

ALGEMENE VOORWAARDEN

GEDEPONEERD BIJ DE RECHTBANK ZEELAND-WEST-
BRABANT
ONDER NUMMER 13/2018

TIAS School for Business and Society

Algemene Voorwaarden – gedeponneerd bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant onder nummer 13/2018

1. Definities

In deze algemene voorwaarden (“**Voorwaarden**”) wordt verstaan onder:

- 1.1. **Opdrachtnemer:** TIAS Business School B.V., statutair gevestigd te Tilburg, haar rechtsopvolgers onder algemene titel en de met haar of met dergelijke rechtsopvolgers gelieerde vennootschap, TIAS Business School Utrecht B.V., statutair gevestigd te Utrecht;
- 1.2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke- of rechtspersoon die Diensten van Opdrachtnemer afneemt, dan wel met wie Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat dan wel is aangegaan, of met wie Opdrachtnemer in onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst;
- 1.3. **Deelnemer:** iedere natuurlijke persoon die namens Opdrachtgever deelneemt aan een opleiding, masterclass en/of seminar;
- 1.4. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt, elke aanwijzing of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;
- 1.5. **Diensten:** het verzorgen van opleidingen en seminars; het overdragen van wetenschappelijke kennis, kunde en expertise; het verlenen van begeleidende, uitvoerende en personele diensten, verhuur van accommodatie alsmede alle zaken die het onderwerp zijn van een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- 1.6. **Opleidingen Met Toelatingsgesprek:** door Opdrachtnemer verzorgde opleidingen, masterclasses en seminars, waarvoor toelatingsgesprekken plaatsvinden;
- 1.7. **Opleidingen Zonder Toelatingsgesprek:** door Opdrachtnemer verzorgde opleidingen, masterclasses en seminars, waarvoor geen toelatingsgesprekken plaatsvinden;
- 1.8. **Opdracht:** iedere opdracht van Opdrachtgever, in welke vorm dan ook;
- 1.9. **Factuurdatum:** de datum van verzending van een factuur door Opdrachtnemer.
- 1.10. **Schriftelijk:** per post of per e-mailbericht.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en maken deel uit van alle (mondelijke of Schriftelijke) aanbiedingen, Overeenkomsten en prijsopgaven van Opdrachtnemer en op alle buitencontractuele relaties tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen, gehanteerd door Opdrachtgever, wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen en buiten toepassing verklaard.
- 2.3. Opdrachtgever aanvaardt deze Voorwaarden met uitsluiting van eventuele door hem gehanteerde algemene voorwaarden, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever vooraf uitdrukkelijk Schriftelijk anders zijn overeengekomen. Indien partijen Schriftelijk zijn

overeengekomen dat ander voorwaarden van toepassing zijn, gelden deze Voorwaarden slechts voor de specifieke Opdracht waarvoor zij zijn overeengekomen.

