieken van verschillende wetenschappelijke disciplines te beschouwen en waar mogelijk toe te passen op het eigen werkveld.
3. De gevolgen van ontwikkelingen in de vastgoedsector te beoordelen en te vertalen naar beleid voor de eigen organisatie en de vastgoedportefeuille.
4. De specifieke Nederlandse context van het eigen werkveld te plaatsen in een internationaal perspectief.
5. Het eigen handelen en dat van organisaties in perspectief te plaatsen van mechanismen kenmerkend voor vastgoed(deel)markten.
6. Besluitvorming te ondersteunen met een grondige data-analyse van risico's, rendement en de maatschappelijke impact van vastgoedinvesteringen.
7. Haalbare groeimogelijkheden te ontdekken en deze te vertalen in een concreet actieplan op individueel, organisatie en/of maatschappelijk niveau.
8. Kritische vragen te stellen – en naar antwoorden te zoeken – over de gevolgen van vastgoedbeleid en -handelen op de maatschappij als geheel.
9. Zich te manifesteren als een strategisch manager en proactieve partner in het vastgoed besluitvormingsproces.

Samenstelling van de opleiding

Nr.	Module	Lesvorm	ECTS	Contacturen	Toetsvorm
M1	Investeren in Toekomstbestendig Vastgoed	Blended	8	32 in-class 8 zoom	Individuele eindpaper (50%) & 2 groepsopdrachten (2x25%)
M2	Vastgoed Data Analytics	Blended	8	32 in-class 8 zoom	Individuele eindpaper (50%) & 2 groepsopdrachten (2x25%)
M3	Vastgoed Waarderen, Financieren en Beleggen	Blended	8	32 in-class 8 zoom	Individuele eindpaper (20%) & 2 groepsopdrachten (2x25%) & Individuele tussentijdse kennistoets (2x15%)
M4	Duurzame Vastgoedontwikkeling	Blended	8	32 in-class 8 zoom	Individuele eindpaper (70%) & 1 groepsopdracht (15%) & 1 individuele opdracht (15%)
M5	Persoonlijke Management Vaardigheden	Blended	4	24 in-class 2 zoom 8 coaching	Individuele paper
M6	Vrije Keuze Module	Ntb	4	Ntb	Ntb
M7	BRM I + II	Blended	5	32 in-class 8 zoom	Individuele opdracht
M8	Afstudeeronderzoek	Blended	15	18 online 12 zoom 10 coaching	Thesis & verdediging*

*Excellent performance during oral examination can lead to maximum 0.5 bonus point.

Poor performance during oral examination can lead to maximum 0.5 deduction.

Flexibiliteit

Binnen de opleiding zijn er de volgende mogelijkheden voor flexibilisering:

- Het programma kent vier instroommomenten. Deelnemers kunnen starten met M1 (december) M2 (februari) M3 (mei) of M4 (september).
- Er is geen volgorde in de vier vastgoedmodules (M1, M2, M3, M4) in het eerste jaar.
- Elke vastgoedmodule (M1, M2, M3, M4) bestaat uit twee masterclasses. Binnen een vastgoedmodule is er wel sprake van volgorde in masterclasses.
- Het gehele programma kan nominaal in 18 maanden worden doorlopen. De maximale tijdsduur bedraagt 6 jaar.
- Het programma kent 4 vrije studiepunten wat in de praktijk neerkomt op het volgen van een module naar keuze uit een ander TIAS-masterprogramma. Tijdens individuele gesprekken met de programmamanager (na de eerste vastgoedmodule) en de AD (na de derde vastgoedmodule) worden afspraken gemaakt over de te volgen keuzemodule, passend bij de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer en het eigen studietempo.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

Aanvulling op Artikel 4.3: Afsluitend examen van de opleidingen

Alle modules moeten succesvol zijn afgerond voordat de deelnemer mag starten met de afsluitende afstudeermodule, met uitzondering van de vrije keuze module.

Aanvulling op Artikel 6.1: Beoordeling van het resultaat

Deelcijfercompensatie toegestaan bij Individuele tussentijdse kennistoetsen. Resultaten van Individuele tussentijdse kennistoetsen lager dan 5,00 mogen worden gecompenseerd door behaalde resultaten voor (deel)tentamens van dezelfde module. Overige toets uitslagen lager van 5,00 dienen herkanst te worden.

