

## REGLEMENT TOELATINGSBELEID

DEGREE-PROGRAMMA'S TIAS BUSINESS SCHOOL BV

2019-2020

## INHOUD

<b>HOOFSTUK 1.</b>	<b>DE TOELATINGSKOMMISSIE .....</b>	<b>3</b>
Artikel 1.1	Verantwoordelijkheden van de Toelatingscommissie .....	3
Artikel 1.2	Samenstelling van de Toelatingscommissie .....	3
Artikel 1.3	Besluiten van de Toelatingscommissie.....	3
<b>HOOFDSTUK 2.</b>	<b>AANMELDING VOOR EN TOELATING TOT DE PROGRAMMA'S .....</b>	<b>3</b>
Artikel 2.1	Aanmeldings- en toelatingsprocedure .....	3
Artikel 2.2	Toelatingscriteria .....	4
Artikel 2.3	Lengte van termijnen .....	5

## Hoofdstuk 1. De Toelatingscommissie

### Artikel 1.1 Verantwoordelijkheden van de Toelatingscommissie

De Toelatingscommissie beslist namens het instellingsbestuur over toelatingsverzoeken voor de opleidingen van TIAS Business School BV.

### Artikel 1.2 Samenstelling van de Toelatingscommissie

1. De Toelatingscommissie bestaat uit twee leden: de Academic Director en de Division Director. Mocht een programma meerdere Academic Directors kennen dan maken zij allen deel uit van de commissie.
2. De Toelatingscommissie wordt ondersteund door een secretaris. De Program Manager of Program Adviser treedt op als secretaris.

### Artikel 1.3 Besluiten van de Toelatingscommissie

1. De Toelatingscommissie neemt besluiten door meerderheid van stemmen.
2. De Division Director mandateert het nemen van een besluit aan de Academic Director in het geval dat de kandidaat voldoet aan alle onderstaand gestelde criteria. In alle andere gevallen is de werkwijze zoals genoemd in lid 1.
3. Indien de stemmen staken wordt de Vice-Dean of Education geraadpleegd en zijn stem geeft de doorslag.
4. De secretaris heeft geen stemrecht. Hij redigeert besluiten namens de Toelatingscommissie.
5. De Toelatingscommissie formuleert normen en voorwaarden aangaande de dagelijkse gang van zaken.

## Hoofdstuk 2. Aanmelding voor en toelating tot de programma's

### Artikel 2.1 Aanmeldings- en toelatingsprocedure

1. Kandidaten dienen een toelatingsverzoek in te dienen bij de Program Adviser.
2. Een toelatingsverzoek bestaat ten minste uit:
  - a. een curriculum vitae;
  - b. kopieën van behaalde diploma's en cijferlijsten.
3. De Program Adviser controleert de kwalificaties van de kandidaat. Als de Program Adviser een kandidaat volgens de toelatingseisen geschikt acht, neemt de Academic Director een intakegesprek af met de kandidaat.
4. Bij afwezigheid van de Academic Director kan een ander lid van de betreffende divisie als plaatsvervanger een intakegesprek voeren.
5. Voor het besluiten over de toelating onderzoekt de Academic Director de kennis, motivatie en vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijk bewijs van eerder door de

- kandidaat genoten onderwijs, kan de Academic Director besluiten bepaalde kennis en vaardigheden te laten testen door experts van binnen of buiten de school.
6. Een toelatingsverzoek voor een programma kan op elk moment in het academisch jaar ingediend worden bij de Academic Director.
  7. De Toelatingscommissie neemt een besluit over het toelatingsverzoek binnen 30 werkdagen na de afronding van de aanmeldingsprocedure. Het besluit wordt door de Program Adviser gecommuniceerd aan de aanvrager.
  8. Toelating wordt verleend op de voorwaarde dat de kandidaat, ten laatste op de aanvangsdatum van het programma, voldoet aan de voorwaarden, genoemd in Artikel 2.2, met betrekking tot kennis en vaardigheden bewezen door de getuigschriften van eerder genoten onderwijs.
  9. In de schriftelijke verklaring aangaande toelating wordt de deelnemer gewezen op de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen bij de Academic Council van TIAS.
  10. Toelating tot het programma geschiedt na afronding van de toelatingsprocedure.
  11. Onder bijzondere omstandigheden kan de toelatingscommissie afwijken van de regels vastgesteld in de eerdere paragrafen binnen dit artikel ten gunste van de deelnemer.