- 2.4. Bij strijdigheid tussen de tekst van de Overeenkomst en de Voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de Overeenkomst. Bij strijdigheid tussen de Voorwaarden en overige documenten en informatie, beschikbaar gesteld door Opdrachtnemer in onder andere haar brochures, folders en websites, prevaleren de Voorwaarden.
- 2.5. Indien Opdrachtnemer op enig moment zijn rechten uit de Overeenkomst en/of de Voorwaarden niet (onverwijld) uitoefent, laat dit onverlet zijn recht en mogelijkheid om dit in de toekomst om hem moverende redenen (alsnog) te doen.
- 2.6. Indien een van de bepalingen uit de Overeenkomst, dan wel deze Voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, zullen de Overeenkomst en Voorwaarden voor het overige onverkort blijven gelden. Partijen zullen dan in overleg treden om een nieuwe bepaling ter vervanging overeen te komen, welke bepaling zoveel als mogelijk in overeenstemming dient te zijn met het doel en de strekking van de nietige of de vernietigde bepaling.
- 2.7. De titels boven de artikelen zijn aangebracht voor het gemak van de lezer. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. Een Overeenkomst met betrekking tot Opleidingen Met Toelatingsgesprek komt tot stand indien:
 - a) op basis van een tussen Opdrachtnemer en Deelnemer te houden toelatingsgesprek, van de zijde van Opdrachtnemer geen bezwaren tegen de inschrijving van Deelnemer zijn gebleken en de Deelnemer aan de vooraf gestelde aanmeldingseisen van de Opleiding voldaan heeft; en
 - b) Opdrachtgever na het toelatingsgesprek de inschrijving van de Deelnemer bij Opdrachtnemer Schriftelijk bevestigt door middel van het formulier "Bevestiging van Inschrijving" dan wel "Confirmation of Application".
- 3.2. Een Overeenkomst met betrekking tot Opleidingen Zonder Toelatingsgesprek komt tot stand door middel van de inzending door Opdrachtgever van het "Aanmeldingsformulier" dan wel "Application Form", tenzij niet is voldaan aan de vooraf ingestelde aanmeldingseisen van de Opleiding.
- 3.3. Een Overeenkomst wordt te allen tijde aangegaan onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende inschrijvingen voor een specifieke opleiding, masterclass of seminar. Of sprake is van onvoldoende inschrijving is ter beoordeling van Opdrachtnemer. Bij onvoldoende inschrijvingen, kan Opdrachtnemer tot veertien (14) dagen voor aanvang van de Opleidingen Met Toelatingsgesprek of Opleidingen Zonder Toelatingsgesprek de Overeenkomst ontbinden. Opdrachtnemer zal in dat geval Opdrachtgever hiervan tijdig Schriftelijk in kennis stellen. Opdrachtnemer is tot niet meer dan tot restitutie van door Opdrachtgever eventueel reeds betaalde deelnamegeld gehouden.
- 3.4. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een potentiële Deelnemer niet toe te laten, ongeacht of het een Opleiding Met Toelatingsgesprek, dan wel Opleiding Zonder Toelatingsgesprek betreft en ongeacht welke reden Opdrachtnemer aan zijn besluit ten grondslag legt, zonder dat Opdrachtnemer daarbij gehouden is de reden van niet toelating openbaar te maken.
- 3.5. De in de Overeenkomst genoemde prijzen en/of tarieven gelden voor de duur van de in de Overeenkomst opgenomen opleiding, tenzij anders Schriftelijk is overeengekomen.

3.6. Opdrachtnemer is vrij in het bepalen van de inhoud van de Overeenkomst en in het overeenkomen van individuele afspraken met Opdrachtgever en/of Deelnemer.

4. Gegevens

- 4.1. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, actualiteit, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.
- 4.2. Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld, heeft Opdrachtnemer het recht om de daardoor ontstane kosten in rekening te brengen en de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.
- 4.3. Opdrachtgever is gehouden elke adreswijziging of wijziging in de contactgegevens onverwijld Schriftelijk mede te delen aan Opdrachtnemer.

5. Wijzigingen

- 5.1. Opdrachtnemer is bevoegd de Voorwaarden te wijzigen.
- 5.2. Afwijkingen van enige bepaling in een Overeenkomst en/of de Voorwaarden kunnen slechts Schriftelijk overeen worden gekomen met instemming van Opdrachtnemer.
- 5.3. Indien een afwijking als bedoeld in artikel 5.2 wordt overeengekomen, geldt deze afwijking slechts voor de betreffende Overeenkomst.
- 5.4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om veranderingen aan te brengen in de door hem aangeboden Diensten, omschreven op zijn website en in zijn foldermateriaal, brochures en overige geschriften.
- 5.5. Wijziging van een Overeenkomst in die zin dat de Deelnemer wenst over te stappen dan wel dat de Opdrachtgever wenst dat de Deelnemer overstapt naar een ander leergang van een opleiding die door Opdrachtnemer wordt aangeboden, is slechts mogelijk bij hoge uitzondering, onder bijzondere omstandigheden en met de uitdrukkelijke Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever dient hiertoe Schriftelijk een verzoek in te dienen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet verplicht een dergelijk verzoek te honoreren.
- 5.6. Ten aanzien van Opleidingen Zonder Toelatingsgesprek is het, met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, mogelijk dat Deelnemer wordt vervangen door een andere door Opdrachtgever aan te wijzen persoon. Indien de door Opdrachtgever aangewezen persoon voldoet aan het door Opdrachtnemer ter zake vastgestelde deelnemersprofiel, zal Opdrachtnemer in beginsel genoemde toestemming niet onthouden.