Aanvulling op Artikel 6.5: Getuigschriften en verklaringen

Een modulist binnen het programma, dus een deelnemer die enkel 1 module volgt, krijgt een certificaat van deelname. Bij deelname van de module inclusief tussentijdse opdrachten staan deelcijfers vermeld (exclusief ECTS). Bij succesvol afronden van alle module onderdelen, dus ook de individuele eindpaper, staan deelcijfers en een modulegemiddelde vermeld (inclusief ECTS).

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie

n.v.t.

Fulltime International Master in Business Administration (FTMBA)

Exit qualifications

After completion of the program, students are able to demonstrate:

1. Knowledge and understanding of the functional areas of business
2. Ability to apply and integrate knowledge of the business disciplines in diverse practical settings
3. The ability to identify key issues and trends and analyse, integrate and synthesize information and knowledge to solve business issues and make effective strategic choices
4. Awareness of social responsibilities of organizations and the ability to translate these responsibilities into effective corporate policies
5. The ability to manage change and design innovative and entrepreneurial solutions for an increasingly complex and changing environment
6. A global perspective based on an understanding of both local and international environments of organizations
7. Personal and interpersonal skills to become effective, resilient, self-aware leaders

Composition of the program

Nr.	Module	Course format*	ECTS	Contact hours**	Assessment type***
1	Quantitative Methods	Lectures	3	24	Individual exam (100%)
2	Introduction to Business & Society	Lectures	4	24	Individual assignment (50%), duo assignment (50%), group assignment (pass/fail)
3	Academic Skills	Lectures	3	24	Individual paper (100%)
4	Introduction to Dutch Language	Lectures	2	23	participation and in-class assignments
5	Managerial Accounting and Control	Lectures	4	28	Individual exam (75%) & group assignment (25%)
6	Managing Sustainable Business Models	Lectures	4	28	Group assignment (40%), Individual exam (60%)
7	Diversity and Organizational Behavior	Lectures	3	24	Individual assignment (100%)
8	Managerial Finance	Lectures	3	21	Individual assignment (100%)
9	Marketing Management	Lectures	3	21	Group Assignment (100%)
10	Economics for Business	Lectures	4	30	Group assignment microeconomics (50%), Group assignment macroeconomics (50%,)
11	Operations and Supply Chain Management	Lectures	4	35	Group assignments (40%), Individual exam (60%)
12	Sustainable Innovation Management	Lectures	4	28	Group assignment 1 (40%), Group assignment 2 (60%)
13	Corporate Strategy	Lectures	3	24	Group Assignment (60%), Individual exam (40%)
14	Entrepreneurship	Lectures	4	28	Group Assignments (30%, 20%, 50%)
15	International study trip	Lectures, workshops, company visit	2	30	Group presentation
16	Elective	Lectures	3	21-28	TBD
17	Navigating Complexity in Emerging Markets	Lectures	3	18	Team presentation (50%), Team written report (50%)
18	Personal and Career Development Program	Workshops, individual and team coaching	4	90	Participation and Reflection papers (100%)
19	Team Business Project	Workshops, project work, mentoring	10	22	Team proposal presentation (formative assessment), Team final presentation (50%), Professional conduct (10%), Individual paper (40%)

* Lectures can be online/face-to-face and synchronous/asynchronous or a hybrid/blended form.

** These are an approximation.

*** The testing plan could, after approval of the Examination Board based on an argued proposal, be diverted from. In such case, students will be informed via the learning platform.

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

- Students must choose one elective course as part of the program.
- Students can do an optional internship project at the end of the program.

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations TIAS Business School

Exception to Article 4.3: Final examination of the program

- The final examination of the full-time MBA program consists of a Team Business Project of 10 ECTS.
- Article 4.3.4 does not apply.
- Adjusted rules apply for article 4.3.7: the Team Business Project consists of three components. Each component needs to be passed. If insufficient grades are achieved for the final presentation or the individual paper, improvements can be made with a maximum grade of 6. The component Professional Conduct cannot be improved. An insufficient grade for this component means that the student needs to do a new project. In this case an individual project needs to be done.
- Article 4.3.2 does not apply for elective courses.

Exception to Article 4.4: Preliminary Exams

Article 4.42a: An exception applies when the exam is an in-class exam. The student then is allowed two examinations when retaking the course.

Exception to Article 4.10: Exemption

No exemptions are granted for the program, except for the module Introduction to Dutch Language. A participant can be granted an exemption for this module if level A1 has been achieved.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board TIAS Business School

Exception to Article 6.1: Assessment of the result

Some modules do not have a numerical marking system but have a pass/fail system.