## **Artikel 2.2 Toelatingscriteria**

1. Een deelnemer kan worden toegelaten tot een programma indien de deelnemer ten minste een op het opleidingsdomein betrekking hebbend relevant bachelor- of masterprogramma met goed gevolg heeft afgerond, op basis waarvan hij is uitgenodigd voor een intakegesprek. Het intakegesprek fungeert als een toelatingsexamen. In aanvulling op schriftelijk bewijs van eerder door de kandidaat genoten onderwijs kan de Toelatingscommissie besluiten bepaalde kennis en vaardigheden te laten testen door experts van binnen of buiten de school.
2. Voor alle NVAO-geaccrediteerde programma's van TIAS is het voor deelnemers met een HBO-Bachelor diploma vereist de Pre-master van TIAS succesvol af te ronden voor aanvang van het programma waarvoor de deelnemer zich heeft ingeschreven. Meer informatie over de Pre-Master is te vinden in het Onderwijs- en Examenreglement van TIAS, bijlage 1.
3. Aanvullende eisen voor toelating tot de volgende programma's zijn:
  - a. Wegens het feit dat de TIAS EMFC opleiding naast de NVAO accreditatie als WO-master, ook is geaccrediteerd door de Vereniging van Register Controllers (VRC) gelden er afwijkende toegangseisen voor deelnemers met een HBO-diploma ten opzichte van de andere TIAS Executive Masteropleidingen. Artikel 2 van de Toelatingseisen van de VRC stelt dat deelnemers met een HBO-diploma geen rechtstreekse toegang hebben tot een door de VRC erkende EMFC-opleiding. WO-masters (MSc, dan wel oude stijl doctorandi) hebben dat wel. HBO-Bachelors dienen naast het HBO diploma te beschikken over een post-HBO-diploma (Hofam, een professional master of een diploma van een opleiding van vergelijkbaar niveau en zwaarte). Er geldt daarnaast voor alle deelnemers (WO en post-HBO) aan de EMFC opleiding dat zij een negental vakken in voldoende mate in hun vooropleiding moeten hebben afgerond. Het betreft de vakken Management Accounting, Financial Accounting, Financiering, Bestuurlijke Informatievoorziening (Administratieve Organisatie), Marketing, Organisatie (Strategisch Management), Boekhouden, Ondernemingsrecht, en Belastingrecht. De vaknamen kunnen per universiteit verschillen. De Academic Director stelt aan de hand van diploma's en cijferlijsten tijdens de intakeprocedure vast of aan deze eisen is voldaan. Indien niet, dan worden aanvullende (tentamen-)eisen opgelegd om de vastgestelde deficiënties op te heffen. Voor verdere details wordt men verwezen naar dit

- bewuste artikel 2, te vinden op de website van de beroepsvereniging VRC: <http://www.vrc.nl/word-rc/EMFC-RC-toelatingseisen.html>;
- b. afhankelijk van de vooropleiding is het voor het voltijdprogramma International MSc in Business Administration, het deeltijdprogramma International MSc in Business Administration en het deeltijdprogramma Executive Master of Business Administration, verplicht de SHL Capacity test (minimum score 45) of de GMAT (Graduate Management Admission Test) (minimum score 550) af te leggen;
  - c. voor het voltijdprogramma International Full-Time MBA moeten aanvragers de GMAT (Graduate Management Admission Test) (minimum score 550) afleggen. Daarnaast is minimaal drie jaar relevante werkervaring vereist.
  - d. minimaal vijf jaar werkervaring is vereist, behalve voor de Executive Master of IT-Auditing, de Executive Master of Real Estate en de International Full-Time Master of Business Administration (drie jaar relevante werkervaring) en de Executive Master of Finance and Control / Register Controller (twee jaar relevante werkervaring). Voor het EMBA-programma is minimaal drie en bij voorkeur vijf jaar relevante werkervaring vereist. Voor de Full-time en Part-time International MSc in Business Administration heeft werkervaring de voorkeur, maar is niet vereist.
4. Alle programma's waarbij Engels de instructietaal is, vereisen een afdoende beheersing van de Engelse taal. Afdoende beheersing kan op de volgende wijzen worden aangetoond: door een afgeronde bachelor- of masteropleiding die geheel in het Engels werd onderwezen; van bachelor- en masteropleidingen behaald in Australië, Canada (behalve Québec), Groot-Brittannië, Ierland, Nieuw-Zeeland of de Verenigde Staten wordt verondersteld dat zij aan dit criterium voldoen. Voldoende beheersing van de Engelse taal kan ook worden aangetoond met één van de hierna volgende testuitslagen:
- a. Test Of English as a Foreign Language (TOEFL-test) met een minimum score van 575 voor de papieren versie of een minimum score van 90 voor de internet versie.
  - b. International English Language Testing System (IELTS-test) met een minimum totaalscore van 6,5.
5. In specifieke gevallen kan de Toelatingscommissie besluiten dat de beheersing van het Engels van een deelnemer die om toelating verzoekt, voldoet aan het vereiste niveau voor het programma zonder dat de kandidaat daarvoor bewijs heeft overlegd.
6. Alle programma's waarbij Nederlands de instructietaal is, vereisen een afdoende beheersing van de Nederlandse taal. De minimale eis is een voltooid Staatsexamen Nederlands als tweede taal (Nt2), programma II. Dit niveau is gelijk aan taalniveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) / Common European Framework of Reference (CEFR).

### **Artikel 2.3 Lengte van termijnen**

1. De Toelatingscommissie neemt een besluit over het toelatingsverzoek binnen 30 werkdagen na ontvangst van het desbetreffende verzoek.
2. De termijn genoemd in paragraaf 1 van dit artikel mag eenmaal met maximaal 30 werkdagen worden verlengd. De potentiële deelnemer wordt hiervan, voor het einde van de termijn genoemd in lid 1 van dit artikel, op de hoogte gesteld waarbij tevens medegedeeld wordt binnen welke termijn hij/zij een besluit kan verwachten.
3. Indien een verzoek aan de Toelatingscommissie niet aan alle voorwaarden voldoet, wordt de potentiële deelnemer de mogelijkheid geboden het verzoek te vervolledigen. De Toelatingscommissie stelt de potentiële deelnemer schriftelijk op de hoogte van de ontbrekende documenten en van de termijn waarbinnen hij/zij deze alsnog kan aanleveren.

Indien de potentiële deelnemer deze ontbrekende documenten niet op tijd aanlevert, wordt het verzoek niet in behandeling genomen en wordt de potentiële deelnemer hierover geïnformeerd.

**Datum inwerkingtreding**

Dit reglement is vanaf 1 september 2019 van kracht en vervangt alle voorgaande versies.

Aldus besloten door de Vice-Dean of Education van TIAS Business School op 1 september 2019.