6. Uitvoering

- 6.1. Alle Diensten worden door Opdrachtnemer dan wel door een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde verricht, tenzij partijen anders overeenkomen. Deze Diensten worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 6.2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke derde Diensten worden uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. In geval specifieke derden met naam worden genoemd in foldermateriaal

of brochures wordt al het redelijkerwijs mogelijk gedaan om te verzekeren dat de betreffende derde beschikbaar is voor het verrichten van de Diensten.

6.3. De in dit artikel genoemde verplichtingen betreffen een inspanningsverplichting.

7. Prijsopgaven

- 7.1. Prijsopgaven in foldermateriaal, brochures en overige geschriften van de zijde van Opdrachtnemer zijn beperkt geldig, en worden steeds geheel vrijblijvend gedaan. Zodanige prijsopgaven zijn derhalve hooguit een uitnodiging tot het plaatsen van een Opdracht door Opdrachtgever. Opdrachtnemer is altijd gerechtigd zijn prijzen te wijzigen.
- 7.2. Opdrachtnemer is na afloop van een periode van drie (3) maanden na de datum van de totstandkoming van de Overeenkomst bevoegd overeengekomen prijzen op grond van kostenstijgingen – waaronder loonsverhogingen en inflatiecorrecties – in redelijkheid te verhogen.
- 7.3. Indien de Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door de Opdrachtnemer kenbaar gemaakte aanpassing van prijzen en/of tarieven, dan is Opdrachtgever gerechtigd binnen zeven (7) werkdagen na de bedoelde kennisgeving de Overeenkomst Schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving van Opdrachtnemer genoemde datum waarop prijs- en/of tariefaanpassing in werking zou treden.
- 7.4. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan eventuele druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in offertes of prijsopgaven.
- 7.5. Alle opgaven door Opdrachtnemer en door haar ingeschakelde derden van getallen, gegevens en andere aanduidingen van de Diensten zijn met zorg gedaan, maar Opdrachtnemer kan er evenwel niet voor instaan dat zich ter zake geen afwijkingen zullen voordoen.
- 7.6. Getoonde of verstrekte voorbeelden zijn slechts aanduidingen van de betreffende Diensten, zonder dat de verschuldigde zaak (e.g. studiemateriaal) daaraan behoeft te beantwoorden.

8. Betaling

- 8.1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen betalingstermijnen, doch in geen geval later dan veertien (14) dagen na Factuurdatum. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- 8.2. Indien Opdrachtgever niet binnen de onder artikel 8.1 genoemde termijnen heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente ex artikel 6:119a BW, in het geval Opdrachtgever handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, dan wel ex artikel 6:119 BW in alle andere gevallen, in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 8.3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-) kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever, waarbij de buitengerechtelijke kosten gesteld worden op minimaal 15% van het verschuldigde bedrag, inclusief rente, zulks met een minimum van EUR 250,-, in het geval Opdrachtgever handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf. In alle andere gevallen

worden de buitengerechtelijke kosten berekend conform de Staffel Buitengerechtelijk Incassokosten, waarbij een minimumbedrag van € 40,00 zal gelden.