Fulltime International MSc in Business Administration (FTMSc)

Composition of the program

FOUNDATION COURSES AND INTEGRATION COURSES

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours	Assessment type
1	Accounting and Finance	Class lectures, group work	3	28	Individual Exam (80%), assignment (20%)
2	Marketing Management	Class lectures, group work	3	28	Group work (50%), individual tests (50%)
3	Business Economics	Class lectures, group work	3	28	Individual paper (60%), online MC test (40%)
4	Operations and Supply Chain Management	Class lectures, group work	3	28	Group assignments (40%), individual exam (60%)
5	Organizational Behavior and Leadership	Class lectures, group work	3	28	Group paper (80%), individual reflection (20%)
6	Managing Information Systems/IT	Class lectures, group work	3	28	In-class assignments (20%), group paper (80%)
7	Business Research Methods	Class lectures, group work	3	28	In-class group presentation (30%), Individual paper (70%)
26	Corporate Social Responsibility and Ethics	Class lectures, group work	3	28	Individual assignment (50%), group assignment (50%)
27	Strategic Management	Class lectures, group work	3	28	Group case study assignment (60%), individual exam (40%)
28	Study Trip	Seminars, workshops, company visits, group work	3	30	Group project report & presentation (100%)
29	Personal Leadership and Career Development Program	Workshops, individual and team coaching	3	74	Individual assignments (100%)
30	Thesis	Workshops, one-on-one meetings, supervision	15	10*	Thesis, defense**

* This only includes the workshop and meetings to prepare proposal only.

** Excellent performance during oral examination can lead to maximum 0.5 bonus point. Poor performance during oral examination can lead to maximum 0.5 deduction.

MARKETING TRACK COURSES

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours	Assessment type
8	Global Marketing in Dynamic Markets	Class lectures, group work	3	28	Individual test (40%), group assignment (60%)
9	Marketing Communications and Branding	Class lectures, group work	3	28	In-class group work, group report, individual exam. Group work (40%), individual paper (60%)
10	New Product and Service Development Strategy	Class lectures, group work	3	28	Individual assignment (30%), group assignment (70%)
11	Digital Marketing	Class lectures, group work	3	28	Group presentation (40%), individual paper (60%)
18 19 22	<i>General Management Elective: (choose one of the following modules)</i> Change Management Entrepreneurship Business Process and Data Mapping	Class lectures, group work	3	28	See chosen course

FINANCE TRACK COURSES*

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours	Assessment type
12	Financial Management	Class lectures, group work	3	28	Individual exam (60%), group report (40%)
13	Capital Markets and Investment Management	Class lectures, group work	3	28	Individual test (40%), group assignment (60%)
14	International Financial Management	Class lectures, group work	3	28	Individual exam (80%), group work (20%)
15	Advanced Financial Management	Class lectures, group work	3	28	Individual tests (40%), individual exam (60%)
18 19 22	<i>General Management Elective: (choose one of the following modules)</i> Change Management Entrepreneurship Business Process and Data Mapping	Class lectures, group work	3	28	See chosen course

*A prep course needs to be taken for this track. Specific details will be communicated before the track choice

CHANGE AND BUSINESS MANAGEMENT TRACK COURSES

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours	Assessment type
16	Organizational Coaching and Consulting	Class lectures, group work	3	28	Individual assignments (35%), group assignments (65%)
17	Business Dynamics	Class lectures, group work	3	28	Individual pre-assignment (15%), Individual in-class assignments (45%), group project (40%)
18	Change Management	Class lectures, group work	3	28	Individual paper (100%)
19	Entrepreneurship	Class lectures, group work	3	28	Individual paper (50%), group project (50%)
12	<i>General Management Elective: (choose one of the following modules)</i>	Class lectures, group work	3	28	See chosen course
8	Financial Management				
10	Global Marketing in Dynamic Markets				
	New Product and Service Development Strategy				

INVESTMENT MANAGEMENT TRACK COURSES*

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours	Assessment type
12	Financial Management	Class lectures, group work	3	28	Individual exam (60%), group report (40%)
13	Capital Markets and Investment Management	Class lectures, group work	3	28	Individual exam (70%), case work (30%)
20	Risk Management	Class lectures, group work	3	28	Individual exam (90%), class participation (10%)
21	Institutional Investment Management	Class lectures, group work	3	28	Individual Report (50%), group paper (50%)
	<i>General Management Elective: (choose one of the following modules)</i>	Class lectures, group work	3	28	See chosen course
18	Change Management				
19	Entrepreneurship				
22	Business Process and Data Mapping				

*A prep course needs to be taken for this track. Specific details will be communicated before the track choice.