- 8.4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft.
- 8.5. Bij niet tijdig betalen kan de Deelnemer toegang tot de colleges en seminars of deelname aan het tentamen worden ontzegd. Bij bekostiging door derden blijft de Deelnemer verantwoordelijk voor de betaling van het inschrijfgeld, het cursusgeld en het tentamengeld. Door het niet bezoeken van colleges of het niet opkomen voor een tentamen vervalt de financiële verplichting niet.
- 8.6. Indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen ten opzichte van Opdrachtnemer niet nakomt en/of nalaat de in artikel 8.4 verlangde zekerheid te stellen is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten, waaronder begrepen het ontzeggen van de toegang tot opleidingen, faciliteiten, masterclasses en/of seminars en het niet uitreiken van het diploma.
- 8.7. Indien Opdrachtgever in verzuim geraakt of in geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating van Opdrachtgever tot de wettelijke schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, ondercuratelestelling van Opdrachtgever, beslag of (voorlopige) surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn vanaf dat moment alle bij Opdrachtnemer op Opdrachtgever openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

9. Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1. Alle rechten van intellectueel eigendom met betrekking tot van Opdrachtnemer afkomstige en ontwikkelde Diensten, maar ook overige zaken, studiematerialen, cases, resultaten, ontwerpen, werkwijzen, modellen, modules, afbeeldingen, tekeningen, bestanden en dergelijke, al dan niet aan Opdrachtnemer in licentie gegeven, komen uitsluitend toe aan Opdrachtnemer, een en ander ongeacht het aandeel in de totstandkoming daarvan van Opdrachtgever, dan wel Deelnemer.
- 9.2. De uitoefening van de hierboven genoemde rechten van intellectueel eigendom - openbaarmaking, overdracht, verveelvoudiging - is zowel tijdens als na de uitvoering van Overeenkomst uitdrukkelijk en uitsluitend aan Opdrachtnemer voorbehouden,, tenzij deze uitdrukkelijk (en Schriftelijk vastgesteld) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, behoudens de bij wet geregelde uitzonderingen.
- 9.3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens inbreuk op hun rechten in door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie.
- 9.4. Voor elke overtreding van het in dit artikel bepaalde zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete verschuldigd zijn van EUR 10.000,- per overtreding, terwijl voor elke dag dat de overtreding voortduurt, een direct opeisbare boete aan Opdrachtnemer verschuldigd zal zijn van EUR 1.000,-. Eén en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.

10. Geheimhouding

10.1. Alle informatie, in de ruimste zin des woords, waaronder mede doch niet uitsluitend te verstaan informatie die gericht is op specifieke kenmerken van het bedrijf van Opdrachtnemer (Diensten, werkproces, procédé en prijsstelling), die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt verstrekt in het kader van onderhandelingen of de Overeenkomst is strikt persoonlijk en vertrouwelijk, zowel gedurende de Overeenkomst als daarna.

11. Reclames

- 11.1. Reclames met betrekking tot door Opdrachtnemer verrichtte Diensten dienen Schriftelijk binnen dertig (30) dagen na aanvang van de te verrichten Diensten aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt, onder opgave van een afdoende beschrijving van het gebrek waarop de reclame is gebaseerd. Onder aanvang van de te verrichten Diensten wordt verstaan de start van een bepaalde en als zodanig herleidbare module, vak, deelopleiding, welke onderdeel uitmaakt van de Dienst.
- 11.2. Reclames met betrekking tot een factuur dienen Schriftelijk binnen veertien (14) dagen na Factuurdatum kenbaar gemaakt te zijn.
- 11.3. Reclames als bedoeld in het vorige lid, schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.
- 11.4. Bij onterechte reclamaties, dan wel reclamaties die niet zijn gedaan conform de klachtenregeling van Opdrachtnemer, staat het Opdrachtnemer vrij de kosten van onderzoek en behandeling van de reclame in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

12. Annulering door opdrachtgever na inschrijving

- 12.1. Annulering dient steeds Schriftelijk te geschieden.
- 12.2. Slechts Opleidingen Zonder Toelatingsgesprek kunnen door Opdrachtgever Schriftelijk worden geannuleerd. Hierbij geldt dat:
- a) bij annulering tot veertien (14) dagen voor aanvang van de betreffende opleiding, masterclass of het betreffende seminar, Opdrachtgever verplicht is 25% van het deelnamegeld te vergoeden;
 - b) bij annulering na veertien (14) dagen voor aanvang van de betreffende opleiding, masterclass of het betreffende seminar, Opdrachtgever verplicht is het volledige deelnamegeld te vergoeden.
 - c) bij annulering van opleidingen, masterclasses of seminars met een opleidingsduur van niet meer dan drie (3) dagen, Opdrachtgever verplicht is het volledige deelnamegeld te vergoeden.
- 12.3. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing, ongeacht de reden van annulering.
- 12.4. Opleidingen Met Toelatingsgesprek kunnen door Opdrachtgever niet worden geannuleerd, tenzij Opdrachtgever het volledige deelnamegeld aan Opdrachtnemer vergoed.

13. Einde Overeenkomst

- 13.1. De Overeenkomst eindigt met de volbrenging daarvan, of op een door partijen nadrukkelijk Schriftelijk bepaald tijdstip.
- 13.2. De Overeenkomst eindigt in het geval de Deelnemer of de Opdrachtgever (indien de Opdrachtgever een natuurlijke persoon is) komt te overlijden. Vooruitbetaalde bedragen

die betrekking hebben op de periode na de datum van overlijden van de Deelnemer of Opdrachtgever worden naar rato van het van het aantal gevolgde dagdelen gerestitueerd.

13.3. Op eerste verzoek van Opdrachtnemer dient Opdrachtgever alle door Opdrachtnemer verstrekte documenten, informatie, bestanden, en dergelijke aan Opdrachtnemer te retourneren.

13.4. De bepalingen van deze Voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de onderliggende Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beide blijven binden.

14. Opschorting/opzegging

14.1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst, Schriftelijk te ontbinden of op te schorten zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd het recht van Opdrachtnemer om, in plaats van ontbinding of opschorting, nakoming te vorderen en onverminderd haar recht op schadevergoeding, indien:

- a) Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van de op hem rustende verplichtingen en zulk een verzuim niet binnen veertien (14) dagen na verzenddatum van de ingebrekestelling is opgeheven;
- b) Opdrachtgever op enige wijze de reputatie en goodwill van Opdrachtnemer schaadt door zich - online en/of offline - negatief uit te laten over Opdrachtnemer en de door hem aangeboden en, al dan niet door een ingeschakelde derde, verrichtte Diensten;
- c) na het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet kan nakomen;
- d) Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt dan wel dat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
- e) het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd dan wel het Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard;
- f) Opdrachtgever toelating tot de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP) aanvraagt, dan wel dat aan hem toelating tot de WSNP wordt verleend;
- g) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtgever beslag wordt gelegd;
- h) de controle over de vennootschap van Opdrachtgever wijzigt, waaronder in ieder geval wordt verstaan een wijziging in de samenstelling van het bestuur, dan wel de aandeelhoudersstructuur.

14.2. Ingeval van opschorting krachtens dit artikel wordt het overeengekomen deelnamegeld onmiddellijk opeisbaar, onder aftrek van de reeds voldane termijnen en van de ten gevolge van de opschorting door de Opdrachtnemer bespaarde kosten. Ingeval van opzegging krachtens dit artikel wordt het overeengekomen deelnamegeld, zo geen voorafgaande opschorting heeft plaatsgevonden, onmiddellijk opeisbaar, onder aftrek van de reeds voldane termijnen en van de ten gevolge van de opzegging door de Opdrachtnemer bespaarde kosten, en is de Opdrachtgever gehouden het vooromschreven bedrag te betalen.