BUSINESS ANALYTICS TRACK COURSES*

Nr.	Course name	Course format	ECTS	Contact hours	Assessment type
22	Business Process & Data Mapping	Class lectures, group work	3	28	Group assignment (50%), individual paper (50%)
23	Business Data Analytics	Class lectures, group work	3	28	Group paper (40%), individual paper (60%)
24	Decision Analysis & Optimization	Class lectures, group work	3	28	Individual pre-assignment (15%), individual in-class assignments (45%), final group project (40%)
25	Business Intelligence	Class lectures, group work	3	28	Group assignments (40%), individual assignment (60%)
18 12 31	<i>General Management Elective: (choose one of the following modules)*</i> Change Management Financial Management Hands-on Data Analysis	Class lectures, group work	3	28	<i>See chosen course</i>

*Two prep courses need to be taken for this track. Specific details will be communicated before the track choice.

**Special rules apply for the electives in the BA track. Hands-on Data Analytics must be followed by BA track students, either as prep course or as elective. These rules will be communicated before the track choice.

Exit qualifications

After completion of the program, students are able to:

1. Gaining knowledge and insights in the latest thinking and research in Business Administration and understanding their position within a business
2. Broadening and deepening knowledge and insights into fundamental business functions
3. Enabling students to focus on a particular subject area (a field of study) in greater depth than they encountered during the course of previous study or experience through providing advanced knowledge and understanding in one of the following fields:
 - Marketing;
 - Finance;
 - Change and business management;
 - Investment management;
 - Business analytics.
4. Providing advanced knowledge and understanding in an elective
5. Providing advanced knowledge and understanding of the holistic business interacting integration decisions through learning; Strategic Management, Corporate Social Responsibility & Ethics, and business development via a Study Trip.
6. Applying theory-based knowledge to design systematic and practical solutions to business problems
7. Developing team management skills to work efficiently in multi-functional team settings
8. Developing cross-cultural sensitivity and the ability to solve business problems in an international setting
9. Developing communication skills to clearly and convincingly inform both specialists and non-specialists in the field about the rationale for particular managerial decisions in written and oral form
10. Developing a critical attitude and an open mind to innovative perspectives
11. Supporting student's personal and professional development including the encouragement of an independent and reflective approach to their personal and professional growth.

Per specialization, students are able to achieve the followings:

MARKETING TRACK

Knowledge and insight

1. Gaining knowledge and insights in the latest thinking and research in International Business and Marketing and understanding their position within a business
2. Broadening and deepening knowledge and insights into fundamental business functions with a high relevance for future marketing professionals and managers
3. Providing advanced knowledge and understanding in International Business and Marketing Management in:
 - a. Marketing Communications and Branding
 - b. Digital Marketing
 - c. Global Marketing in Dynamic Markets
 - d. New Product and Service Development
4. Providing advanced knowledge and understanding in one elective.

Skills

5. Applying theory-based knowledge to design systematic and practical solutions to business problems
6. Developing team management skills to work efficiently in multi-functional team settings
7. Developing cross-cultural sensitivity and the ability to solve business problems in an international setting
8. Developing communication skills to clearly and convincingly inform both specialists and non-specialists in the field about the rationale for particular managerial decisions in written and oral form
9. Developing a critical attitude and an open mind to innovative perspectives
10. Supporting student's personal and professional development including the encouragement of an independent and reflective approach to their personal and professional growth.

FINANCE TRACK

Knowledge and insight

1. Gaining knowledge and insights in the latest thinking and research in Financial Management
2. Broadening and deepening knowledge and insights into fundamental business functions with a high relevance for future finance professionals and managers
3. Providing advanced knowledge and understanding in Financial Management in:
 - a. Financial Management
 - b. Capital Markets and Investment Management
 - c. International Financial Management
 - d. Advanced Financial Management
4. Providing advanced knowledge and understanding in one elective.

Skills

5. Applying theory-based knowledge to design systematic and practical solutions to business problems
6. Developing team management skills to work efficiently in multi-functional team settings
7. Developing cross-cultural sensitivity and the ability to solve business problems in an international setting
8. Developing communication skills to clearly and convincingly inform both specialists and non-specialists in the field about the rationale for particular managerial decisions in written and oral form
9. Developing a critical attitude and an open mind to innovative perspectives
10. Supporting student's personal and professional development including the encouragement of an independent and reflective approach to their personal and professional growth.

CHANGE AND BUSINESS MANAGEMENT TRACK

Knowledge and insight

1. Gaining knowledge and insights in the latest thinking and research in International Business and Change Management and understanding their position within a business
2. Providing a set of tools and techniques to become agent of change in a business organization, and to optimize teams and strategy to achieve outstanding business results by analyzing the workplace behaviors and dynamics
3. Developing the abilities and skills in increasing and maintaining effective innovation strategies in organizations by providing the insight into effective leadership strategies and systematic approaches to change management decision-making
4. Providing advanced knowledge and understanding in Change and Business Management in:
 - a. Organizational Coaching and Consulting
 - b. Business Dynamics
 - c. Management of Change
 - d. Entrepreneurship
5. Providing advanced knowledge and understanding in one elective.

Skills

6. Applying theory-based knowledge to design systematic and practical solutions to business change management problems
7. Developing team management skills to work efficiently in multi-functional team settings
8. Developing cross-cultural sensitivity and the ability to solve business problems in an international setting
9. 30. Developing communication skills to clearly and convincingly inform both specialists and non-specialists in the field about the rationale for particular managerial decisions in written and oral form
10. Developing a critical attitude and an open mind to innovative perspectives
11. Supporting student's personal and professional development including the encouragement of an independent and reflective approach to their personal and professional growth.

INVESTMENT MANAGEMENT TRACK

Knowledge and insight

1. Gaining the basic understanding of investment technology, as defined by the Level I curriculum of the CFA® Institute
2. Providing a set of tools and techniques to conduct rigorous investment analysis and effectively communicate an investment proposition
3. Developing the understanding of advanced investment techniques in derivatives, fixed income and risk management, pension and hedge funds
4. Developing the ability to effectively explore and solve a complicated investment management problem, and effectively communicate the solution
5. Providing advanced knowledge and understanding in Investment Management in:
 - a. Financial Management
 - b. Capital Markets and Investment Management
 - c. Risk Management
 - d. Institutional Investment Management
6. Providing advanced knowledge and understanding in one elective.

Skills

7. Applying theory-based knowledge to design systematic and practical solutions to business change management problems
8. Developing team management skills to work efficiently in multi-functional team settings
9. Developing cross-cultural sensitivity and the ability to solve business problems in an international setting
10. Developing communication skills to clearly and convincingly inform both specialists and non-specialists in the field about the rationale for particular managerial decisions in written and oral form
11. Developing a critical attitude and an open mind to innovative perspectives
12. Supporting student's personal and professional development including the encouragement of an independent and reflective approach to their personal and professional growth.

BUSINESS ANALYTICS TRACK

Knowledge and insight

1. Understand how analytics can improve decisions throughout an organization's value chain and how to assess and improve the analytic competency of a firm
2. Understand the different forms of analytics (descriptive, predictive, prescriptive) and develop a sound understanding of the methods (such data collection, visualization, and optimization) used in each, plus developing hands-on experience with analytical tools and software that are widely used in practice
3. Understand the dynamics of leading and participating in successful analytics teams and projects.
4. Develop an ability to communicate the analysis and findings of an analytics project in an effective manner to decision makers and policymakers
5. Providing advanced knowledge and understanding in Investment Management in:
 - a. Business Process and Data Mapping
 - b. Business Data Analytics
 - c. Decision Analysis and Optimization
 - d. Business Intelligence
6. Providing advanced knowledge and understanding in one elective.

Skills

7. Applying theory-based knowledge to design systematic and practical solutions to business change management problems
8. Developing team management skills to work efficiently in multi-functional team settings
9. Developing cross-cultural sensitivity and the ability to solve business problems in an international setting
10. Developing communication skills to clearly and convincingly inform both specialists and non-specialists in the field about the rationale for particular managerial decisions in written and oral form
11. Developing a critical attitude and an open mind to innovative perspectives
12. Supporting student's personal and professional development including the encouragement of an independent and reflective approach to their personal and professional growth.

Flexibility

Within the program there are the following options for flexibility:

Specializations:

Participants can choose from five different specializations (Marketing, Finance, Change and Business Management, Investment Management and Business Analytics)

Elective:

Participants can choose from three different electives within their specialization.

Assessment:

Participants are allowed to retake a module on the first available occasion whenever offered within PT program also.