15. Overmacht

- 15.1. In geval van verhindering tot uitvoering van Overeenkomst ten gevolge van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd zonder rechtelijke tussenkomst de uitvoering van de Overeenkomst en de op hem rustende verplichtingen op te schorten.
- 15.2. Indien Opdrachtnemer door overmacht van tijdelijke (langer dan drie (3) maanden) of blijvende aard wordt verhinderd de Overeenkomst (verder) uit te voeren, is hij gerechtigd zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige verplichting tot schadevergoeding de Overeenkomst te ontbinden.
- 15.3. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk verhinderen, die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder zullen onder andere zijn begrepen, doch niet uitsluitend:
- a) brand of ongevallen in het bedrijf en de gebouwen van Opdrachtnemer;
 - b) werkstakingen, gedwongen bedrijfssluiting;
 - c) ziekte van een of meer bezwaarlijk te vervangen werknemers of ingeschakelde derde;
 - d) wetgevende of administratieve maatregelen van overheidswege waardoor de uitvoering van Overeenkomst wordt belemmerd;
 - e) gebrek en/of storingen in de middelen van Opdrachtnemer, waaronder e-learning modules en overige software van Opdrachtnemer;
 - f) elke belemmerende omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Opdrachtnemer afhankelijk is zoals niet of niet tijdige levering van diensten door derden.

16. Aansprakelijkheid, garantie en vrijwaringen

- 16.1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer en door haar ingeschakelde derden kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie en/of gegevens heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 16.2. In geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming aan zijn zijde is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van de netto factuurwaarde (exclusief BTW) van de betreffende Overeenkomst. De aansprakelijkheid van Opdrachtgever is in ieder geval beperkt tot de dekking die de aansprakelijkheidsverzekering biedt. Onder een toerekenbare tekortkoming wordt in geen geval verstaan kennelijke fouten in de dienstverlening van Opdrachtnemer, waarvan Opdrachtgever wist, dan wel redelijkerwijs had moeten weten dat de verrichtte Diensten op deze kennelijke fout berusten, alle omstandigheden in aanmerking nemende.
- 16.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder nadrukkelijk maar niet uitsluitend wordt begrepen: bedrijfsschade, gederfde winst, gevolgschade, immateriële schade, vermogensschade en letselschade, waaronder mede begrepen alle mogelijke aanspraken van derden, in de ruimste zin des woords.
- 16.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schending van octrooien, licenties en/of andere rechten van derden door gebruik van door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens en resultaten.

- 16.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade en/of gevolgschade als gevolg van onjuistheden en/of onvolledigheden in (mondeling en/of Schriftelijk) studiemateriaal, lesstof en cases, een en ander in de ruimste zin van het woord.
- 16.6. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen van (een) door haar ingeschakelde derde(n) indien en voor zover de daaruit voortvloeiende schade door Opdrachtnemer op die derde(n) kan worden verhaald. Opdrachtgever machtigt Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk om namens Opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van (een) ingeschakelde derde(n) te aanvaarden.
- 16.7. Voor zover in deze Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen de rechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één (1) jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

17. Overdracht rechten en verplichtingen

- 17.1. Behoudens indien in de Overeenkomst en/of Voorwaarden anders is bepaald, is Opdrachtgever niet gerechtigd rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan enige derde over te dragen, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 17.2. Opdrachtnemer is vrij om zijn rechten en verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst en/of de Voorwaarden over te dragen aan een derde partij, waarbij Opdrachtgever door het sluiten van een Overeenkomst op voorhand zijn volledige medewerking aan een dergelijke overdracht verleent aan Opdrachtnemer.

18. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 18.1. Op de onderhandelingen, Voorwaarden en Overeenkomst met Opdrachtnemer en de uitvoering daarvan is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.2. Alle geschillen tussen partijen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.