Learner empowerment:

In almost all specialization modules students are “actively in the process of learning and thereby in the process of shaping their focus in the learning processes.” Here flexibility is about deciding the topic of research paper in a collaborative format with the instructors to co-create own knowledge domain depth with the specialization.

Social learning:

Within the *Corporate Social Responsibility & Ethics* module, there is plenty flexibility by recognizing that there are “varied dimensions in which social learning may take places”. This module looks at social dimensions in core foundation courses and the specialization modules. It further provides an opportunity to visit startup hub to rethink in real-life context. This course is complimented with a study trip which has similar setting but outside the Netherlands.

Additions/exceptions to the Teaching and Examination Regulations

Addition to Article 3.1: Composition of the programs

Participants are allowed to continue with the specialization modules after successfully passing four out of the seven foundation modules by February 1st (full-time program). Students who wish to choose the Financial Management or Investment Management specialization need to have passed their Accounting and Finance module.

Exception to Article 4.3: Final Examinations for Programs

Article 4.3.4 does not apply. Entry to the final module may be granted but continuation is conditional upon passing the Business Research Methods course.

Exception to Article 4.4: Preliminary Exams

Article 4.4.2.a: An exception applies when the exam is an in-class exam. The student then is allowed two examinations when retaking the course.

Exception to Article 4.8, paragraph 1: Determination and Publication of the results of a preliminary examination

For the MScBA program, the Examination Board determines the result of a preliminary examination within twenty-five (25) working days after the day on which the preliminary examination has taken place or had to be handed in.

Exception to Article 4.10: Exemptions

If an alumnus of the program, who graduated no longer than 3 years ago, wishes to follow an extra specialization, an exception to article 4.10 of the Teaching and Examination Regulations can be made. MScBA alumni can request an exemption for more modules (examination parts) of the program and the total of exemptions can exceed the maximum of 25% of the total ECTS that is stated in article 4.10 of the Teaching and Examination Regulations. The total of these exemptions may not exceed 30ECTS

If exemptions are granted for more than 25% of the ECTS, the participant will not be awarded with another MSc-degree, but will be given an addendum to the diploma as well as an official transcript. The participant will also not be awarded with a judicium for this extra specialization.

Exception to Article 3.8: Electives

- Due to heavy workload of the program, students are not encouraged to take electives. Exceptions can be made for students with outstanding performance upon approval of the Academic Director. Electives are at the expense of the participant.
- Replacing a specific module of the MSc program with a similar module during an exchange program with another university is possible with the approval of the Academic Director. Specific permission of the Examination Board is not required.

Additions/exceptions to the Rules and Guidelines of the Examination Board

Not applicable.

Parttime MSc in Bedrijfskunde (PTMScNL)

Opbouw van de opleiding

Nr.	Modulenaam	Onderwijsvorm	ECTS	Contacturen
Foundation modules				
M1	Accounting & Finance	Blended	4	21
M2	Big Data & Managing Information Systems	Blended	4	21
M3	Organizational Behavior & Leadership	Blended	4	21
M4	Business Economics	Blended	4	21
M5	Change Management	Blended	4	21
M6	Marketing Management	Blended	4	21
M7	Operations Management	Blended	4	21
Keuzevakken (kies 3):				
K1	Strategisch Management	Blended	4	21
K2	Responsible Leadership: Bestuur & Compliance	Blended	4	21
K3	Creating Shared Value	Blended	4	21
K4	Studiereis	Blended	4	21
K5	Innovatie & Samenwerking	Blended	4	21
Integratie modules:				
I1	Business Research Methods	Blended	4	21
I2	Strategische Implementatie	Blended	4	21
I3	Master thesis	Blended	15	21

Eindkwalificaties

Introductie

De deeltijd Master of Science Business Administration (MSc-BA) is gericht op doorontwikkeling tot een academisch niveau van denken en werken. Studenten verwerven kennis, vaardigheid en inzicht van de wetenschappelijke literatuur op het gebied van bedrijfskunde en krijgen training in (onderzoeks)methoden en vaardigheden om deze kennis toe te passen in het huidige werk. De opleiding focust zich op de bedrijfsinrichting en bedrijfsvoering van profit en non-profit organisaties. De studie houdt zich bezig met het functioneren van bedrijven en het management daarvan en maakt gebruik van inzichten vanuit verschillende wetenschappelijke en bedrijfstechnische disciplines voor een integrale en interdisciplinaire benadering van complexe bedrijfsproblemen en management.

Opbouw programma

Na het doorlopen van drie voorbereidingscursussen (Academisch Lezen en Schrijven, Voorbereidend Accounting & Finance en Kwantitatieve Methoden) volgt een brede basis in de vorm van zeven foundation vakken: Accounting & Finance, Big Data & Managing Information Systems, Organizational Behavior & Leadership, Business Economics, Change Management, Marketing Management en Operations Management. Tegelijkertijd wordt er gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de persoonlijke leiderschaps vaardigheden. Na de foundation vakken worden minstens drie van de volgende vijf keuzevakken gekozen: Strategisch Management,

Responsible Leadership, Creating Shared Value, Studiereis en Innovatie & Samenwerking. Daarna volgen twee integratievakken: Strategische Implementatie en Business Research Methods. De studie wordt afgesloten met een master thesis. De focus op society (van TIAS School for Business and Society) komt in meerdere vakken aan bod.

Eindkwalificaties

Na het afronden van deze opleiding kan jij/ heb jij (de student):

1. wetenschappelijke inzichten en academische onderzoeken/literatuur begrijpen en op waarde schatten en deze inzichten vertalen naar en toepassen in de praktijk en daarbij de bijbehorende implicaties zo veel mogelijk overzien. Daarnaast heb je de vaardigheid om onderscheid te kunnen maken tussen kennis op basis van systematisch academische onderzoeken, praktische ervaringen of meningen. **[wetenschap]**
2. onderzoeksmethodologieën (de belangrijkste concepten en technieken) gebruiken bij het kritisch beoordelen van empirisch onderzoek en het zelfstandig systematisch uitvoeren van (onderdelen van) bedrijfskundig onderzoek om daarmee gefundeerd te komen tot diagnoses, analyses, adviezen, richtingen en effectieve oplossingen voor bedrijfskundig praktijkproblemen. **[onderzoek]**
3. de vaardigheid om kritisch en op academisch niveau te kunnen denken en handelen, waarbij je tevens kunt reflecteren op je eigen handelen en vaardigheden en de impact daarvan op de organisatie. **[academisch handelen]**
4. een stevige inhoudelijke basis in de vorm van begrippen, theorie en concepten in algemene bedrijfsvoering (bestaande uit organisatorische, financiële, menselijke, technische en strategische aspecten), gevolgd door een keuze uit meerdere verdiepende vakken (zoals Strategisch Management, Innovatie & Samenwerking, Responsible Leadership) wat resulteert in een vergroot bedrijfskundig inzicht. **[vakinhoud]**
5. een goed zicht op wat opereren in de context van Business & Society inhoudt – specifiek gekoppeld aan vier competentiedomeinen *Responsible Leadership, Collaboration, Business Modeling* en *Sustainable Innovation*. **[business & society]**
6. communiceren door de lagen van- en om de organisatie heen. Interdisciplinariteit en crossculturele communicatie vaardigheden zijn noodzakelijk om slagvaardig en krachtig te kunnen opereren in een internationale (zakelijke) omgeving. **[communicatie]**
7. een goed zicht op de verschillende disciplines en stakeholders van (intern) en rondom (extern) organisaties, daarmee integraal kunnen samenwerken en deze voorzien van sterk onderbouwde adviezen in duidelijke en begrijpelijke taal voor alle partijen, zowel in woord als schrift, met als doel om te komen tot betere besluiten. **[adviseren, samenwerken stakeholders]**
8. veranderingen en innovaties op een duurzame manier initiëren en/of er op in spelen. **[innovatie]**
9. een start gemaakt met de ontwikkeling van (maatschappelijk verantwoord) leiderschapsvaardigheden waarin je rekening houdt met verschillende interne en externe perspectieven en belangen en weet waar/hoe deze te beïnvloeden. **[leiderschap]**

Toetsplan

FOUNDATION MODULES

Module	Toetsvorm	Beschrijving	Weging
Accounting & Finance	Essay (groep)	Essay over de uitkomsten van een korte financiële analyse van een beursgenoteerd bedrijf	50%
	Online tentamen (individueel)	Kennistoets	50%
Big Data & Managing Information Systems	Vlog (individueel)	Toepassen DELTTA model op eigen bedrijf: inschatting van de Big Data maturiteit	15%
	Presentatie (groep)	Presentatie over de mogelijkheden van business intelligence, machine learning of AI voor een eigen bedrijf	15%
	Online tentamen (individueel)	Open boek tentamen	70%
Organizational Behavior & Leadership	Paper (individueel)	Toepassingspaper over verschillende bouwstenen van Gedrag in Organisaties of OB	30%
	Presentatie (groep)	Discussie over een OB-uitdaging naar keuze	20%
	Paper (individueel)	Onderbouwd advies schrijven voor jouw huidige/laatste leidinggevende	50%
Business Economics	Groepsopdracht/Presentatie (groep)	Een (bedrijfs-)economisch of sociaal probleem modelleren aan de hand van speltheorie	30%
	Online tentamen (individueel)	Open boek tentamen met meerkeuze- en open vragen	70%
Change Management	Presentatie artikel (groep)	Vlog over artikel met toevoeging van 2 kritische vragen	50%
	Verwerkingsvragen (individueel)	Beantwoorden van de verwerkingsvragen van docent + kritische vragen vlogs	pass/fail
	Notitie veranderthema (individueel)	Afleiden van veranderthema's in eigen organisatie	pass/fail
	Peerfeedback eindopdracht (individueel)	Deelnemers voorzien elkaar van feedback op een concept eindopdracht.	pass/fail
	Eindopdracht (3 keuzes voor vorm) (individueel)	Uitwerken van actueel veranderthema binnen eigen organisatie in de vorm van een reportage, essay of interventie.	50%
Marketing Management	Online tentamen (individueel)	Drie kennistoetsen over de lesstof	40%
	Cases (individueel)	Reflecteren om twee verschillende bedrijven	pass/fail
	Marketingplan presentaties (groep)	Marketingplan (slide deck + video pitch van 5-8 minuten)	60%
	Bekijken filmpjes marketingplan (individueel)	Reflectie op andere marketingplan(nen), tevens ter voorbereiding van laatste lecture.	pass/fail

Operations Management	Management Summary (individueel)	Schrijven van een management summary naar aanleiding van de analyse van de uitgangssituatie van de business simulatie	20%
	Casus (team)	Casus gebaseerd op het bedrijf uit de business simulatie	20%
	Reflectie (individueel)	Reflectie op de leerervaring en team performance in de business simulatie	20%
	Paper (individueel)	Paper over een bedrijf	40%

KEUZEMODULES

Naam	Toetsvorm	Beschrijving	Weging
Strategisch Management	Online tentamen (individual)	Kennistoets	30%
	Strategische analyse (groepsopdracht)	Essay over corporate level strategie van een multi business bedrijf	70%
Responsible Leadership	Paper (individueel)	Presentatie over compliance dilemma's in de eigen organisatie en de eigen ontwikkelpunten met betrekking tot verantwoord leiderschap.	100%
Creating Shared Value	Video presentatie artikel (groepsopdracht)	Korte online presentatie over een toegewezen artikel	35%
	Peer review video artikel (individueel)	Peer review groepspresentaties andere groepen (discussievragen)	15%
	Essay (individueel)	Toepassen 'shared value' concept op de eigen organisatie (resp. organisatie naar keuze)	50%
Studiereis	Voorstel (individueel)	Schrijven voorstel sociale innovatie	20%
	Presentatie (team)	Presentatie over sociale innovatie	80%
Innovatie & Samenwerking	Paper (individueel)	Paper waarin een of meerdere kern theorieën of frameworks uit de cursus worden toegepast op een (eigen)organisatie	100%

INTEGRATIE MODULES

Naam	Toetsvorm	Beschrijving	Weging
Strategische Implementatie	Pass-or-Fail opdrachten (individueel)	Verschillende vragenlijsten en cases.	pass/fail
	Presentatie academisch paper (individueel)	Presentatie van een academisch paper	30%
	Reflectie (individueel)	Reflectie over assumptie/zienswijze van strategie implementatie	10%
	Paper (individueel)	Paper over een strategie implementatie gerelateerd probleem binnen de eigen organisatie	60%
Business Research Methods	IRP + artikelen (individueel)	Lezen en beantwoorden van vragen over onderzoeksvoorstellen + artikelen	Pass/fail
	Presentatie (groepsopdracht)	Presenteren onderzoeksvoorstel	30%
	Paper (individueel)	Schrijven onderzoeksvoorstel	70%
Thesis	Thesis (individueel)	Onderzoeksvoorstellen (Go/No go) en final thesis	100%

Flexibiliteit

Studenten kunnen gedurende het hele jaar starten met het online prep-work voor de prep-courses.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op het Onderwijs- en Examenreglement

Niet van toepassing.

Aanvullingen en/of uitzonderingen op de Regels en Richtlijnen Examencommissie

Niet van toepassing.